

Protestants-Christelijk Zorgcentrum Anker

Jaarrekening 2022



VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **22/05/2023**
.....

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1	Jaarverslag	1
1.a	Bestuursverslag	2
1.b	Verslag van de raad van toezicht	17
2	Jaarrekening	26
2.1	Balans per 31 december 2022	27
2.2	Winst- en verliesrekening over 2022	28
2.3	Kasstroomoverzicht over 2022	29
2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	30
2.5	Toelichting op de balans per 31 december 2022	35
2.6	Overzicht langlopende schulden ultimo 2022	41
2.7	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2022	42
2.8	Vaststelling en goedkeuring	46
3	Overige gegevens	47
3.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	48
3.2	Nevenvestigingen	48
3.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	48

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN




Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **22/05/2023**
.....

1 JAARVERSLAG

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

 Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **22/05/2023**
.....



JAARVERSLAG 2022

Anker

OP VERTROUWDE GROND




Vastgesteld op 22 mei 2023



Protestants- christelijk zorgcentrum voor ouderenzorg, wonen en welzijn in Kesteren

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN



Verstegen accountants en belastingadviseurs

22/05/2023
d.d.

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord.....	4
1 Profiel van de organisatie	5
1.1 Algemene identificatiegegevens	5
1.2 Structuur van het concern	5
1.3 Kerngegevens	6
1.3.1 Kernactiviteiten en nadere typering.....	6
1.3.2 Werkgebieden	6
1.4 Samenwerkingsrelaties.....	6
2 Bestuur, toezicht en medezeggenschap.....	7
2.1 Normen voor goed bestuur	7
2.2 Samenstelling en bezoldiging Raad van Bestuur / directie	7
2.3 Samenstelling, bezoldiging en werkwijze Raad van Toezicht.....	7
2.4 Principes Governancecode Zorg 2022	8
2.4.1 Goede zorg.....	8
2.4.2 Waarden en normen	9
2.4.3 Invloed belanghebbenden.....	9
2.4.4 Inrichting governance.....	10
2.4.5 Goed bestuur	10
2.4.6 Verantwoord toezicht (verslag van de Raad van Toezicht)	11
2.4.7 Continue ontwikkeling.....	12
3 Algemeen beleid.....	13
3.1 Visie, strategie en meerjarenbeleid	13
3.2 Algemeen beleid en belangrijke gebeurtenissen in het verslagjaar	13
3.3 Maatschappelijk verantwoord ondernemerschap	13
3.4 Naleving gedragscodes	14
3.5 Risicoparagraaf	14
3.6 Toekomstparagraaf	14
4 Bedrijfsvoering.....	15
4.1 Risicomanagement	15
4.2 Kansen	15
4.3 Interne beheersing van processen en procedures.....	15
5 Financieel beleid.....	15

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

 Verstegen accountants
en belastingadviseurs
d.d. **22/05/2023**

Voorwoord

In de tweede helft van dit verslagjaar is de organisatie langzamerhand op adem gekomen nadat in het eerste kwartaal het covid-virus nog nadrukkelijk aanwezig was. Daarna ebde het virus bijna weg en kwam er in de tweede helft van het jaar ruimte om de achterstand in opleidingen en scholingen bij medewerkers enigszins in te halen en aandacht te geven aan beleidsontwikkelpromjecten op beide locaties in Kesteren en Opheusden van stichting zorgcentrum Anker. In dit maatschappelijk jaarverslag legt stichting zorgcentrum Anker verantwoording af aan haar stakeholders en de ontwikkelingen in het afgelopen kalenderjaar 2022. Dit jaarverslag is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, waaronder RJ 400 Bestuursverslag, en de Governancecode Zorg 2022.

