

# Bestuurlijk beleidskader

van de

## Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag in de Hoeksche Waard



**vcohw**

*Vereniging voor Christelijk Onderwijs  
op reformatorische grondslag in de Hoeksche Waard*

Bestuurlijk beleidskader vastgesteld 28 augustus 2012

## Inhoudsopgave

1. Inleiding .....	3
2. Historie .....	4
3. Bestuursvorm .....	5
4. Documentenstructuur .....	7
5. Identiteit .....	8
6. Onderwijs .....	10
7. Personeel en organisatie .....	13
8. Financiën .....	16
9. Huisvesting en beheer .....	19
10. Communicatie .....	21
11. Kwaliteitszorg .....	23

# 1. Inleiding

Eind 2011 heeft een besturenfusie plaatsgevonden tussen vijf scholen, te weten:

- School met de Bijbel te Goudswaard
- Groen van Prinstererschool te Klaaswaal
- Rehobothschool te Maasdam
- Eben-Haëzerschool te Oud-Beijerland
- Petrus Datheenschool te Puttershoek

Vanaf 1 januari 2012 maken deze scholen deel uit van de Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag in de Hoeksche Waard (VCO HW).

Deze besturenfusie was aanleiding tot het schrijven van een nieuw bestuurlijk beleidskader. Een beleidskader waarin is vastgelegd op welke wijze de governance binnen de vereniging is geregeld en op welke wijze het besturen en toezicht houden vorm hebben gekregen. Uitgangspunt hierbij vormt de wet Goed onderwijs, goed bestuur waarin is aangegeven dat er een scheiding moet zijn tussen bestuur enerzijds en intern toezicht anderzijds.

Het bestuur draagt de verantwoordelijkheid voor de resultaten van de scholen alsook voor de wijze waarop deze resultaten tot stand komen. In dit document wordt haar visie hierop in hoofdlijnen weergegeven. De meer gedetailleerde uitwerking is te vinden in de diverse beleidsdocumenten.

Het bestuurlijk beleidskader geeft onder meer inzicht in:

- De wijze waarop scheiding van toezicht en bestuur is gerealiseerd en de daarbij behorende rolverdeling c.q. verantwoordelijkheden
- De onderscheiden beleidsterreinen, de doelen die zijn geformuleerd en de kaders waarbinnen het beleid dient te worden uitgevoerd
- De benodigde informatiestromen, de frequentie en de belanghebbenden
- De risico's en de beheersingsmaatregelen
- De wijze waarop verantwoording wordt afgelegd

Het bestuurlijk beleidskader is geen doel op zich. Goed bestuur draagt bij aan goed onderwijs voor ieder kind. Daar gaat het uiteindelijk om. Goed bestuur realiseren we niet door het schrijven en vaststellen van een beleidskader. Goed bestuur is vooral een kwestie van gedrag en cultuur. Binnen de scholen en de vereniging moet een cultuur heersen waarin men elkaar aanspreekt op gedrag dat niet overeenkomt met onze (bestuurlijke)principes.

De Heere geve Zijn onmisbare zegen ook over ons bestuurlijk handelen en Hij lere ons daarin te zoeken naar Zijn eer en het welzijn van onze leerlingen.

## 2. Historie

De vijf scholen die vanaf 1 januari 2012 bestuurlijk zijn gefuseerd waren voor die tijd zelfstandige scholen onder een eigen bevoegd gezag (zgn. éénpitters). Elke school had zijn eigen bestuurlijk beleidskader. De bestuurlijke praktijk en de wijze waarop de verhoudingen tussen bestuur en management waren geregeld was divers. Het bestuursconcept varieerde van een vergaande vorm van sturen op hoofdlijnen tot een meer uitvoerend bestuur.

Eén van de doelen van de fusie was het versterken van zowel de bestuurlijke structuur alsook de managementstructuur. Tevens moesten de eisen van de nieuwe wet Goed onderwijs, goed bestuur en de bepalingen van de Code Goed Bestuur, op een goede wijze ingevuld worden op de diverse scholen. De nieuwe structuur (Raad van Beheer model) biedt daartoe goede mogelijkheden.

De verschillende scholen hebben een onderscheiden ontstaansgeschiedenis. Ook de plaats die de school inneemt in de lokale gemeenschap is niet in alle gevallen gelijk. Van belang is dat de “couleur locale” gehandhaafd blijft en dat leerlingen en hun ouders, alsook andere belanghebbenden zich in de plaatselijke school blijven herkennen en dat zij zich daar thuis voelen. Ook dat draagt bij aan goed onderwijs voor ieder kind.

