



MLD - 29000159
statutenwijziging stichting

Vandaag, twee april tweeduizend en negen, verscheen voor mij, mr Marinus ----
Schellingerhout, notaris te Arnhem:-----

mevrouw mr Marèl Liesbeth Diane Baak, geboren te Eibergen op één-----
maart negentienhonderd vijfenzeventig, kantooradres: Velperweg 1, 6824
BZ Arnhem. -----

De verschenen persoon verklaarde dat: -----

- (A) De stichting **Stichting De Stut**, met statutaire zetel in de gemeente -----
Dordrecht, kantoorhoudende Beverwijkstraat 49 te 3311 GB Dordrecht--
(de "**stichting**"), is ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van--
Koophandel voor Rotterdam onder nummer 23088704. -----
- (B) De statuten van de stichting werden vastgesteld bij akte van oprichting----
verleden op drieëntwintig december negentienhonderd zevenennegentig --
voor mr J.H. Jochems, notaris te Dordrecht. Sedertdien zijn de statuten----
niet meer gewijzigd. -----
- (C) Het bestuur van de stichting op elf maart tweeduizend en negen heeft ----
besloten tot wijziging van de statuten van de stichting. -----
- (D) De verschenen persoon bij gemeld besluit werd gemachtigd om de-----
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. -----
- (E) Van gemeld besluit tot statutenwijziging en gemelde machtiging blijkt uit
een aan deze akte gehecht geschrift.-----

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de verschenen persoon bij deze-
artikel 3 lid 1 van de statuten van de stichting met ingang van heden te-----
wijzigen als volgt: -----

Bestuurssamenstelling -----

Artikel 3.-----

- 1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van tenminste --
drie natuurlijke personen. -----

Slotverklaringen -----

Gelijktijdig met het besluit tot de onderhavige statutenwijziging is besloten tot -
een bestuurswijziging, zodat wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 3 lid 4---
van de statuten van de stichting. Als gevolg hiervan bestaat het bestuur van de ---
stichting thans bestaat uit de navolgende personen:-----

- mevrouw Johanna Cornelia Fritse, geboren te Dordrecht op elf januari ----
negentienhonderd tweeënzestig. -----
- de heer Johannes van Belle, geboren te Nieuw-Beijerland op tien -----



september negentienhonderd zesenvijftig. -----
- de heer Hendrik Anton Bezemer, geboren te Dordrecht op twintig juli-----
negentienhonderd achtendertig. -----

SLOT -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

----- WAARVAN AKTE

is verleden te Arnhem op de datum in het begin van deze akte vermeld. -----

De inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon zakelijk opgegeven en---
toegelicht. Hierbij is de verschenen persoon gewezen op de gevolgen die uit de-
akte voortvloeien. -----

De verschenen persoon heeft vervolgens verklaard kennis te hebben genomen --
van de inhoud van de akte en met de inhoud en beperkte voorlezing van deze ---
akte in te stemmen. -----

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen persoon --
en mij, notaris, ondertekend. -----

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



MLD – 29000159

Bestuursbesluit van de stichting: **Stichting De Stut**, met statutaire zetel in de gemeente Dordrecht.

ONDERGETEKENDE

De heer L.M.L.H.A. Hermans,
uitmakende het voltallige bestuur van Stichting De Stut;

BESLUIT HIERBIJ TOT:

Het wijzigen van artikel 3 lid 1 van de statuten van Stichting De Stut, een en ander conform het door Dirkzwager advocaten & notarissen N.V. te Arnhem opgestelde concept met kenmerk MLD – 29000567/3.

Als gevolg van deze statutenwijziging treedt het huidige bestuur van Stichting De Stut af en worden tot bestuursleden benoemd (in overeenstemming met het bepaalde in artikel 3 lid 4 van de statuten):

- mevrouw Johanna Cornelia Fritse
- de heer Johannes van Belle
- de heer Hendrik Anton Bezemer

allen lid van de raad van toezicht van Stichting De Wielborgh.

Tevens machtigt het bestuur met algemene stemmen iedere medewerker van kantoor Dirkzwager advocaten & notarissen NV te Arnhem, om de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen, de benodigde formulieren voor de Kamer van Koophandel te tekenen en voorts al datgene te doen wat nuttig en nodig is ter uitvoering van vorenstaand besluit, met de macht van substitutie.