Het Anker is HKZ- (locatie Kesteren) en ISO-gecertificeerd (locatie Opheusden) en is een ANBI-geregistreerd goed doel. Met dankbaarheid kijken we terug op 2022: een jaar waarin we mochten genieten van de zorg die wij aan de bewoners en deelnemers dagbesteding mochten bieden. Met respect denken we terug aan hen die ons ontvallen zijn. Een groot compliment voor alle medewerkers, vrijwilligers en mantelzorgers die dagelijks klaar stonden om er te zijn voor de bewoners en deelnemers. Dank ook aan de medezeggenschapsorganen zoals de Cliëntenraden, Ondernemingsraad, Professionele Adviesraad, Participantenraad en Raad van Toezicht die vanuit hun eigen verantwoordelijkheid mee opgetrokken zijn in dit jaar. Door het jaarverslag heen zult u over een groot deel van de activiteiten geïnformeerd worden. Een bijzondere gebeurtenis was het 55-jarig jubileum van locatie Anker in Kesteren dat met een jubileumweek in mei werd herdacht. Voor het eerst zal dit jaar, separaat aan dit bestuursverslag, een apart verslag verschijnen van de interne toezichthouder raad van toezicht.

Het aanbod van het Anker richt zich op huisvesting, zorg- en dienstverlening aan ouderen met een protestants-christelijke identiteit. Dit betekent dat zij in haar bedrijfsvoering de Bijbel, Gods Woord, en de belijdenisgeschriften van de kerk van de Reformatie als leidraad erkent en hanteert.

Het Anker is een mooie organisatie met grote verscheidenheid, met betrokken medewerkers die hard werken en innerlijk gemotiveerd zijn om onze medemensen te helpen. Naar buiten toe straalt dit uit met de goede naam van het Anker, een goed imago en een bekende positie binnen de regio en bij de kerken in de achterban. Dit uit zich in het feit dat er voldoende medewerkers (geen vacatures) zijn en behoorlijke wachtlijsten voor bewoners, iets wat ons met dankbaarheid vervult. Ik wil de medewerkers en vrijwilligers en allen die betrokken zijn bij het Anker en zich er op beide locaties voor inzetten hiervoor hartelijk danken.

Terugkijkend leverde 2022 daarin de nodige positieve resultaten en ontwikkelingen op, waarvan dit jaarverslag meer in detail blijkt geeft. Resultaat van aller inspanningen, waarvoor de HEERE gezondheid, betrokkenheid, kracht en wijsheid, ja alles, gaf. Alle reden om Hem daarvoor, ook in dit jaarverslag, te erkennen en Hem daarin voortdurend nodig te houden.

Namens de samenstellers wens ik u veel leesplezier toe.

