



**Mr. D.L. Rang**  
notaris te Overbetuwe

# A F S C H R I F T

van de akte, houdende

**STATUTENWIJZIGING  
van de stichting**

genaamd:

Steunstichting Samen Zorgen

akte d.d. 7 maart 2018



1

Zaaknummer: 2012R6278

## STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, zeven maart tweeduizend achttien, \_\_\_\_\_  
verscheen voor mij, Mr. Dirk Lolke Rang, notaris in de gemeente Overbetuwe: —  
mevrouw **Johanna Jacomijna HUIJGEN**, geboren te Renkum op eenendertig  
oktober negentienhonderdvijftig, legitimatiebewijs: Nederlands paspoort nummer  
NRR92RD93, uitgegeven te Overbetuwe op vierentwintig april tweeduizend ze-  
ventien, wonende te 6668 AR Randwijk, Bredeweg 25, \_\_\_\_\_  
ten deze handelende in haar hoedanigheid als bestuurder van de stichting **Steun-  
stichting Samen Zorgen**, gevestigd te Overbetuwe, adres: De Hoge Hof 1, 6674  
BR Herveld, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41053253, hierna  
te noemen: de stichting. \_\_\_\_\_

De comparante, handelende als gemeld, verklaarde het navolgende: \_\_\_\_\_

- a. De statuten van de stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte, op vijf april tweeduizend dertien voor een waarnemer van mij, notaris. \_\_\_\_\_
- b. Op één maart tweeduizend achttien werd door het bestuur van de stichting met inachtneming van het bepaalde in artikel 11 van de statuten van de stichting met algemene stemmen besloten tot wijziging van de statuten van de stichting.
- c. Op grond van het bepaalde in artikel 11 lid 2 bepaalde is de comparante als bestuurder van de stichting bevoegd deze akte te doen verlijden. \_\_\_\_\_
- d. Van gemeld besluit blijkt uit een aan deze akte gehecht uittreksel van de notulen van bedoelde vergadering. Van de krachtens artikel 11 lid 1 van de statuten vereiste goedkeuring door de raad van toezicht van Stichting Samen Zorgen blijkt uit het aan deze akte gehechte onderhands stuk. \_\_\_\_\_

Ter uitvoering van het vorenbedoelde besluit verklaarde de comparante, hande-  
lende als gemeld, dat artikel 12 van de statuten van de stichting voortaan zullen  
luiden als volgt, waarbij de overige artikelen van de statuten ongewijzigd van  
kracht blijven: \_\_\_\_\_

Ontbinding en vereffening \_\_\_\_\_

Artikel 12 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. \_\_\_\_\_
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld ten behoeve van het algemeen nut beoogde instel-  
ling met een soortgelijk doel als dat van de stichting. In andere gevallen van  
ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiessaldo ten behoeve van een  
algemeen nut beogende instelling met een soortgelijk doel als dat van de stich-  
ting door vereffenaars vastgesteld. \_\_\_\_\_



- 4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
- 5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
- 6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

**WAARVAN AKTE** is verleden te Zetten op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De comparante is aan mij, notaris, bekend. Haar identiteit is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld. — De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparante opgegeven en toegelicht. De comparante heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een concept-akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. — Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparante en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

**UITTREKSEL**

van de notulen van de vergadering van het bestuur van de stichting **Steunstichting Samen Zorgen**, gehouden te ... *Helsum* ..... op .... *1 maart 2018* .....

De voorzitter opende de vergadering en constateert dat alle bestuurders aanwezig zijn.

De voorzitter stelde aan de orde het voorstel van het bestuur tot wijziging van de statuten van de stichting overeenkomstig het ontwerp van de akte van statutenwijziging, opgesteld door notariskantoor Mr. D.L. Rang, notaris in de gemeente Overbetuwe.

De voorzitter bracht gemeld voorstel in stemming en constateerde vervolgens:

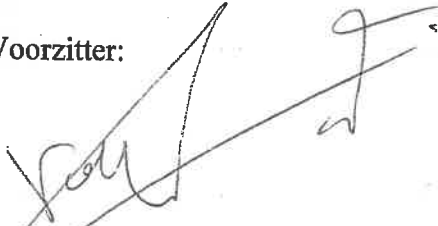
- dat gemeld voorstel met algemene stemmen aangenomen;
- dat aan de wettelijke en statutaire bepalingen ter zake van het bijeenroepen van de vergadering en de besluitvorming is voldaan.

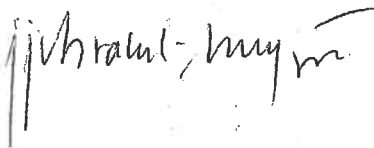
Aangezien hierna niet meer aan de orde was, sloot de voorzitter de vergadering.