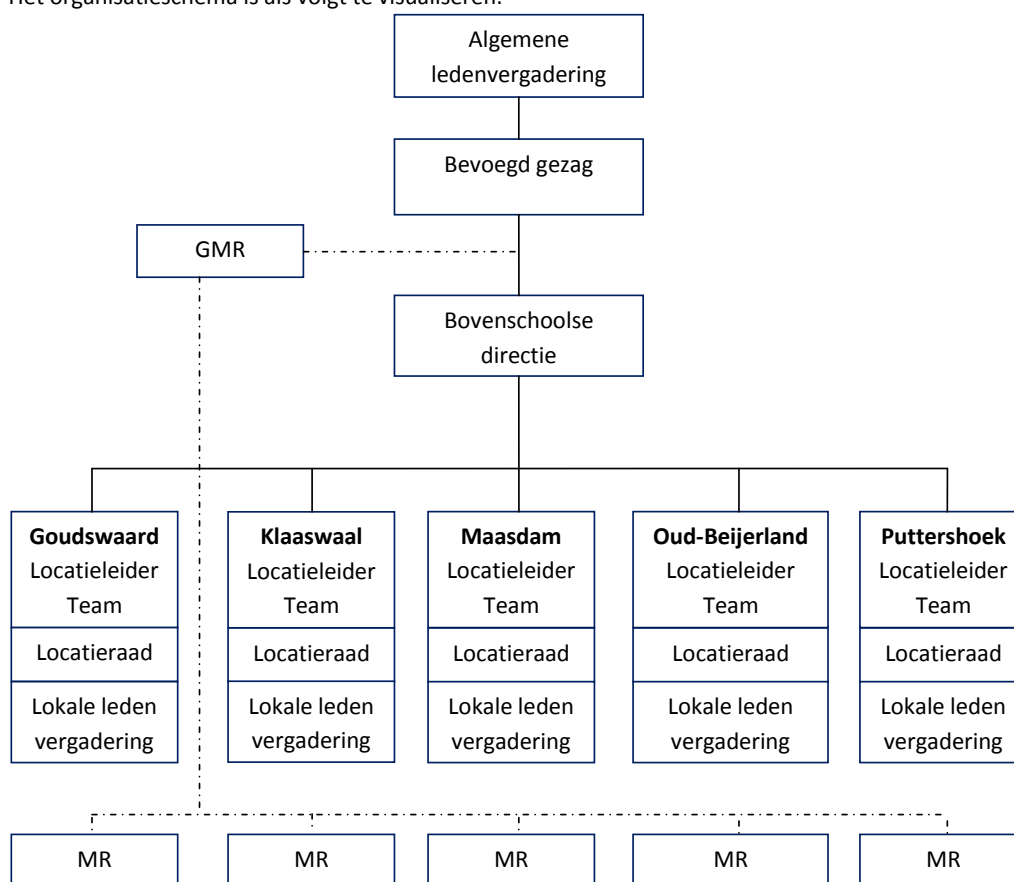
Alle plaatselijke scholen hebben daarom tenminste één vertegenwoordiger in het intern toezichtorgaan zodat op die manier de link tussen het bevoegd gezag en de plaatselijke school maximaal gestalte krijgt. Ook de locatieraad speelt daarin een belangrijke rol.

Zonder het verleden te vergeten en het goede wat ons daarin op de verschillende scholen gegeven is klein te achten, spreken wij de wens uit dat de nieuwe structuren er ook toe zullen bijdragen dat het reformatorisch onderwijs in de Hoeksche Waard op de verschillende plaatsen nog tot in lange jaren behouden mag blijven.

### 3. Bestuursvorm

Zoals in hoofdstuk 2 reeds is aangegeven, is een van de doelen van de fusie het versterken van zowel de bestuurlijke structuur als ook de managementstructuur. Tevens moeten deze structuren voldoen aan de eisen van de nieuwe wet Goed onderwijs, goed bestuur en de bepalingen van de Code Goed Bestuur. Door middel van gekozen bestuursvorm wordt hier voor beide aspecten op een adequate wijze invulling aan gegeven.

Het organisatieschema is als volgt te visualiseren.



Hieronder volgt een korte toelichting op de verschillende actoren binnen de bestuurlijke structuur.

## **Algemene ledenvergadering**

De algemene ledenvergadering (ALV) wordt gevormd door alle leden van VCO HW. De ALV kiest de onbezoldigde → toezichhoudende leden in het bevoegd gezag. Alle leden geven bij hun aanmelding aan bij welke locatie zij zich het meest verbonden voelen.

Naast stemrecht op de algemene ledenvergaderingen hebben de leden tevens stemrecht op de lokale ledenvergadering van de locatie waarvan zij hebben aangegeven zich het meest verbonden te voelen. De lokale ledenvergadering kiest de locatieraadsleden.

## **Bevoegd gezag**

Het bevoegd gezag bestaat uit:

- AB'ers
- DB'ers, waarvan er een de directeur-bestuurder is

De scheiding tussen toezicht houden en besturen is vorm gegeven middels een 'functionele scheiding': de AB'ers en de DB'ers vormen samen het bevoegd gezag (Collectief bestuur) in het zogenaamde 'one – tier' model. In de statuten en het reglement bestuur zijn de verschillende rollen / functies verder uitgewerkt.

De directeur-bestuurder fungeert als de 'linking-pin' tussen het bestuur en management, tussen beleid en uitvoering. De directeur-bestuurder is als bestuurder medeverantwoordelijk voor het initiëren en vaststellen van nieuw beleid en is na vaststelling en goedkeuring van het beleid, als directeur verantwoordelijk voor de uitvoering van dit beleid.

## **Directie**

De directie bestaat uit de directeur-bestuurder en de locatieleiders. De directie wordt ondersteund door een managementassistente. De directeur-bestuurder is tevens de voorzitter van de directie en is verantwoordelijk voor alle bovenschoolse zaken. Binnen de directie kan gewerkt worden met portefeuilles waarvoor een directielid verantwoordelijk voor is.

## **Lokale scholen**

Op de lokale scholen is de locatieleider integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. De locatieraad is, binnen de in de statuten genoemde en met het bevoegd gezag afgesproken kaders zoals vastgelegd in de reglementen locatieraad en identiteit , verantwoordelijk voor de identiteit en de verbinding van de achterban van de plaatselijke school en het bevoegd gezag

## **(G)MR**

De MR geeft het bevoegd gezag gevraagd en ongevraagd advies inzake lokale aangelegenheden en binnen de wettelijke bevoegdheden en de gemaakte afspraken in het MR-reglement. De MR is samengesteld uit ouders en leerkrachten van de desbetreffende locatie. De GMR bestaat uit een afvaardiging van de MR's en functioneert binnen de wettelijke bevoegdheden en de gemaakte afspraken in het GMR-reglement.