D.E. van Bodegraven
Raad van Bestuur



1 Profiel van de organisatie

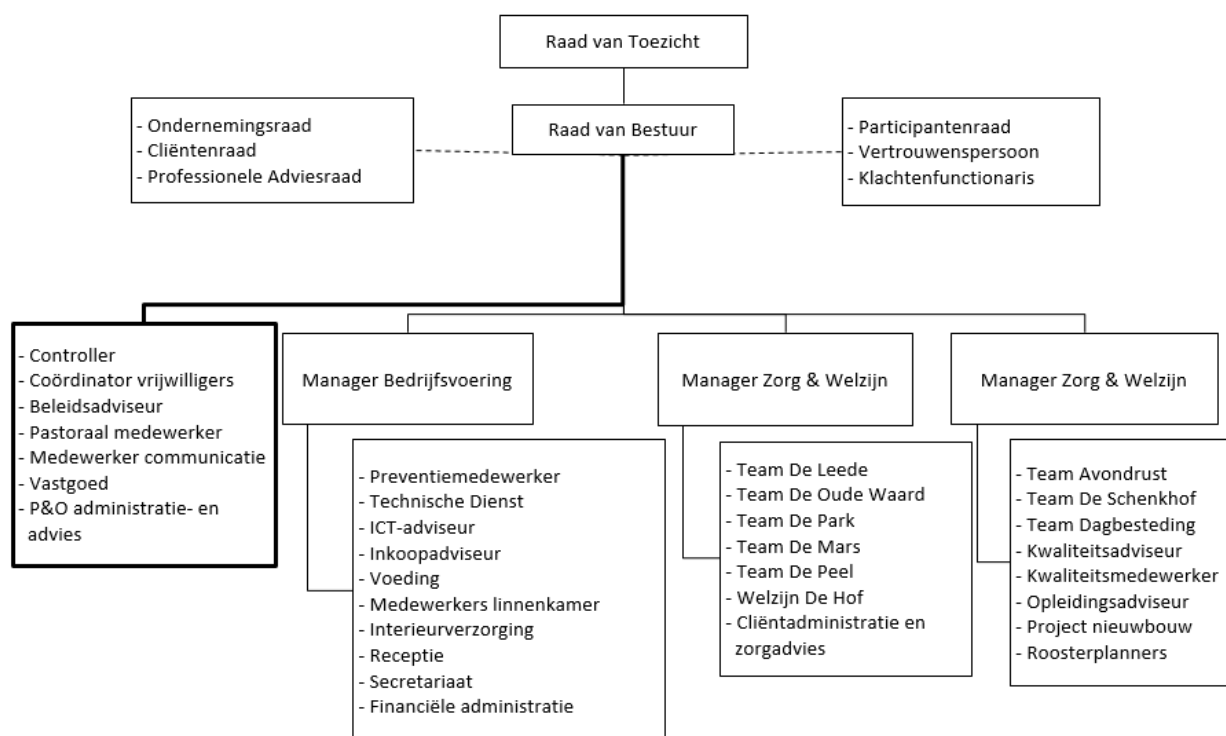
1.1 Algemene identificatiegegevens

Naam verslagleggende rechtspersoon	Zorgcentrum Anker
Adres	Schenkhofstraat 11
Postcode	4041 CA
Plaats	Kesteren
Telefoonnummer	0488-483250
Identificatienummer Kamer van Koophandel	41059171
E-mailadres	info@ankertzorg.nl
Internetpagina	www.ankertzorg.nl

1.2 Structuur van het concern

Het Anker is een stichting die gebruik maakt van het Raad van Toezicht – model. De Raad van Bestuur wordt gevormd door de directeur/bestuurder. De rechtsvorm is een stichting welke één instelling beheert. De instelling heeft voor zijn volledige bedrijfsvoering toelating tot de WLZ en de WMO.

Onder deze organisatorische samenstelling wordt stichting Zorgcentrum Anker inhoud gegeven. De medezeggenschap wordt vormgegeven door de Ondernemingsraad en een Cliëntenraad met twee bewonerscommissies voor beide locaties. De organisatiestructuur is weergegeven in onderstaand organogram.



1.3 Kernegegevens

1.3.1 Kernactiviteiten en nadere typering

Kernegegevens: patiënten – cliënten – productie – capaciteit	Verslagjaar Aantal / bedrag	Vorig jaar Aantal / bedrag
Aantal intramurale cliënten per einde verslagjaar	93	85
Aantal extramurale cliënten exclusief dagactiviteiten einde verslagjaar	-	-
Aantal cliënten dagbesteding per einde verslagjaar	20	23
Aantal dagdelen dagbesteding in verslagjaar	3.357	2.581
Aantal ZZP-dagen met zorg en verblijf in verslagjaar	33.366	31.019
Personeel		
Aantal personeelsleden in loondienst op 31 december	248	247
Aantal FTE personeelsleden in loondienst op 31 december	116	118
Bedrijfsopbrengsten x (€ 1.000,-)		
Totale bedrijfsopbrengsten in verslagjaar	€ 10.074	€ 9.701
Waarvan wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	€ 9.341	€ 8.767
Waarvan overige bedrijfsopbrengsten	€ 733	€ 934

1.3.2 Werkgebieden

Gedurende dit verslagjaar was het Anker actief in het gebied vallend onder het Zorgkantoor Nijmegen van de zorgverzekeraar VGZ. Voor het Anker was dat regio Rivierenland.

1.4 Samenwerkingsrelaties

Het Anker richt zich op het verlenen van zorg en welzijn als haar primaire taak. Om dat te doen en de ondersteunende taken ook goed te borgen is samenwerking met een aantal partijen noodzakelijk. In dat verband wordt samengewerkt met de volgende bedrijven / instellingen:

- Netwerk van zorginstellingen Rivierenland
- Netwerk palliatieve zorg Betuwe
- Novicare verpleeghuiszorg; met name voor het leveren van de functie Behandeling
- Schutse; maaltijdvoorziening en kwaliteit
- Pro-Da; mondzorg
- Hoornbeek College te Amersfoort; stagiaires en opleidingen
- Van Lodenstein College te Kesteren; stagiaires en opleidingen
- Christelijke Hogeschool Ede; stagiaires en opleidingen
- Zorgalliantie Rivierenland met partners Wittenbergzorg, 't Slot en Huis ter Leede
- Leernetwerk
- Rabobank; hoofdbankier
- Zorgkantoor Nijmegen; zorginkoop
- RST Zorgverleners; thuiszorg
- Sirjon; AVG
- STH; ondersteuning ICT en beheer netwerk
- Buro ZP; inkoop en contractbeheer

