

RAPPORT 2021

Stichting Voedselbank Sneek Wymbritseradiel
Professor Zernikestraat 1
8606 JS Sneek

inzake de jaarrekening 2021

INHOUDSOPGAVE

Pagina

VERSLAG

1	Algemeen	2
2	Resultaat	3
3	Financiële positie	4

1	BESTUURSVERSLAG OVER 2021	6
----------	----------------------------------	----------

JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2021	8
2	Staat van baten en lasten over 2021	9
3	Toelichting op de balans en winst-en-verliesrekening	10

BIJLAGEN

VERSLAG

Aan het bestuur van
Stichting Voedselbank Sneek Wymbritseradiel
Professor Zernikestraat 1
8606 JS Sneek

Kenmerk 107
Behandeld door HPT
Datum 28 mei 2022

Betreft: Verslag 2021

Geachte bestuursleden,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2021 met betrekking tot uw stichting.

1 ALGEMEEN

1.1 Bestuur

Per balansdatum wordt het bestuur gevoerd door een dagelijks bestuur bestaande uit:

Voorzitter : T. Metz
Vice Voorzitter : A. Pasma
Penningmeester : H. Terpstra
Secretaris : F. de Haan
Vrijwilligers : T. de Haan
Voedselverwerving : P. de Rijke
Voedselveiligheid : P. Haaksma
Deelnemerscoördinator: S. Kuipers
Communicatie : A. Eggink

1.2 Bestemming van de winst 2021

De winst over 2021 bedraagt € 7.352 tegenover een winst over 2020 van € 14.615.

De bespreking van het resultaat is opgenomen op pagina 3.

De voorgestelde resultaatbestemming is opgenomen onder de overige gegevens van het financieel verslag.

2 RESULTAAT

2.1 Vergelijkend overzicht

Het resultaat over 2021 bedraagt € 7.352 tegenover € 14.615 over 2020. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020	Verschil 2021	Verschil realisatie- begroting 2021
	€	€	€	€	€
Baten					
Netto baten	32.024	20.000	55.717	-23.693	12.024
Lasten					
Werving baten					
Kostprijs van de omzet	4.413	4.300	4.192	221	113
Kosten van beheer en administratie	20.163	15.650	36.796	-16.633	4.513
Financiële baten en lasten					
Rentelasten en soortgelijke lasten	96	100	114	-18	-4
Saldo	<u>7.352</u>	<u>-50</u>	<u>14.615</u>	<u>-7.263</u>	<u>7.402</u>

3 FINANCIËLE POSITIE

3.1 Analyse financiële positie

Uit de balans is de volgende financieringsstructuur af te leiden:

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Beschikbaar op lange termijn:		
Kapitaal	5.420	-1.932
Voorzieningen	65.319	83.319
	<u>70.739</u>	<u>81.387</u>
	<u><u>70.739</u></u>	<u><u>81.387</u></u>

Dit bedrag is als volgt aangewend:

Vorderingen	2.500	2.500
Liquide middelen	68.239	78.887
	<u>70.739</u>	<u>81.387</u>
	<u><u>70.739</u></u>	<u><u>81.387</u></u>

3.2 Mutatie werkkapitaal

De samenstelling en mutatie van het werkkapitaal kunnen als volgt worden geanalyseerd:

	31-12-2021	31-12-2020	Mutatie
	€	€	€
Vorderingen	2.500	2.500	-
Liquide middelen	68.239	78.887	-10.648
	<u>70.739</u>	<u>81.387</u>	<u>-10.648</u>
	<u><u>70.739</u></u>	<u><u>81.387</u></u>	<u><u>-10.648</u></u>

FINANCIEEL VERSLAG

BESTUURSVERSLAG OVER 2021

Algemeen

Van de voorzitter

Missie, visie en beleid

Beleidsplan van de Stichting Voedselbank Sneek – Wymbritseradiel; De Stichting Voedselbank Sneek – Wymbritseradiel is een liefdadigheidsinstelling die kosteloos levensmiddelen verstrekt aan hen die financieel niet of nauwelijks in staat zijn om in hun levensonderhoud te voorzien en ter voorkoming van verspilling van voedsel. Aanbod van nog goed consumeerbaar voedsel (dat op het punt staat om vernietigd te worden) en vraag (huishoudens die het voedsel nodig hebben) wordt op deze manier bij elkaar gebracht; een echte bank dus! Het verzorgingsgebied van de Stichting Voedselbank Sneek – Wymbritseradiel zijn de voormalige gemeente Sneek en Wymbritseradiel. Op 13 mei 2011 reikte de voedselbank Sneek haar eerste voedselpakketten uit.