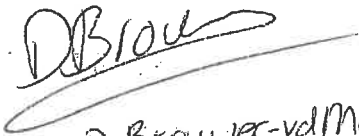
Getekend te ... *Helsum* ..... op .... *1 maart 2018* .....

Voorzitter:

Secretaris:

  
R.H.G. van der Meer

  
J. van der Meer

  
D. Brouwer-vdMee

Goedkeuring statutenwijziging van de Steunstichting Samen Zorgen


Het bestuur van de Steunstichting Samen Zorgen is voornemens om artikel 12 van de statuten aan te passen, met als doel om de ANBI-status te kunnen behouden.

Op advies van de Belastingdienst wordt de aangepaste tekst van artikel 12:  
*Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld ten behoeve van het algemeen nut beogende instelling met een soortgelijk doel als dat van de stichting. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijk doel als dat van de stichting door vereffenaars vastgesteld.*

De Raad van Toezicht van Stichting Samen Zorgen heeft in de vergadering van 5 februari 2018 deze voorgenomen wijziging in de statuten van de Steunstichting Samen Zorgen goedgekeurd.

Herveld, 5 februari 2018

Voorzitter RvT



R.W. Mooy

Secretaris RvT



**DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN** van de stichting: "Steunstichting Samen Zorgen", gevestigd te Overbetuwe, zoals deze luidt na de statutenwijziging blijkens akte de dato zeven maart tweeduizend achttien verleden voor Mr. D.L. Rang, notaris te Overbetuwe.

#### Naam en Zetel

##### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Steunstichting Samen Zorgen**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Overbetuwe.

#### Doel

##### Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel bij te dragen aan een goedgeorganiseerde dienstverlening aan ouderen met het oogmerk optimale waarborgen te bieden aan een zo zelfstandig mogelijke leefwijze.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
  - a. het verlenen van financiële bijstand aan instellingen werkzaam op het terrein van de volksgezondheid of de ouderenzorg bij de uitvoering van werkzaamheden waarvan de kosten niet ten laste van de exploitatierekening kunnen of mogen worden gebracht;
  - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

#### Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

##### Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie natuurlijke personen.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur van de stichting Stichting Samen Zorgen, gevestigd te Overbetuwe, adres: De Hoge Hof 1, 6674 BR Herveld, deze stichting hierna te noemen: "SSZ". In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
3. Een lid van het bestuur mag niet:
  - a. lid zijn van de Raad van Toezicht van de SSZ;
  - b. bestuurder zijn van de SSZ;
  - c. in dienstbetrekking zijn bij de SSZ.De sub a en b gemelde beperking geldt eveneens voor bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad van de aldaar bedoelde personen.  
Onverminderd het bepaalde in dit lid waken de leden van het bestuur in algemene zin tegen verstrengeling van hun persoonlijke of zakelijke belangen met de belangen van de stichting.
4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
5. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk, doch ten hoogste tweemaal herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.  
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

#### Bestuur: taak en bevoegdheden

##### Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders en de raad van toezicht van SSZ vooraf hiertoe goedkeuring heeft verleend.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

#### Bestuur: vergaderingen

##### Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een schriftelijke oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. De bestuurders van de SSZ wonen de vergaderingen van het bestuur als adviseurs bij.

#### Bestuur: besluitvorming

##### Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen

welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht van SSZ zijn onderworpen de besluiten van het bestuur:
  - tot het aangaan van geldleningen die een bedrag van vijf en twintig duizend euro (€ 25.000,00) te boven gaan;
  - tot het plegen van investeringen die een bedrag van twaalf duizend vijf honderd euro (€ 12.500,00) te boven gaan;
  - tot wijziging van de statuten;
  - tot ontbinding van de stichting;
  - tot de aangifte van het faillissement of de aanvraag van een surséance van betaling van de stichting;
  - tot het sluiten van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
9. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

#### Bestuur: defungeren

##### Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van aftreden;
- d. door ontslag door het bestuur van SSZ;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

#### Vertegenwoordiging

##### Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden, zijnde de voorzitter en de secretaris tezamen, de voorzitter en de penningmeester tezamen of de secretaris en de penningmeester tezamen.



3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

### Boekjaar en jaarstukken

#### Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. De balans en staat van baten en lasten wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de raad van toezicht van SSZ. Deze stukken worden ondertekend door het bestuur van de stichting en de raad van toezicht van SSZ; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

### Reglement

#### Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.

### Statutenwijziging

#### Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en kan slechts worden genomen na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht van SSZ.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

### Ontbinding en vereffening

#### Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.

3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld ten behoeve van het algemeen nut beoogde instelling met een soortgelijk doel als dat van de stichting. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiessaldo ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijk doel als dat van de stichting door vereffenaars vastgesteld.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

#### Slotbepalingen

##### Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten tevens verstaan een via een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door de geadresseerde voor dit doel is bekend gemaakt.