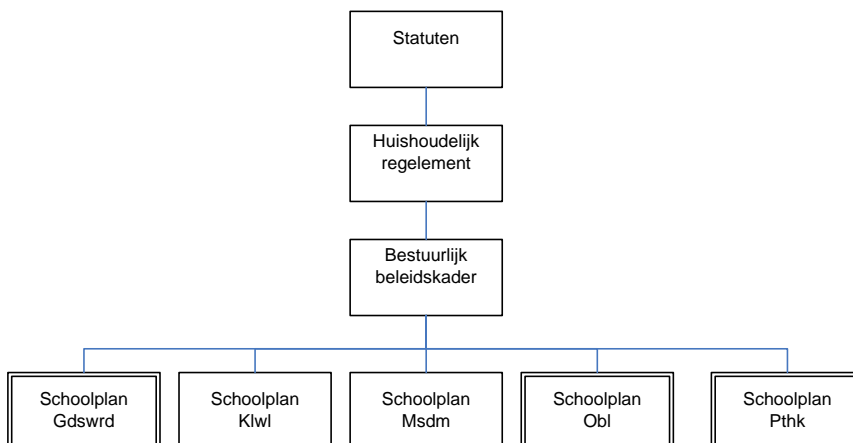
## 4. Documentenstructuur

De statuten, de reglementen, het bestuurlijk beleidskader, en de bestuurlijke jaaragenda zijn de basisdocumenten voor onze vereniging. In deze basisdocumenten wordt verwezen naar ondersteunende documenten. Alleen de beleidsdocumenten die noodzakelijk zijn om goed te kunnen besturen en toezicht te houden zijn uitgereikt aan het bevoegd gezag.

Dit zijn de volgende documenten:

1. Statuten
2. Algemeen reglement
3. Locatiereglement
4. ..
5. Bestuurlijk beleidskader
6. Schoolplannen afzonderlijke scholen

**Opmerking [Lvw1]:** Moet nog nader ingevuld worden als alle reglementen bekend zijn.



## 5. Identiteit

### Missie

De onder ons bestuur vallende scholen bieden ouders en leerlingen goed, eigentijds primair onderwijs, gebaseerd op de reformatische grondslag zoals verwoord in de statuten van onze schoolvereniging.

### Visie

Onze scholen willen de leerlingen toerusten voor de reis door het leven. Dit toerusten omvat een viertal deelgebieden:

1. Het levensbeschouwelijke aspect: Het onderwijs heeft ten diepste tot doel dat de kinderen een nieuw leven in Christus mogen ontvangen en daardoor uit genade mogen weten het eigendom te zijn van Christus. Dan leren ze ook hun vertrouwen op de Heere te stellen.
2. Het sociaal-emotionele aspect: Het onderwijs heeft als doel kinderen te vormen die in staat en bereid zijn als mens sociaal-emotioneel optimaal te functioneren in alle verbanden die het leven kent.
3. Het cognitieve aspect: Het onderwijs heeft als doel de cognitieve ontwikkeling van de kinderen optimaal te laten verlopen, opdat ze hun gaven en talenten ontwikkelen en gebruiken.
4. Het maatschappelijke aspect: Het onderwijs heeft als doel de kinderen kennis, vaardigheden en houdingen mee te geven waarmee zij in de maatschappij hun verantwoordelijkheid kunnen en willen nemen.

### Kaders

5.K.1 De benoeming van het personeel moet voldoen aan de statuten en het reglement personeelsbenoeming.

*Hiermee wordt de identiteit van de lokale school behouden en gestalte gegeven.*

5.K.2 De toelating van leden tot de vereniging moet voldoen aan de statuten. De toelating van leerlingen moet voldoen aan de statuten en het identiteitsreglement van de locatieraad.

*Hiermee wordt de identiteit van lokale school behouden en gestalte gegeven en is er samenhang tussen leer en leven (doopbelofte gestalte kunnen geven).*

5.K.3 Samenwerking op bestuursniveau of op onderwijskundig terrein met derden is mogelijk als de identiteit van de school niet in het geding komt en het een meerwaarde oplevert voor de school of voor de reformatische gezindte.

*Hiermee wordt voorkomen dat er activiteiten plaatsvinden die niet sporen met de identiteit van de school.*



5.K.4 Bij statutenwijzigingen en mogelijk toekomstige fusies en/of andere vormen van samenwerking(sverbanden) zal het bevoegd gezag zich maximaal inspannen om het respecteren van de grondslag voor de toelating van kinderen voor Goudswaard te behouden.

*Hiermee wordt redelijkerwijs de kern van de identiteit van de school in Goudswaard, een Bijbelse boodschap hebben voor alle kinderen van het dorp, geborgd.*

## **Doelen**

5.D.1 Alle personeelsleden geven aan dat ze zich in leer en leven blijvend verbonden weten aan de grondslag van de school.

*Hiermee borgen we mede het reformatorisch karakter van onze scholen.*

Indicator:

1. Alle personeelsleden onderschrijven het identiteitsprofiel voor het reformatorisch onderwijs (VGS).
2. Leerlingen geven er blijk van dat hun op de school vanuit de Bijbel geweest is op de mogelijkheid en de noodzaak om wedergeboren te worden.

5.D.2 Betrokkenheid van ouders en kerken bij de school.