2 Bestuur, toezicht en medezeggenschap

2.1 Normen voor goed bestuur

Het Anker hanteert de Governancecode Zorg 2022. Dit betekent dat de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht de normen in deze Governancecode onderschrijven, hanteren en uitvoeren. Periodiek vindt een functionerings- evaluatiegesprek plaats tussen de Raad van Bestuur en de voorzitter en lid van de Raad van Toezicht. Dit gesprek wordt schriftelijk vastgelegd. De Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur hebben de organisatie getoetst aan de principes van de Governancecode Zorg 2022. De conclusie is dat het Anker in belangrijke mate voldoet aan de principes van deze code en enkele verbeterpunten zijn opgepakt.

2.2 Samenstelling en bezoldiging Raad van Bestuur / directie

De samenstelling van de Raad van Bestuur en zijn nevenfuncties per 31 december 2022 zijn als volgt:

Naam	Hr. of mw.	Functie	Interim ja/nee	Functie vervuld sinds	Relevante nevenfunctie
D.E. van Bodegraven	Hr.	Bestuurder	Nee	01-11-2016	

De Raad van Bestuur bestaat uit één persoon. Samen met de twee managers Zorg & Welzijn en de manager bedrijfsvoering vormt hij het managementteam van het Anker. Zowel voor de Raad van Bestuur als het managementteam is er een reglement waarin praktische zaken staan over de reikwijdte van zijn handelen en de wijze van rapporteren aan en informeren van de Raad van Toezicht.

De Raad van Bestuur staat onder toezicht van de Raad van Toezicht en is belast met het besturen van de stichting en de uitvoering van de dagelijkse leiding van de onder de stichting ressorterende instelling en de voorbereiding en uitvoering van het stichtingsbeleid, zoals beschreven in de statuten van de stichting.

De beloning van de bestuurder vindt plaats conform de CAO VVT en binnen de normen van de *Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector* (WNT) en de daarvan onderdeel uitmakende *Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en welzijnssector*. De beloning van de bestuurder geschiedt conform klasse I van de WNT (met overgangsregeling) geldend voor het jaar 2022. Dit is vastgesteld door de Raad van Toezicht. Zie daarvoor de toelichting in de jaarrekening. Daarin zijn ook opgenomen de vergoede onkosten van de Raad van Bestuur en daarnaast het aannemen van geschenken door de Raad van Bestuur.

2.3 Samenstelling, bezoldiging en werkwijze Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestaat uit 5 personen en is aangesloten bij de NVTZ (Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Zorg en Welzijn). De samenstelling van de Raad van Toezicht en zijn nevenfuncties per 31 december 2022 zijn als volgt:

Naam	Hr. mw.	Portefeuille	Hoofdfunctie	(relevante) nevenfunctie(s)
P.A. Hoekman (vz)	Hr.	Algemeen	Algemeen directeur productiebedrijf	Deputaat Bijzondere Noden Ger. Gem. Diaken Ger. Gem. Opheusden

G. Stegerman (lid)	Hr.	Financieel	Teamleider en adviseur/consultant softwarebedrijf	Leider kinderclub
C. de Kievid–van Roekel (lid)	Mw.	Kwaliteit / Zorg	Bestuurssecretaris	Oproep zondagschool
A.W. van Vugt (lid)	Hr.	P&O	Directeur CHE	Lid raad van toezicht Ichthuscollege Penningmeester stichting mediawijzer
J. van Walsem (lid)	Hr.	ICT	ICT Architect	Comitélid Geref. Bijbel Stichting Secretaris comité Woord en Daad Koster Ger.Gem. in Ned.