Aldus besloten en getekend te De Lijst op 11-2-2019


L.M.L.H.A. Hermans

Ondergetekende, mr. M. Schellingerhout, notaris te Arnhem, verklaart dat de hierna opgenomen tekst van de statuten van **Stichting De Stut**, met statutaire zetel in de gemeente Dordrecht, in overeenstemming is met de statuten van de vennootschap, zoals deze - na de laatste statutenwijziging van 2 april 2009, verleden voor hem, notaris - luiden:

STATUTEN. -----

Naam, zetel en duur. -----

Artikel 1. -----

1. de stichting is genaamd: **Stichting De Stut.** -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Dordrecht. ---
3. Zij duurt voor onbepaalde tijd voort. -----

Doel en middelen. -----

Artikel 2. -----

1. De stichting heeft ten doel: het door middel van - organisatie van kapitaal in financieel opzicht, -- steun te verlenen aan de te Dordrecht gevestigde - stichting: **Stichting De Wielborgh.** -----
2. Zij tracht dit doel te bereiken door: het (risico- mijdend) beleggen van vermogen, een en ander vol- doende aan de regels van solide beheer en het ---- verstrekken van financiële middelen - hetzij om -- niet hetzij door middel van financieringen - aan - de stichting, een en ander in het kader van de --- doelstelling van **Stichting De Wielborgh.** -----
3. De stichting verkrijgt haar financiële middelen -- uit: -----
 - overdracht van rekening-courant tegoeden en ---- vorderingen afkomstig van de exploitatie van --- voorheen aan de **Stichting De Wielborgh** toebe- -- hoord hebbende aanleun-woningen; -----
 - subsidies en donaties; -----
 - schenkingen, erfstellingen en legaten, een en --

ander met dien verstande dat erfstellingen -----
 slechts aanvaard kunnen worden onder het voor- --
 recht van boedelbeschrijving; -----
 - alle andere verkrijgingen en baten. -----

Bestuurssamenstelling

Artikel 3.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van tenminste drie natuurlijke personen.
2. Gedurende het bestaan van vacatures behoudt het -- bestuur alle uit de Wet en de statuten voort- ---- vloeiende bevoegdheden en verplichtingen. -----
3. Uitsluitend meerderjarige natuurlijke personen --- kunnen bestuurslid van de stichting zijn. -----
4. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. Zij dienen de kwaliteit te hebben van leden van de --- raad van toezicht van de te Dordrecht gevestigde - stichting: Stichting De Wielborgh. -----
 Met inachtneming van het bepaalde in het eerste -- lid stelt het bestuur tevens het aantal ----- bestuursleden vast. -----
5. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter - en een secretaris aan; het kan voorzieningen ---- treffen voor hun plaatsvervangende in geval van --- belet of ontstentenis. Een plaatsvervangende heeft - als zodanig alle bevoegdheden en verplichtingen -- van de functionaris die hij vervangt. -----
6. Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----
 - a. door overlijden; -----
 - b. doordat het bestuurslid failliet wordt ----- verklaard, surséance van betaling aanvraagt, -- onder curatele wordt gesteld of anderszins --- krachtens rechterlijke uitspraak het vrije ---- beheer over zijn vermogen verliest; -----
 - c. door schriftelijke opzegging van de zijde van -- het bestuurslid; -----
 - d. door ontslag, te verlenen door het bestuur met een meerderheid van tenminste twee/derde van de stemmen der overige in functie zijnde ----- bestuursleden; -----
 - e. door ontslag, te verlenen door de rechter in de gevallen en op de wijze door de Wet bepaald; --
 - f. door het verlies van de kwaliteit als om- ---- schreven in artikel 3 lid 4 van deze statuten.

Bestuursvergaderingen.

Artikel 4.

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden wanneer ---- zulks door de voorzitter of door tenminste ----- één/derde der overige in functie zijnde ----- bestuursleden wenselijk wordt geoordeeld. In ieder geval vergadert het bestuur zo dikwijls zulks ----

- noodzakelijk is ter voldoening aan wettelijke of -
 statutaire verplichtingen. -----
2. Bestuursvergaderingen worden belegd door de -----
 voorzitter. -----
 Indien de voorzitter niet binnen vijftien -----
 werkdagen na ontvangst van een schriftelijk -----
 verzoek van de in het eerste lid bedoelde overige
 bestuursleden een vergadering belegt, zijn de ----
 verzoekers bevoegd daartoe zelf over te gaan. ----
 3. De oproeping ter vergadering geschiedt -----
 schriftelijk, met vermelding van de agenda en met
 inachtneming van een oproepingstermijn van -----
 tenminste vier werkdagen, de dag van verzending --
 der oproepingen en de dag der vergadering -----
 daaronder niet begrepen. -----
 4. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een
 ander bestuurslid doen vertegenwoordigen, mits de
 bevoegdheid daartoe ter vergadering blijkt uit een
 behoorlijke schriftelijke volmacht. -----
 5. Het bestuur kan slechts rechtsgeldige besluiten --
 nemen indien tenminste de helft van alle in -----
 functie zijnde bestuursleden ter vergadering ----
 aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
 6. Indien de voorschriften en termijnen met -----
 betrekking tot de bijeenroeping niet of niet ----
 volledig zijn nageleefd, kan het bestuur niettemin
 geldige besluiten nemen, mits alle in functie ----
 zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of -
 vertegenwoordigd zijn en geen van de ter -----
 vergadering aanwezige bestuursleden zich tegen ---
 zodanige besluitvorming verzet. -----
 7. Ingeval van belet of ontstentenis van de -----
 voorzitter of de secretaris, zonder dat een -----
 aangewezen plaatsvervanger beschikbaar is, kan de
 vergadering zelf in haar leiding onderscheidenlijk
 secretariaat voorzien. Als voorzitter der -----
 vergadering kan uitsluitend een lid van het ----
 bestuur fungeren. -----
 8. Het bestuur kan ook buiten vergadering een besluit
 nemen, doordat alle in functie zijnde -----
 bestuursleden zich schriftelijk (waaronder -----
 telegrafisch of per telefax) voor het voorstel ---
 uitspreken. -----