*De vereniging hecht grote waarde aan de betrokkenheid van onze ouders en kerken. Een goed wederzijds contact is van wezenlijk belang om het onderwijs aan de leerlingen gestalte te kunnen geven. Er moet zowel van de kant van de ouders als van de kant van de school sprake zijn van een wederzijds vertrouwen en wederzijdse betrokkenheid. Ook hiervan is de concretisering vastgelegd in het betreffende, lokaal geldende, reglement identiteitsonderwerpen.*

Indicator: Minstens 85% van de betrokkenen is hierover tevreden.

## 6. Onderwijs

### Inleiding

Ieder kind is door God geschapen met zijn eigen gaven en talenten. Maar ook met zijn eigen behoefte aan onderwijs, zorg en begeleiding. We vinden het belangrijk om het onderwijs te laten aansluiten bij de talenten en behoeften van de leerlingen waarbij het met elkaar leren niet verloren mag gaan.

### Kaders

#### 1. Algemeen

6.K.1.1 De scholen voldoen aan de eisen van WSNS.

*De eisen zijn in gezamenlijkheid met de scholen die in WSNS participeren opgesteld en alle scholen hebben zich daaraan gecommitteerd.*

6.K.1.2 Als de normindicatoren van de inspectie voldoende zijn, hoeft er over de andere indicatoren niet gerapporteerd te worden.

*Hiermee passen we de risicobenadering toe die de inspectie ook toepast.*

*Hierdoor wordt de verantwoordingslast minder.*

6.K.1.3 Op de scholen is zoveel als mogelijk zorg op maat voor alle leerlingen.

*Hiermee sluiten we zoveel mogelijk op de talenten en behoeften van de leerlingen aan.*

#### 2. Identiteit

*Onze identiteit willen we als een zuurdesem in onze school laten zijn. Dit betekent het volgende:*

6.K.2.1 Scholen maken bij voorkeur gebruik van methoden die ontwikkeld zijn voor het reformatorisch onderwijs.

6.K.2.2 Innovaties dienen binnen de identiteit van de school te passen

6.K.2.3 Op iedere school worden minimaal drie keer per week Bijbelse geschiedenissen verteld

6.K.2.4 Iedere school kan laten zien wat er voor Bijbelse geschiedenis geleerd wordt.

6.K.2.5 Leerkrachten geven de Bijbelse waarden en normen een plek in alle lessen.

### Doelen

#### 1. Wettelijke eisen

6.D.1 Het onderwijs voldoet aan de normen die de overheid stelt in het toezichtskader PO/VO, Staatscourant nr. 15145 en in het bestuursakkoord PO van 17 januari 2012.

*Onze identiteit verplicht ons kwaliteit te leveren De houding om kwalitatief goed werk te willen leveren is een Bijbelse houding. Dat komt ook tot uitdrukking in de Heidelbergse Catechismus, antwoord 124: “opdat alzo een iegelijk zijn ambt en beroep zo gewilliglijk en getrouwelijk moge bedienen en uitvoeren als de engelen in de hemel”.*

Indicator: Alle scholen hebben het basisarrangement, ieder kwaliteitsaspect scoort boven gemiddeld. Dit betekent dat alle scholen voldoen aan de volgende normindicatoren van de inspectie (de laatste twee cijfers komen overeen met het inspectiekader):

- 1-1.1\* De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht. Waarbij:
  - > De niveauwaarden van de tussentijdse citotoetsen, op de vier hoofdvakgebieden, begin groep 8 minimaal op 3,5 liggen
  - > Minimaal 20% leerlingen hoger scoort dan 545 op de eindtoets van het Cito
  - > Alle leerkrachten opbrengstgericht werken
  - > Voor de leerlingen in groep 1 en 2 ook doelen zijn geformuleerd.
  - > Er maatwerk is voor excellente leerlingen.
- 1-1.2\* De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode liggen ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht. Waarbij:
  - > De meerderheid van de tussentijdse opbrengsten voldoende is
  - > Scholen ouders stimuleren om thuis activiteiten te ondernemen die bijdragen aan leerprestaties
  - > Scholen de opbrengsten meten van vroegschoolse educatie voor zover van toepassing.
- 1-2.1\* Bij de aangeboden leerinhouden voor Nederlandse taal en rekenen en wiskunde betreft de school alle kerndoelen als te bereiken doelstellingen.
- 1-2.2\* De leerinhouden voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde worden aan voldoende leerlingen aangeboden tot en met het niveau van leerjaar 8.
- 1-2.4\* De school met een substantieel aantal leerlingen met een leerlingengewicht biedt bij Nederlandse taal leerinhouden aan die passen bij de onderwijsbehoeften van leerlingen met een taalachterstand.
- 1-5.1\* De leraren geven duidelijke uitleg van de leerstof.
- 1-5.2\* De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer.
- 1-5.3\* De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.
- 1-7.1\* De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
- 1-8.3\* De school voert de zorg planmatig uit.

## **2. Engelse taal**

6.D.2 Leerlingen zijn toegerust om Engels in het voortgezet onderwijs te kunnen volgen.

*Engels is tegenwoordig van groot belang. Omdat onze leerlingen buiten de school minder met Engels in aanraking komen dan andere kinderen, hebben onze leerlingen in het reformatorisch voortgezet onderwijs meer problemen met Engels. Daarom hechten wij er waarde aan dat dit aandacht krijgt binnen onze scholen.*

Indicator: De leerlingen die van onze scholen afkomen scoren minimaal gemiddeld op de instaptoets Engels die in het voortgezet onderwijs wordt afgenomen

### 3. ICT

6.D.3 De leerlingen leren op een verantwoorde en positief kritische wijze omgaan met moderne media.

