

AFSCHRIFT

Van de akte houdende de

OPRICHTING

van de stichting:

Stichting Huntu Ku Nos

gevestigd te Stedum (gemeente Eemsdelta)

akte d.d. 5 juli 2021



2021

OPRICHTING STICHTING HUNTU KU NOS

51417.AH
02072021

Heden, **vijf juli tweeduizend eenentwintig**, verschenen voor mij, **mr. Ariën** —
Joan Nielsen, notaris met plaats van vestiging de gemeente Groningen: _____

1. de heer **Raul Ramon Kock**, geboren te Aruba op dertig september _____
negentienhonderddrieënzeventig, legitimatiebewijs: paspoort met nummer _____
NPDB60CK8, afgegeven te Loppersum op zesentwintig juni tweeduizend _____
veertien; en _____
2. mevrouw **Petra Simone Smit**, geboren te Groningen op zevenentwintig _____
februari negentienhonderdeenzeventig, legitimatiebewijs: paspoort met _____
nummer NWBF84K43, afgegeven te Loppersum op negentwintig februari _____
tweeduizend zestien; _____

gehuwd, beiderzijds in eerste echt, en tezamen wonende te 9921 PL Stedum, _____
gemeente Eemsdelta, Bedumerweg 12. _____

De comparanten verklaarden op te richten een stichting en daarvoor de navolgende
statuten vast te stellen: _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Huntu Ku Nos**. _____
2. Zij heeft haar zetel te Stedum, gemeente Eemsdelta. _____
3. De stichting is aangegaan voor onbepaalde tijd. _____

DOEL _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
Het bestrijden van mensenhandel en uitbuiting op Aruba, _____
en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt
of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. _____
2. De stichting tracht haar doel ondermeer te verwezenlijken door: _____



2

1. Een outreachend project te doen in samenwerking met lokale instanties op Aruba, dat wil zeggen vrouwen die in de illegale prostitutie werken en daartoe gedwongen worden op te zoeken en contact te leggen. Daarmee ook hun vertrouwen te winnen en ondersteuning aan te bieden.
 2. Door een doorstroomhuis op te zetten waar slachtoffers door Raul en Petra Kock opgevangen en ondersteund kunnen worden voor een bepaalde periode.
 3. Het helpen/begeleiden van elk slachtoffer die bij Hunto Ku Nos komt is maatwerk en gericht op hun behoefte.
 4. Dagbesteding en woonvoorziening te bieden waar cliënten kunnen herstellen en resocialiseren.
 5. Uitgebreide en gevarieerde arbeidsplaatsen te bieden.
 6. Begeleidingstrajecten bieden waardoor cliënten hun doelen kunnen behalen.
 7. Een beschutte werkplek bieden waar cliënten zich naar hun capaciteit kunnen ontplooiën.
 8. Scholen te bezoeken en daar workshops te verzorgen.
3. De stichting dient het algemeen belang.
 4. De stichting heeft geen winstoogmerk.

VERMOGEN

Artikel 3

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:
 - a. giften en donaties;
 - b. subsidies en sponsorbijdragen;
 - c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
 - d. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.
2. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een bestuurder.
3. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken worden door de stichting vergoed.

BESTUUR

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste **drie (3)** leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.



- De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Het bestuur kan een rooster van aftreden opstellen. Bestuursleden, van wie het bestuurslidmaatschap eindigt volgens dit rooster van aftreden, zijn steeds herbenoembaar.
 4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s), zulks met inachtneming van het (eventueel) door het bestuur opgestelde rooster van aftreden. Het nieuw benoemde bestuurslid neemt de positie in van het bestuurslid dat de vacature heeft doen ontstaan, op het (eventueel) door het bestuur opgestelde rooster van aftreden.
 5. In geval van ontstentenis of belet van een of meer bestuursleden, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuursleden.
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden of het enige bestuurslid, berust het bestuur tijdelijk bij een of meer door het bestuur voor deze situatie aangewezen personen.
Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurslid gelijkgesteld.
 6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.
 7. Er mag geen familieband zijn tussen een meerderheid van het bestuur.
Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te **Stedum (gemeente Eemsdelta)**.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk - behoudens het in lid 3 - bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend. Indien de voorzitter dit



wenselijk acht geschiedt de oproeping door middel van aangetekende _____
oproepingsbrieven. _____