Artikel 5. -----

1. Ieder bestuurslid heeft ter vergadering één stem.
2. Blanco stemmen worden geacht niet geldig te zijn -
 uitgebracht. -----
3. Stemming over zaken geschiedt mondeling. -----
4. Stemming over personen geschiedt schriftelijk bij
 gesloten briefjes. Indien geen der ter vergadering
 aanwezige bestuursleden zich daartegen verzæt, kan

- de voorzitter der vergadering mondelinge stemming toelaten. -----
5. Mondelinge stemming geschiedt hoofdelijk. Indien geen der ter vergadering aanwezige bestuursleden zich daartegen verzet, kan de voorzitter der vergadering stemming bij acclamatie toelaten. ----
 6. Tenzij de statuten anders bepalen, worden besluiten genomen met volstrekke meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. -----
 7. Indien bij stemming over personen de volstrekke meerderheid niet wordt behaald, vindt herstemming plaats, waarbij de kandidaat afvalt die bij de vorige stemming het geringste aantal stemmen op zich verenigde. Indien het geringste aantal stemmen door meer dan één kandidaat werd behaald of alle kandidaten eenzelfde aantal stemmen op zich verenigden, wordt in een tussenstemming met eenvoudige meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen en bij gebreke daarvan door het lot bepaald wie van hen zal afvallen. De hiervoor omschreven procedure wordt zonodig herhaald tot de volstrekke meerderheid is behaald of nog slechts één kandidaat is overgebleven. In het laatstgenoemde geval is de als enige overgebleven kandidaat gekozen, ook indien hij niet de volstrekke meerderheid mocht hebben verkregen. ---
 8. Behoudens het hiervoor bepaalde, beslist de voorzitter der vergadering over de wijze van stemming en de verder bij de besluitvorming te volgen procedure. -----
Zijn ter vergadering uitgesproken en aldaar niet onverwijld betwiste oordeel omtrent het al dan niet tot stand komen van een beslissing, alsmede omtrent de inhoud daarvan indien niet over een schriftelijk voorstel werd gestemd, is bindend. --
In geval van betwisting wordt het voorstel zonodig alsnog schriftelijk vastgelegd en vindt daarover hoofdelijke stemming plaats. -----

Artikel 6. -----

1. Van het verhandelde ter bestuursvergadering worden notulen vastgesteld door de voorzitter en de secretaris der vergadering. -----
2. Indien geen notulen zijn vastgesteld, geschiedt zulks alsnog door het bestuur in een volgende vergadering. Het bestuur is voorts bevoegd tot het aanbrengen van verbeteringen. -----
De door het bestuur vastgestelde notulen worden ondertekend door degenen die in de vergadering waarin de vaststelling geschiedt als voorzitter en secretaris fungeren. -----
3. De notulen worden door de secretaris namens het --

- bestuur bewaard. De in artikel 4 lid 8 bedoelde --
 akkoordverklaringen - zonodig vergezeld van de ---
 tekst van het voorstel waarop zij betrekking ----
 hebben - worden bij de notulen gevoegd. -----
4. Een door de secretaris voor eensluidend -----
 gewaarmerkt uittreksel of afschrift van de notulen
 geldt tegenover derden als volledig bewijs van het
 ter bestuursvergadering verhandelde. -----

Taak en bevoegdheden van het bestuur. -----

Artikel 7. -----

Het bestuur bepaalt het beleid ter verwezenlijking --
 van het doel van de stichting en is bevoegd tot het -
 (doen) verrichten van alle daartoe dienstig geachte -
 handelingen, een en ander binnen de grenzen van de --
 Wet en de statuten. -----

Vertegenwoordiging. -----

Artikel 8. -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor --
 zover uit de Wet niet anders voortvloeit. -----
2. Onverminderd het in lid 1 bepaalde zijn bovendien
 tot vertegenwoordiging bevoegd de voorzitter en --
 secretaris gezamenlijk. -----