*Het gebruik van multimedia is niet meer weg te denken uit de huidige maatschappij. Daarom willen we leerlingen leren om hiermee op een verantwoorde wijze om te gaan.*

Indicator: Elke school leert de leerlingen mediawijsheid conform de notitie mediabeleid van de school.

### 4. Vorming

*De leerlingen volgen op onze scholen christelijk onderwijs op reformatorische grondslag. Ouders hebben bij de doop beloofd hun kinderen in de 'voorzijde' leer op te zullen voeden. De school is een verlengstuk van de opvoeding thuis.*

6.D.4 De leerlingen worden de Bijbelse waarden en normen in de volle breedte van het onderwijs bijgebracht.

Indicator:

1. De leerlingen ervaren dat Gods Woord leidend is in het onderwijs en schoolleven
2. De leerlingen werken samen aan opdrachten

6.D.5 De leerlingen leren hun gaven ten nutte te stellen aan God en de naaste.

Indicator: De leerkrachten organiseren activiteiten waarbij aandacht is voor ieders gaven en talenten

## 7. Personeel en organisatie

### Inleiding

De vereniging is een werkgever die het mogelijk maakt dat werknemers op een professionele manier en met plezier hun werk doen en zich, conform de eisen die anno 2012 worden gesteld, kunnen ontwikkelen. Dit alles passend binnen de identiteit van de organisatie, zoals verwoord in 6.D.1.

### Kaders

7.K.1 De scholen houden zich aan de CAO-PO en de Sollicitatiecode VGS.

*De scholen voldoen aan de wettelijke eisen van de sectororganisatie.*

7.K.2 Als aan de normindicatoren van de inspectie wordt voldaan, zie H.6 Onderwijs, hoeft over de kwaliteit van het onderwijzend personeel en de schoolleiding, zie genoemde indicatoren in het toezichtskader PO/VO, bijlage II, niet gerapporteerd te worden.

*Hiermee passen we de risicobenadering toe die ook de inspectie toepast.*

*Hierdoor wordt de verantwoordingslast minder.*

### Doelen

#### 1. Bestuursakkoord

*De werkgever voldoet qua personeelsbeleid aan de eisen die de overheid aan de school stelt.*

*Om hogere leeropbrengsten te realiseren is de beroepskwaliteit van de leraar en van de schoolleider cruciaal. Om dit te realiseren worden op basis van het bestuursakkoord van januari 2012 de volgende doelen gesteld:*

7.D.1.1 Bekwaamheid: leraren stemmen instructie, verwerking en onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen.

Indicator: In 2015 stemmen nagenoeg alle leraren de instructie, verwerking en onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen.

7.D.1.2 De bekwaamheid van leraren met betrekking tot opbrengstgericht werken is op orde.

Indicator: In 2015 volgen en analyseren nagenoeg alle leraren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van hun leerlingen.

7.D.1.3 Alle leraren onderhouden hun bekwaamheden systematisch en worden gestimuleerd zich te registreren.

Indicator: In 2015 is 50% van de leraren opgenomen in het register.

7.D.1.4 Scholen voeren een goed en effectief HRM-beleid.

Indicator: In 2015 is er voor nagenoeg alle leraren een bekwaamheidsdossier. In 2015 is er voor nagenoeg alle leraren jaarlijks minimaal één formeel (beoordelings- en/of functionerings)gesprek met concrete afspraken over bekwaamheidsonderhoud en loopbaanontwikkeling.

7.D.1.5 Verbetering begeleiding en ondersteuning beginnende leraren.

Indicator: In 2015 is 80% van de startende leraren tevreden over de begeleiding.

7.D.1.6 Schoolleiders in regulier en speciaal onderwijs voldoen aan de geactualiseerde bekwaamheidseisen.

Indicator: In 2015 voldoen nagenoeg alle schoolleiders aan de dan geldende bekwaamheidseisen.

## 2. Draagvlak beroep leraar

7.D.2.1 De vereniging wil de aantrekkelijkheid van het lerarenberoep vergroten.

*De carrièremogelijkheden van de leraar worden vergroot en de beloning wordt verbeterd.*

Indicator: We voldoen aan de gestelde eisen in het kader van de functiemix.

7.D.2.2 Het bevoegd gezag biedt de ruimte aan ouders en leerkrachten om mee te denken over de inhoud en uitvoering van het onderwijs.

*Door ouders en leerkrachten te betrekken wordt de betrokkenheid bij de school vergroot.*

Indicator: De (G)MR functioneert volgens de wettelijke eisen

## 3. Mobiliteit en deeltijdbeleid

7.D.3.1 De vereniging zorgt ervoor dat werknemers zo optimaal mogelijk ingezet worden op de verschillende scholen

*Alle personeelsleden hebben een bestuursbenoeming. Dat betekent niet dat er 'zomaar' met werknemers geschoven kan worden. Het is voor alle partijen van belang dat werknemers ingezet worden op een plaats waar ze zich thuis voelen en adequaat kunnen functioneren.*

Indicator: Het personeel ervaart dat de belangen van de scholen en van de werknemer evenwichtig worden gewogen.

7.D.3.2 De scholen zorgen voor een stabiele pedagogische omgeving waardoor de leerlingen tot betere prestaties komen

*Om te voorkomen dat leerlingen te maken krijgen met teveel wisselende 'gezichten' voor de klas is er deeltijdbeleid opgesteld.*

Indicator: Het formatiebeleid wordt vormgegeven conform hetgeen in het deeltijdbeleid is geschreven.

7.D.3.3 De scholen zorgen voor een evenwichtige verdeling van de taken over de medewerkers.