Activiteiten en gerealiseerde prestaties

De deelnemers zijn leden van een gezin, welke behoefte hebben aan een voedselpakket. Om deelnemer te worden vindt er eerst een intakegesprek plaats. Iedere deelnemer is bij ons bekend en voldoet aan de landelijke normen voor het uitgeven van een voedselpakket. Wij conformeren ons dan ook aan de landelijke normen en voorwaarden voor voedselbank hulp. Het aanmelden voor een voedselpakket gaat bij voorkeur via de website, echter per email of telefoon behoort ook tot de mogelijkheden. Wij hebben een privacy beleid, wij wisselen geen gegevens van deelnemers uit aan derden.

Sinds dit jaar hebben we iedere week een uitgifte en worden door de vrijwilligers samengestelde voedselpakketten (A,B,C of D; o.b.v. gezinssamenstelling), mede afhankelijk van de aangeboden producten, uitgegeven aan de deelnemers.

Het actieve bestuur van de Stichting Voedselbank Sneek – Wymbritseradiel, komt met regelmaat bijeen. Data bestuursvergaderingen worden vooraf vastgesteld. Waar nodig communiceren de bestuursleden onderling in goed overleg, alsmede met vrijwilligers, deelnemers, leveranciers etc. Verder zijn er diverse samenwerkingen met andere voedselbanken of vergelijkbare organisaties. Nieuwsberichten worden geplaatst op de website. De website heeft tot doel om algemene informatie over de Stichting Voedselbank Sneek – Wymbritseradiel te geven, voedselpakketten aan te vragen, donateur en/of sponsor te worden, aan te melden als vrijwilliger en in contact te komen met de Stichting Voedselbank Sneek – Wymbritseradiel.

ENKELVOUDIGE JAARREKENING 2021

Balans per 31 december 2021

Staat van baten en lasten over 2021

Toelichting op de balans per 31 december 2021

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2021

(voor resultaatverdeling)

		<u>31 december 2021</u>		<u>31 december 2020</u>	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vlottende activa					
Vorderingen	(1)				
Overige vorderingen			2.500		2.500
Liquide middelen	(2)		68.239		78.887
			<u>70.739</u>		<u>81.387</u>

		31 december 2021		31 december 2020	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Reserves en fondsen	(3)				
Overige reserves		-1.932		-1.932	
Resultaat boekjaar		<u>7.352</u>		<u>-</u>	
			5.420		-1.932
Vorzieningen	(4)				
Overige voorzieningen			65.319		83.319
			<u>70.739</u>		<u>81.387</u>

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
		€	€	€
Baten				
Netto baten	(5)	32.024	20.000	55.717
Lasten				
Wervingskosten				
Kostprijs van de omzet		4.413	4.300	4.192
Kosten van beheer en administratie				
Huisvestingslasten	(6)	13.180	11.600	33.199
Exploitatielasten	(7)	609	400	-
Kantoorlasten	(8)	4.975	2.400	3.387
Autolasten	(9)	376	600	-
Verkooplasten	(10)	70	200	210
Algemene lasten	(11)	953	450	-
		<u>20.163</u>	<u>15.650</u>	<u>36.796</u>
Saldo voor financiële baten en lasten		<u>7.448</u>	<u>50</u>	<u>14.729</u>
Rentelasten en soortgelijke lasten	(12)	-96	-100	-114
Saldo		<u><u>7.352</u></u>	<u><u>-50</u></u>	<u><u>14.615</u></u>

3 TOELICHTING OP DE BALANS EN WINST-EN-VERLIESREKENING

3.1 ALGEMENE TOELICHTING

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Voedselbank Sneek Wymbritseradiel (geregistreerd onder KvK-nummer 01140381) is feitelijk gevestigd op Professor Zernikestraat 1 te Sneek. De bezoek/uitgifte locatie is per einde 2019 Professor Zernikestraat 1 te Sneek.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Voedselbank Sneek Wymbritseradiel zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2: 362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

3.2 ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving (RJ 640).

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

3.3 GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Wanneer het de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

3.4 GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk Bestemmingsfonds(en). Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk -fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten. Binnen de baten van particulieren is het gehele bedrag opgehaald door donaties en giften.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

Lasten algemeen

De personeelskosten en andere kosten worden toegerekend aan de bestedingen in het kader van de doelstelling, de kosten van werving van baten aan de beheerkosten.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

Afschrijvingen

De afschrijvingen op de immateriële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de verkrijgingsprijs respectievelijk de lasten van onderzoek en ontwikkeling.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2021

ACTIVA

VASTE ACTIVA

VLOTTENDE ACTIVA

1. Vorderingen

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
Overige vorderingen		
Borg huur	2.500	2.500
	<u>2.500</u>	<u>2.500</u>

2. Liquide middelen

Rabobank NL68RABO0158449398	29.099	39.751
Rabobank NL21RABO3178551840	39.140	39.136
	<u>68.239</u>	<u>78.887</u>