Rooster van aftreden leden Raad van Toezicht:

Naam	Jaar van aantreden huidige periode	Aftredende termijn
C. de Kievid–van Roekel	2020	2024
P.A. Hoekman	2021	2025
J. van Walsem	2022	2026
A.W. van Vugt	2022	2026
G. Stegerman	2022	2026

In de jaarrekening staat de openbaar te maken informatie over de bezoldiging van leden Raad van Toezicht in de zin van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) en de daarvan onderdeel uitmakende Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en welzijnssector.

2.4 Principes Governancecode Zorg 2022

Op de volgende wijze is invulling gegeven aan de 7 principes van de Governancecode Zorg 2022.

2.4.1 Goede zorg

Het aanbod van het Anker richt zich op huisvesting, zorg- en dienstverlening aan ouderen met een protestants-christelijke identiteit in de gemeente Neder-Betuwe en directe omgeving. Het kwaliteitskader verpleeghuiszorg is de basis voor het geven van de kwaliteit en veiligheid van zorg aan de cliënten. Omdat er geen leegstand is, maar wachtlijsten van cliënten die op beide locaties in het Anker willen wonen en de resultaten van het cliënttevredenheid- en medewerkertevredenheidonderzoek goed zijn, zijn de doelstellingen van het Anker gehaald.

Zorgcentrum Anker heeft een duidelijke maatschappelijke waarde. Niet alleen de zorg die aan vele inwoners van de gemeente wordt geboden, maar ook het ontlasten van de vele familieleden, die betrokken zijn bij de bewoners en de werkgelegenheid voor 245 medewerkers. Het Anker is een gewilde instelling voor maatschappelijke stages en heeft uitstekende contacten met vele middenstanders in de gemeente Neder-Betuwe.

De bijzondere positie van het Anker komt tot uiting in identiteitsgebonden zorg voor de cliënten uit de protestants-christelijke achterban, de verbondenheid van het Anker met de kerken in de regio, de gedrevenheid waarmee onze medewerkers de zorg verlenen en het goede imago van het Anker in de regio.

2.4.2 Waarden en normen

De zorg- en dienstverlening in het Anker is gebaseerd op de Bijbel. Dit betekent dat zij in haar bedrijfsvoering de Bijbel, Gods Woord, en de belijdenisgeschriften van de kerk van de Reformatie als leidraad erkent en hanteert. Vanuit de Bijbelse visie op zorg zien wij het leven van ieder mens als waardevol. Zorg aan ouderen is de uitwerking van de door God gegeven opdracht tot naastenliefde, waar we ons vanuit het hart voor inzetten en waarin de bewoners en cliënten hun vertrouwde waarden en grondslag herkennen en zich bij ons thuis voelen.

Het Anker vindt een veilige omgeving om je te uiten belangrijk. De directie geeft daarin het voorbeeld. Door middel van trainingen is het elkaar aanspreken en elkaar feedback geven bevorderd. Het Anker heeft de ambitie om een lerende organisatie te zijn. In het afgelopen jaar zijn daar, door de coronacrisis, beperkt stappen in gezet die in de komende jaren opvolging krijgen.

Het vormgeven van inspraak, samenspraak en tegenspraak gebeurt in de teams en via advisering door medezeggenschapsraden en kritische toetsing door de Raad van Toezicht. Er is een medewerkersvertrouwenspersoon die in een jaarverslag over de activiteiten heeft gerapporteerd aan de Raad van Bestuur en Raad van Toezicht. In dit verslagjaar hebben slechts drie medewerkers contact gehad met de vertrouwenspersoon. Op de website van het Anker is een klokkenluiderregeling beschikbaar en openbaar en algemeen vindbaar. In het Anker is er in reglementen en procedures aandacht voor het voorkomen van of te signaleren en te verhelpen van belangentegenstellingen.

Er zijn in dit verslagjaar geen schriftelijke klachten ingediend bij de regionale externe klachtencommissie SKGN waarbij het Anker al vele jaren is aangesloten. Het Anker heeft een cliëntvertrouwenspersoon beschikbaar voor cliënten. Van haar diensten wordt nauwelijks gebruik gemaakt omdat het Anker sterk stuur op het tijdig bespreekbaar maken en oplossen van problemen. Gelukkig was er in alle gevallen een passende oplossing te vinden. In de organisatie functioneert de externe cliëntvertrouwenspersoon Wet Zorg en Dwang.