*Het is voor het welbevinden van de medewerkers van belang dat het werk eerlijk over de schouders wordt verdeeld, waarbij medewerkers gebruik kunnen maken van hun specifieke kwaliteiten. Dit is uitgewerkt in het taakbeleid*

Indicator: Op de vragenlijst die in het kader van de Ri&E wordt afgenomen scoort de school op dit aspect minimaal 75%.

## 4. Ziekteverzuim.

**7.D.4.1.** Door een professioneel personeelsbeleid zorgen de scholen er voor dat het ziekteverzuim van de werknemers tot een minimum wordt beperkt.

*Het is voor de kinderen, de werknemers en de scholen van belang dat werknemers hun werk met vreugde doen en zo min mogelijk verzuimen. Draaglast en draagkracht moeten zoveel mogelijk in evenwicht zijn. Zieke werknemers dienen optimaal begeleid te worden.*

Indicator Het ziekteverzuim op de scholen ligt onder het landelijk gemiddelde.

## 8. Financiën

### Inleiding

De inkomende geldstromen voor onze scholen betreffen zowel publieke als private gelden. Het publieke geld ontvangen wij met name van de Rijksoverheid. De private gelden komen voor een belangrijk deel uit onze achterban. In beide gevallen geldt dat het om 'gekregen' geld gaat waar wij als een goed rentmeester mee om willen gaan en verantwoording over willen afleggen.

Dit uitgangspunt is te duiden als het voeren van een risicomijdend, doelmatig en rechtmatig financieel beleid.

Sinds de invoering van lumpsum zijn schoolbesturen zelf integraal verantwoordelijk voor hun financiën. Het financiële beleid moet daarom tevens erop gericht zijn dat de 'bedrijfsvoering' op langere termijn wordt gewaarborgd. Dit komt tot uitdrukking in de financiële (meerjaren)begroting, waar naast de jaarlijkse exploitatie ook de volgende thema's zijn opgenomen:

- ✓ Formatiebegroting
- ✓ Investeringsbegroting
- ✓ Onderhoudsbegroting
- ✓ Liquiditeitsbegroting
- ✓ Treasuryplan

### Kaders

8.K.1 De kaders voor dit financiële beleid worden enerzijds gevormd door de voorschriften van het Minister van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen (OCW) en de beleidsregel 'Regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek 2010'.

8.K.2 Verder gelden de het treasurystatuut en het offerte- en aanbestedingsbeleid als kader voor de financiële bedrijfsvoering. De inhoud van deze documenten draagt bij aan een risicomijdend, doelmatig en rechtmatig financieel beleid.

8.K.3. lokale gelden worden lokaal besteed.

### Doelstellingen

8.D.1 De vereniging voldoet aan de eisen zoals geformuleerd in de Beleidsregel Financieel toezicht po en vo<sup>1</sup>.

*Het beleid van het bestuur is gericht op financiële continuïteit. Hierbij is het voldoen aan de gestelde voorwaarden door het Rijk als belangrijkste bekostiger van het onderwijs van eminent belang.*

---

<sup>1</sup> Vastgesteld door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Onderwijs op 10 november 2011 en gepubliceerd in de Staatscourant d.d. 24 november 2011



*Overigens is het bestuur van mening dat de gestelde eisen in de Beleidsregel sowieso getuigen van een gezond financieel beleid voor een onderwijsorganisatie.*

Indicatoren: Voor alle indicatoren geldt dat deze op het niveau van de publieke middelen wordt bekeken, dus exclusief private gelden en vermogens.

Voor financiële continuïteit:

✓	Solvabiliteit	:	(eigen vermogen +/- voorzieningen) / totaal passiva > 0,2
✓	Liquiditeit	:	vlottende activa / vlottende passiva > 0,5
✓	Rentabiliteit	:	resultaat gewone bedrijfsvoering / totale baten uit gewone bedrijfsvoering is meerjarig nul

Voor financiële doelmatigheid:

✓	Kapitalisatiefactor	:	(totaal kapitaal +/- boekwaarde gebouwen en terreinen)/(totale baten +/- rentebaten) < 60%
---	---------------------	---	--

Voor financiële rechtmatigheid:

Geen opmerkingen inzake tekortkomingen met betrekking tot de financiële rechtmatigheid in de controleverklaring of het accountantsverslag van de externe accountant.

8.D.2 De vereniging heeft een adequaat financieel beheer.

*Het beleid van het bestuur is gericht op financiële continuïteit en een doelmatige en rechtmatige inzet van middelen op een bedrijfseconomisch verantwoorde manier.*

Indicatoren:

1. De volgende documenten zijn goedgekeurd / vastgesteld in overeenstemming met de statuten en interne reglementen:
  - ✓ Meerjarenbegroting inclusief jaarbegroting, formatie-, investerings-, onderhouds- en treasuryplan en liquiditeitsprognose
  - ✓ Jaarrekening
  - ✓ Jaarverslag
  - ✓ Treasurystatuut
  - ✓ Handboek AOIB inclusief competentiematrix
  - ✓ Offerte- en aanbestedingsbeleid
2. Uit de controleverklaring of het accountantsverslag van de extern accountant blijken geen tekortkomingen uit hoofde van bovengenoemde documenten.

8.D.3 De vereniging heeft een adequate planning & control cyclus.

*Om de bestuurlijke en toezichhoudende verantwoordelijkheid (o.a. sturen en beheersen) goed te kunnen invullen is een adequate planning & control cyclus van belang. Naast de tijdige beschikbaarheid van de verschillende documenten in deze cyclus, is ook een goede inhoudelijke en beleidsmatige onderbouwing van belang.*

Indicatoren:

- ✓ Er is een meerjarenbegroting voor de komende 5 jaar die aansluit op de beleidsdoelstellingen;
- ✓ De verantwoording in de begroting, de kwartaalrapportages en de jaarrekening zijn uniform;
- ✓ De begroting, de kwartaalrapportages en de jaarrekening worden tijdig conform de jaaragenda's van het dagelijks bestuur en collectief bestuur besproken en vastgesteld c.q. goedgekeurd.