Financiën. -----

Artikel 9. -----

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het -
 kalenderjaar. -----
2. Het bestuur van de te Dordrecht gevestigde -----
 stichting: Stichting De Wielborgh houdt namens en
 onder verantwoordelijkheid van het bestuur regel-
 matig boek van de vermogenstoestand van de -----
 stichting, zodanig dat daaruit haar rechten en ---
 verplichtingen te allen tijde kunnen worden -----
 gekend. -----
 Het bestuur van Stichting De Wielborgh beheert de
 kas, de verdere waarden en - voorzover haar -----
 daartoe bijzondere volmachten worden verstrekt - -
 tevens de bank- en girorekeningen van de -----
 stichting. -----
3. Binnen twee maanden na afloop van ieder boekjaar -
 doet het bestuur van Stichting De Wielborgh aan --
 het bestuur een staat van baten en lasten over het
 afgelopen boekjaar, een balans per het einde van -
 het afgelopen boekjaar en zonodig een -----
 afzonderlijke toelichting op de bedoelde stukken -
 toekomen. -----
4. Het bestuur stelt de in het vorige lid bedoelde --
 jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het -
 betrokken boekjaar vast. -----
5. Een exemplaar van de vastgestelde jaarstukken ----
 wordt ten blijke van de vaststelling ondertekend -
 door alle in functie zijnde bestuursleden en bij -

- de notulen gevoegd. Indien één of meer -----
handtekeningen ontbreken, wordt van de reden ----
daarvan melding gemaakt. -----
6. Vaststelling van de jaarstukken strekt - behoudens
uitdrukkelijk voorbehoud - het bestuur van -----
Stichting De Wielborgh tot décharge voor diens ---
daaruit blijkende beheer. -----

Huishoudelijk reglement. -----

Artikel 10. -----

1. Het bestuur kan bij huishoudelijk reglement nadere
regels stellen ten aanzien van zijn werkwijze, van
de organisatie van de werkzaamheden der stichting,
alsmede van onderwerpen die in deze statuten niet
worden behandeld. -----
2. Een besluit tot vaststelling, wijziging of -----
opheffing van het huishoudelijk reglement kan ----
slechts worden genomen met een meerderheid van ---
tenminste twee/derde der stemmen van alle in ----
functie zijnde bestuursleden. -----
3. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd ---
zijn met de Wet of met deze statuten. -----
4. Een exemplaar van het vastgestelde huishoudelijk -
reglement, respectievelijk van de letterlijke ----
tekst van een daarin aangebrachte wijziging, wordt
bij de notulen gevoegd. -----

Statutenwijziging. -----

Artikel 11. -----

1. Deze statuten kunnen door het bestuur worden ----
gewijzigd. -----
2. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts ----
worden genomen met een meerderheid van tenminste -
drie/vierde van de stemmen van alle in functie ---
zijnde bestuursleden. -----
Indien in die vergadering geen besluit kon worden
genomen omdat het bestuur niet voltallig aanwezig
was, kan in een volgende vergadering een besluit -
worden genomen met een meerderheid van drie/vierde
van de stemmen, ongeacht het aantal aanwezige be-
stuursleden. -----
3. De statutenwijziging treedt niet in werking al- --
vorens daarvan een notariële akte is opgemaakt. --
Ieder der bestuursleden is bevoegd tot het ver- --
lijden van die akte. -----

Ontbinding en vereffening. -----

Artikel 12. -----

1. De stichting kan door het bestuur worden ont- ----
bonden. -----
2. Een besluit tot ontbinding kan slechts op dezelfde
wijze worden genomen, als is voorgeschreven voor -
statutenwijzigingen. -----
3. Tenzij het bestuur anders bepaalt, treden de leden

- van het bestuur op als vereffenaars en blijven de boeken en bescheiden van de stichting berusten --- onder de jongste vereffenaar, zulks gedurende de - door de Wet voorgeschreven termijn en onder de --- verplichting tot het verstrekken van inzage aan de overige vereffenaars. -----
4. Het batig saldo der vereffening is bestemd voor -- Stichting De Wielborgh. -----
Mocht deze stichting bij de vereffening niet ---- (meer) bestaan, terwijl er ook geen rechtsopvolger van die stichting is met een gelijke of nagenoeg - gelijke doelstelling van die stichting, dan wordt de bestemming van het batig saldo door het bestuur bij het besluit tot ontbinding bepaald, zoveel mogelijk met inachtneming van het doel der ----- stichting. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de statuten zo- - veel mogelijk van kracht. -----
6. Van de slotrekening der vereffening doen de ----- vereffenaars bij notariële akte blijken. -----
- Slotbepaling. -----
Artikel 13. -----
- In alle gevallen waarin niet door de Wet, de statuten of het huishoudelijk reglement wordt voorzien, be- -- slist het bestuur. -----

Arnhem, 3 april 2009