2.4.3 Invloed belanghebbenden

In de communicatiestrategie is een stakeholdersanalyse opgenomen met interne en externe stakeholders en verwijzers. Het Anker heeft sinds najaar 2022 een Cliëntenraad met op beide locaties een bewonerscommissie, een Ondernemingsraad en een Professionele Adviesraad waar de Raad van Bestuur regelmatig mee overlegt. In iedere vergadering is de Raad van Bestuur een gedeelte van het overleg aanwezig. De adviezen zijn terug te vinden in de managementrapportages. Het Anker heeft een contract met Novicare voor de behandel functies en een contract met Pro-da voor mondzorg. Regelmatig vindt overleg en afstemming plaats. Met de verwijzers is frequent contact waardoor het Anker optimaal kan inspelen op de vragen van de cliënten. Met tal van externe stakeholders (zoals financierders, gemeente, netwerken, etc.) is regelmatig overleg. Met de bij het Anker participerende kerken functioneert een Participantenraad. Hiermee wordt betrokkenheid vormgegeven en het gesprek over de identiteit van het Anker gestimuleerd.

Het Anker participeert in het netwerk palliatieve zorg Betuwe, het geriatrisch netwerk, het lokale samenwerkingsverband 'Samen is leuker' en het regionale samenwerkingsverband 'Waard om voor te werken'. Het Anker heeft in dit verslagjaar structureel gebruik gemaakt van de specialist ouderengeneeskunde, een psycholoog, de fysiotherapie en overige behandel disciplines van Novicare. Ook

is een WZD-arts van Novicare betrokken bij de uitvoering van de nieuwe Wet Zorg en Dwang. Beide partijen ervaren de meerwaarde voor de cliënten van het Anker in deze samenwerking.

2.4.4 Inrichting governance

De Raad van Bestuur staat onder toezicht van de Raad van Toezicht en is belast met het besturen van de stichting en de uitvoering van de dagelijkse leiding van de onder de stichting ressorterende instelling en de voorbereiding en uitvoering van het stichtingsbeleid, zoals beschreven in de statuten van de stichting. Een jaarplanning van vergaderingen van de Raad van Toezicht en een informatieprotocol zijn de basis voor het gesprek tussen Raad van Toezicht en Raad van Bestuur. De Raad van Toezicht komt aan het begin van iedere vergadering eerst bij elkaar zonder Raad van Bestuur waarna de Raad van Bestuur het grotere deel van de vergadering er bij aanwezig is. In een jaargesprek tussen twee leden van de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur vindt een beoordeling plaats van de Raad van Bestuur. Er is een declaratieregeling Raad van Bestuur die door de Raad van Toezicht is vastgesteld en gepubliceerd. De Raad van Toezicht evalueert zichzelf jaarlijks en conform de Governance wordt er periodiek ook met een externe begeleider gewerkt.

Er is een schriftelijke regeling ten aanzien van het handelen bij conflictsituaties tussen Raad van Toezicht en Raad van Bestuur. Dit is ook vastgelegd in de statuten. Er is een visie op de besturing van het Anker. Hierin is een in 2022 herziene toezichtvisie opgenomen waarin de governancecode is verwerkt. Uitgangspunt bij de toezichtvisie is een duidelijk onderscheid tussen toezicht houden en besturen als het gaat om verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Dit is verankerd in het reglement voor de Raad van Toezicht en het reglement Raad van Bestuur. In 2022 zijn de statuten aangepast aan de nieuwe Governancecode 2022, aan de nieuwe wet toetreding zorgaanbieders (Wtza), de nieuwe wet bestuur en toezicht (WBTR) en code Goed bestuur en uiteindelijk bij de notaris gepasseerd.