8.D.4 Voor leerlingen van de Petrus Datheenschool te Puttershoek die moeilijk met behulp van eigen vervoer naar school kunnen komen, wordt voor busvervoer gezorgd.

*Het busvervoer is in principe te allen tijde gewaarborgd. Bij financiële tekorten kan het bevoegd gezag de continuïteit van het busvervoer heroverwegen.*

*Gelet op de historische achtergrond van het ontstaan van het busvervoer in Puttershoek is het in stand houden ervan van belang.*

Indicator:

De achterban van de Petrus Datheenschool te Puttershoek levert de maximale inspanning om het busvervoer in stand te houden, zowel organisatorisch als financieel (concreet een kostendekkende vervoerexploitatie) en indien van toepassing om structurele en extreme tekorten te voorkomen c.q. op te lossen.

Van een structureel tekort is sprake indien het tekort drie jaar op rij meer dan 15 procent van de jaarlijkse buskosten (of meer dan € 10.000) bedraagt of indien het tekort in een periode van vijf jaar tijd, in vier jaar meer dan 15 procent van de buskosten (of meer dan € 10.000) in die betreffende jaren bedraagt.

Van een extreem tekort is sprake indien een tekort in enig jaar meer dan 40 procent van de buskosten (of meer dan € 20.000) bedraagt.

## 9. Huisvesting en beheer

### KADERS

9.K.1. Onderhoud aan en het schoonmaken van het schoolgebouw worden zoveel mogelijk in eigen beheer georganiseerd en in samenwerking met ouders/vrijwilligers uitgevoerd.

Als voor werkzaamheden externen ingehuurd worden, hebben eigen leden, bij gelijke kwaliteit en prijs, de voorkeur.

*Intern personeel is goedkoper dan extern personeel (geen BTW).*

*De onderlinge verbondenheid willen we ook in dit opzicht benadrukken.*

9.K.3. Structureel medegebruik van het schoolgebouw op onderwijskundig gebied willen we zoveel mogelijk voorkomen, tenzij we op grond van de gemeentelijke huisvestingsverordening daartoe verplicht worden. In dat laatste geval gaan we met de betreffende partijen in gesprek.

*Medegebruik heeft veel organisatorische consequenties en kan snel tot irritaties leiden. Dit strookt niet met de verantwoordelijkheid die we hebben voor het gebouw.*

9.K.4. Het medegebruik van het schoolgebouw wordt uitsluitend toegestaan aan organisaties of belanghebbenden die vanuit de identiteit van de school een binding hebben met de school of met de participerende kerken.

*De aard van het gebruik mag niet in strijd zijn met de identiteit van de school, zoals die is vastgesteld in de statuten en dit beleidskader.*

### DOELSTELLINGEN

9.D.1. De scholen beschikken over een leerling-prognose op grond waarvan we jaarlijks vaststellen of (semi)permanente uitbreiding aan de orde is.

*We willen vroegtijdig zicht hebben op de behoefte aan lokalen en tijdig met de gemeente daarover in gesprek gaan.*

Indicator: Er is op school en verenigingsniveau een actuele leerling-prognose

9.D.2. De leerlingen krijgen les in een school die ordelijk, schoon, rolstoeltoegankelijk is en een uitnodigende kindvriendelijke uitstraling heeft. Het gebouw voldoet aan de eisen die in het kader van passend onderwijs gesteld kunnen worden.

*De inrichting van het gebouw en het buitenterrein moeten afgestemd zijn op de onderwijskundige doelen van de school en van deze tijd.*

*De leerlingen moeten zich op deze plek thuis- en veilig voelen. Het gebouw moet bijdragen aan het onderwijskundige doel en de leerlingen prikkelen tot ontwikkeling van hun talenten.*

Indicator: De belanghebbenden zijn op dit punt tevreden over de school.

9.D.3. De scholen beschikken over een tien jaren onderhouds- en investeringsplanning die nauwgezet worden gevolgd en driejaarlijks worden geactualiseerd. Hierbij wordt rekening gehouden met de bepalingen die dienaangaande in de huisvestingsverordeningen van de verschillende gemeenten zijn opgenomen.

*Teneinde de financiële middelen zo adequaat mogelijk in te zetten dient vroegtijdig inzicht te bestaan in de verplichtingen uit hoofde van toekomstig onderhoud en investeringen.*

*We willen tijdig met de gemeente in overleg over onderhoud dat cq. renovatie die voor rekening van de gemeente komt.*

Indicator: Er is een actueel onderhoudsplan dat planmatig wordt uitgevoerd.

9.D.4. De scholen zijn veilig.

*Naast de wettelijke verplichting zijn we dit aan onze leerlingen en collega's verplicht.*

Indicator: Goedgekeurde gebruiksvergunning , arbobeleidsplan en ontruimingsplan. Voldoende BHV-ers. Ontruiming wordt één keer per jaar geoefend. Speeltoestellen worden jaarlijks goedgekeurd.