PASSIVA

3. Reserves en fondsen

Overige reserves	-1.932	-1.932
Resultaat boekjaar	7.352	-
	<u>5.420</u>	<u>-1.932</u>

	2021	2020
	€	€
Overige reserves		
Stand per 1 januari	-1.932	40.183
Resultaatbestemming boekjaar	7.352	14.615
Continuïteitsreservering		-56.730
Stand per 31 december	<u>5.420</u>	<u>-1.932</u>

De penningmeester stelt voor om de winst over 2021 ad € 7.352 toe te voegen aan de overige reserves. Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

4. Voorzieningen

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Overige voorzieningen		
Continuïteitsreservering obv exploitatiekosten voor 3 jaar	56.730	56.730
Diverse geormerkte giften	1.089	1.089
Groot onderhoud gebouwen	-	18.000
Uittredingskosten SSVF	7.500	7.500
	<u>65.319</u>	<u>83.319</u>

De continuïteit is gebaseerd op een verwachte jaarlijkse kostenpost van € 18.910. Deze post is door het bestuur ingeschat.

	Stand per 1 januari 2021	Onttrekking	Stand per 31 december 2021
	€	€	€
Continuïteitsreservering obv exploitatiekosten voor 3 jaar	56.730	-	56.730
Diverse geormerkte giften	1.089	-	1.089
Groot onderhoud gebouwen	18.000	-18.000	-
Uittredingskosten SSVF	7.500	-	7.500
	<u>83.319</u>	<u>-18.000</u>	<u>65.319</u>

	2021	2020
	€	€
<i>Continuïteitsreservering obv exploitatiekosten voor 3 jaar</i>		
Stand per 1 januari	56.730	-
Dotatie	-	56.730
Stand per 31 december	<u>56.730</u>	<u>56.730</u>
 <i>Groot onderhoud gebouwen</i>		
Stand per 1 januari	18.000	-
Dotatie	-	18.000
Onttrekking	-18.000	-
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>18.000</u>
 <i>Uittredingskosten SSVF</i>		
Stand per 1 januari	<u>7.500</u>	<u>7.500</u>
Stand per 31 december	<u>7.500</u>	<u>7.500</u>

Het betreft hier een reservering ivm de afname verplichting bij SSVF bij opzegging van de (nog te tekenen) aansluitings overeenkomst. Hierbij is gerekend met 26 uitgiftes a 100 pakketten a € 2,50.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Huur

Vanaf 1 september 2019 wordt het onroerend goed gehuurd aan de professor Zernikestraat 1 te Sneek. Hierdoor is de huur opnieuw ingegaan voor een periode van 5 jaar.

3.6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Vershil 2021	Realisatie 2020
	€	€	€	€
5. Netto baten				
Giften	32.024	20.000	12.024	55.717

Bezoldiging van (voormalige) bestuurders en commissarissen

De bestuursleden van de stichting werken onbezoldigd. Wel worden reiskosten en andere uitgaven vergoed maar deze zijn verwerkt in normale bedrijfskosten.

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2021 geen werknemers werkzaam.

Overige bedrijfslasten

6. Huisvestingslasten

Huur onroerende zaak	9.287	9.600	-313	10.000
Gas, water en elektra	1.985	2.000	-15	6.838
Onderhoud onroerende zaak	722	-	722	-2.882
Belastingen en zakelijke lasten	1.186	-	1.186	1.243
Dotatie voorziening groot onderhoud gebouwen	-	-	-	18.000
	<u>13.180</u>	<u>11.600</u>	<u>1.580</u>	<u>33.199</u>

7. Exploitatielasten

Kleine aanschaffingen	609	400	209	-
-----------------------	-----	-----	-----	---

8. Kantoorlasten

Kantoorbenodigdheden	3.500	1.000	2.500	2.066
Onderhoud inventaris	-	400	-400	-
Automatiseringslasten	596	-	596	249
Telefoon	697	800	-103	592
Porti	-	-	-	480
Overige kantoorlasten	182	200	-18	-
	<u>4.975</u>	<u>2.400</u>	<u>2.575</u>	<u>3.387</u>

9. Autolasten

Overige autolasten	376	600	-224	-
--------------------	-----	-----	------	---

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Verschil 2021	Realisatie 2020
	€	€	€	€
10. Verkooplasten				
Reclame- en advertentiekosten	-	200	-200	182
Representatielasten	70	-	70	-
Verteerlasten	-	-	-	28
	<u>70</u>	<u>200</u>	<u>-130</u>	<u>210</u>
11. Algemene lasten				
Verzekeringen	360	-	360	-
Overige algemene lasten	593	450	143	-
	<u>953</u>	<u>450</u>	<u>503</u>	<u>-</u>
12. Rentelasten en soortgelijke lasten				
Rente en kosten rek.crt. banken	<u>-96</u>	<u>-100</u>	<u>4</u>	<u>-114</u>