Indien de vergadergerechtigde hiermee instemt, kan de oproeping eveneens —
geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en _____
reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de _____
stichting bekend is gemaakt. _____

5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de _____
vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden _____
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde
komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de —
statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van _____
vergaderingen niet in acht genomen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens —
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de —
secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe _____
aangezocht. _____
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de _____
vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de —
meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of _____
vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten _____
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de
voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij —
slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle _____
bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld of door middel van een _____
elektronisch communicatiemiddel hun mening te uiten. _____
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen _____
antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede- _____
ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle —
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte
stemmen. _____
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter —
een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór —
de stemming verlangt. _____



- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
 14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. _____

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____

Artikel 7 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP _____

Artikel 8 _____

Het bestuurslidmaatschap eindigt: door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), door zijn aftreden op grond van het rooster als bedoeld in artikel 4 lid 3, alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN _____

Artikel 9 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. _____
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. _____
4. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____



5. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. –
Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten _____
werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het _____
vermogen van de stichting en de besteding daarvan. _____

REGLEMENT _____

Artikel 10 _____

1. Het bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. –
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____

STATUTENWIJZIGING/FUSIE/SPLITSING _____

Artikel 11 _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een _____
vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, _____
zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. –
Ieder bestuurslid is tot het verlijden van de daartoe benodigde akte bevoegd. –
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de _____
wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het _____
handelsregister van de Kamer van Koophandel. _____
4. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing in geval van fusie
en/of splitsing. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van _____
toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dat tot _____
vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, voorzover door het bestuur niet een
andere vereffenaar is benoemd. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting _____
inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel _____
mogelijk van kracht. _____



A 7

6. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling.
- In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijk doel als dat van de stichting door vereffenaars vastgesteld.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 13

In alle gevallen, waarin niet door de statuten, het reglement of de wet is voorzien, beslist het bestuur.

BENOEMING EERSTE BESTUURDERS

Tenslotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

1. mevrouw **Johanna Wilhelmina Evera**, wonende te 9921 PW Stedum, gemeente Eemsdelta, Stationsweg 60, geboren te Dordrecht op achttien april negentienhonderdachtenzeventig, gehuwd, legitimatiebewijs: rijbewijs met nummer 5056521028, afgegeven te Loppersum op zeven januari tweeduizend negentien, als voorzitter;
2. mevrouw **Margaretha Kornelia van Houten**, wonende te 9921 PM Stedum, gemeente Eemsdelta, Bedumerweg 36, geboren te Groningen op zeventien april negentienhonderdzeventig, gehuwd, legitimatiebewijs: Nederlandse identiteitskaart met nummer IVC858PK5, afgegeven te Loppersum op zes december tweeduizend zestien, als secretaris;
3. mevrouw **Cornelia Gijsbertha de Heer**, wonende te 9921 TH Stedum, gemeente Eemsdelta, Weersterweg 1, geboren te Harmelen op twaalf juni negentienhonderdvierenzestig, gehuwd, legitimatiebewijs: paspoort met nummer NW85HK3C8, afgegeven te Loppersum op twee juli tweeduizend veertien, als penningmeester.

SLOTBEPALING

De comparanten zijn aan mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten is door mij, notaris, vastgesteld.

WAARVAN AKTE IN MINUUT.

Gedaan en verleden te Groningen op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de verschenen personen, hebben deze éénparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, met de inhoud daarvan in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.



Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk ondertekend, eerst ^A — 8
door de comparanten en vervolgens door mij, notaris. _____
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Nielsen', written over a horizontal line.