9.D.5. De scholen hebben een stabiel, up-to-date en functioneel netwerk

*Het hedendaagse onderwijs is in hoge mate afhankelijk van een goed draaiend netwerk.*

Indicator: De gebruikers zijn tevreden over het netwerk

## 10. Communicatie

### Persbeleid

10.K.1 Iedereen gedraagt zich conform het vastgestelde mediabeleid.  
*Hierdoor is duidelijk wie waarvoor verantwoordelijk is.*

10.D.1 We creëren en/of bevorderen dat de buitenwacht een eerlijk beeld heeft van onze scholen  
*Beeldvorming doet iets met de kwaliteitsbeleving. Wij willen dat de beeldvorming bijdraagt aan een positieve beleving van de kwaliteit.*

Indicator: Het beeld wat in de media neergezet wordt, komt overeen met het beeld dat het bevoegd gezag van de school heeft.

### Relatie kerken, ouder(s) en leerlingen

10.K.2 Het betreffende (locale) reglement Lokale Raad wordt nageleefd m.b.t (het onderhouden van) de relatie met de kerken.  
*Hierdoor wordt de identiteit van lokale school geborgd.*

10.D.2 Leerlingen moeten het fijn vinden om naar school te gaan.  
*De school wil vanuit haar grondslag vormgeven aan het onderwijs. Het hierbij behorende pedagogisch klimaat moet zodanig zijn dat de kinderen zich veilig en thuis voelen*  
Indicator: De leerlingen zijn tevreden over het schoolklimaat

10.D.3 De ouders zijn betrokken bij de school  
*We willen de leerling tot zijn recht laten komen en daarvoor is een goede relatie tussen school en ouders van belang.*

Indicator: De ouders zijn tevreden over hun betrokkenheid bij de school

### Externe relaties

10.K.3 Er wordt geparticipeerd binnen de betreffende OOGO  
*Hierdoor kunnen we onze stem laten horen en daardoor invloed uitoefenen op het onderwijskundig beleid van de gemeenten.*

10.D.4 Gemeenten worden betrokken bij het beleid van de school.  
*Het is in het belang van de scholen in het kader van de huisvesting e.d. dat de relatie met de gemeenten goed is*

Indicator: De onderlinge relatie wordt door de gemeenten als goed ervaren

10.K.4 Er wordt geparticipeerd binnen FPO en WSNS  
*Hierdoor wordt aan kennisdeling gedaan en dat is goed voor de professionalisering van de betrokkenen*

10.D.5 Om een zo goed doorlopende leerlijn voor de leerlingen te realiseren hebben we goede contacten met de scholen waar onze leerlingen naar toe gaan.  
*Het is in het belang van de scholen en de leerlingen dat er goede relaties zijn binnen het geheel van het reformatorisch onderwijs*

Indicator: Het hebben en houden van goede relaties met de diverse instanties binnen het geheel van het reformatorisch onderwijs worden door de scholen en de betreffende instanties als goed ervaren en de scholen ervaren de toegevoegde waarde van de relatie.

10.D.6 De school voldoet aan de wet en regelgeving van genoemd in het toezichtskader.  
*De school wil aan zijn wettelijke verplichtingen voldoen.*  
Indicator: Jaarlijks worden tijdig de noodzakelijke documenten naar de inspectie gestuurd.

# 11. Kwaliteitszorg

## Kaders

11.K.1 De organisatie beschikt over een goed functionerende P&C cyclus

*Om de verschillende bevoegdheden (directie, bestuur, toezicht) adequaat te kunnen invullen is een goed functionerende P&C cyclus van groot belang.*

## Doelen

11.D.1 De school voldoet aan de door de inspectie gestelde eisen ten aanzien van kwaliteitszorg zoals geformuleerd in het toezichtskader PO/VO 2009

*Onze identiteit verplicht ons kwaliteit te leveren. De overheid investeert in kwalitatief goed onderwijs. Wij hebben de plicht om doelmatig met deze bekostiging om te gaan.*

Indicator: De school heeft een systeem voor kwaliteitszorg.

11.D.2 De continuïteit van het onderwijs is middellijkerwijs gewaarborgd.

*De vereniging heeft als doel het stichten en in standhouden van scholen. Alles wat dit doel bedreigt willen we vroegtijdig onderkennen en zo mogelijk tot beheersbare proporties terug te brengen.*

Indicator: Het bevoegd gezag beschikt over een adequaat risicomangementsysteem waarin voor alle beleidsvelden de impact en de kans van de risico's en tevens de getroffen beheersingsmaatregelen zichtbaar zijn.

11.D.3 Het bevoegd gezag functioneert conform de Code Goed Bestuur in het PO

*Binnen het PO is landelijk een code afgesproken die ons qua inhoud aanspreekt. Het maakt het mogelijk om identiteitsgebonden onderwijs vorm te geven en draagt bij aan goede 'checks and balances' tussen toezicht en bestuur.*

Indicator: Uit het jaarverslag blijkt of en in hoeverre de Code Goed Bestuur in het PO in de praktijk gestalte krijgt. Tevens legt het intern toezichtorgaan verantwoording af over de uitgevoerde taken in de desbetreffende periode.

11.D.4 De scholen werken jaarlijks planmatig aan verbeteringen en vernieuwingen van de staande organisatie. Verbeteringen n.a.v. het BBK en de resultaten. Vernieuwingen in het kader van het schoolplan.

*Om een optimale ontwikkeling van de kinderen te realiseren is het nodig dat de resultaten op alle gebieden in de groepen planmatig worden gevolgd. Als de doelen niet worden bereikt moet er actie ondernomen worden. Het schoolplan is een wettelijke plicht. Aan de geformuleerde innovaties dient uitvoering gegeven te worden. Dit proces wil het bestuur volgen.*

Indicator: Uit de jaarplannen en jaarverslagen blijkt dat er planmatig wordt gewerkt aan verbeteringen en vernieuwingen van het onderwijs en welke resultaten zijn bereikt.