2.4.5 Goed bestuur

De besturing van de organisatie gebeurt vanuit de volgende besturingsprincipes:

1. In de zorgverlening staat de relatie tussen de zorgvrager en de zorgverlening centraal en is de familie/mantelzorger daarbij betrokken (driehoek).
2. De organisatie bouwen we van onderaf op. Het teamniveau staat centraal (dicht bij de cliënt), daar ligt het kloppend hart (de kern) van het Anker. Verantwoordelijkheid voor cliënten/zorg, personeel en geld zo laag mogelijk in de organisatie.
3. Decentraal (in teams) wat kan en centraal wat uit schaaloverwegingen (schaarse kennis, noodzakelijke kaders, dure investeringen en dergelijke) verstandig is.
4. De uitvoering van wonen, welzijn en zorg gebeurt in zelforganiserende teams met een meewerkend teamcoördinator. Dit zijn teams met een beperkte gecontroleerde vorm van zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid die integraal woonbegeleiding, welzijn, voeding en zorg aan bewoners leveren. Een klein team dagbesteding valt rechtstreeks onder een manager Zorg & Welzijn.
5. De managers Zorg & Welzijn zijn verantwoordelijk voor wat er van de teams in de zorgverlening wordt verwacht en wat ze rapporteren. Een coach ondersteunt de meewerkend teamcoördinatoren in de wijze waarop ze de taken uitvoeren.



6. Medewerkers krijgen voldoende ruimte om regie te voeren over de organisatie van hun werk en voldoende ruimte om samen met de bewoner inhoud te geven aan de zorgrelatie.

Er wordt gewerkt met een planning- en control cyclus vanuit (vooraf) een meerjarenplan en meerjarenbegroting, een jaarplan en begroting en (achteraf) met kwartaalrapportages, jaarverslag en jaarrekening. In deze cyclus vindt er regelmatig gesprek plaats over hoe het korte en lange termijnbeleid zich tot elkaar verhouden en hoe afwegingen plaatsvinden tussen de belangen van cliënten, medewerkers en andere in- en externe belanghebbenden. Het meerjarenbeleidsplan 2021-2024 is eind 2022 geëvalueerd en op enkele punten bijgesteld naar aanleiding van de 2 nota's van het ministerie van VWS (IZA, WOZO).

De structurele overleggen die voor de besturing van belang zijn worden gefaciliteerd met een agenda en verslaglegging. Op deze wijze wordt de besluitvorming vastgelegd en is het toetsbaar c.q. later traceerbaar. Voor de informatievoorziening tussen de Raad van Bestuur en Raad van Toezicht is een informatieprotocol beschikbaar. In dit protocol zijn bevoegdheden en verantwoordelijkheden voor alle relevante documenten in planning en verantwoording benoemd. Hiernaar wordt gehandeld en dit wordt vastgelegd in notulen. De thema's bedrijfsvoering en financiën, vastgoed, cliënten, kwaliteit en veiligheid van zorg en welzijn, medewerkers, innovatie, ontwikkeling en strategie zijn hierbij frequente gespreksonderwerpen. Eind 2022 is de jaarplanning en het informatieprotocol samengevoegd in een informatie- en bevoegdhedenoverzicht 2023.

De Raad van Bestuur heeft goede contact met de medezeggenschapsraden. De Cliëntenraden hebben het afgelopen jaar ieder 4-6 keer vergaderd. Iedere vergadering wordt voor een gedeelte bijgewoond door de Raad van Bestuur. De Cliëntenraden zijn nauw betrokken bij de zorginkoop. Het Zorgkantoor vindt dat de Cliëntenraden een belangrijke gesprekspartner zijn bij de zorginkoop. De Ondernemingsraad heeft 10 keer vergaderd het afgelopen jaar. Iedere vergadering wordt voor een gedeelte bijgewoond door de Raad van Bestuur. Ditzelfde geldt ook voor de Professionele Adviesraad.

De Participantenraad levert mede een bijdrage aan het borgen van de identiteit van de Stichting, zoals verwoord in artikel 2.1 van de statuten. Hierbij is inbegrepen de ambassadeursfunctie die de kerkgenootschappen/leden Participantenraad hebben ten aanzien van Zorgcentrum Anker. De volgende deelnemende kerkgenootschappen/kerkelijke gemeenten zijn in de Participantenraad vertegenwoordigd: Gereformeerde Gemeente Opheusden, Gereformeerde Gemeente in Nederland Opheusden, Gereformeerde Gemeente in Nederland Ochten, Hersteld Hervormde Gemeente Opheusden, Hersteld Hervormde Gemeente Kesteren, Hervormde Gemeente Lienden, Hervormde Gemeente Dodewaard, Hervormde Gemeente Ochten, Hervormde Gemeente Kesteren, Oud-Gereformeerde Gemeente Lienden, Oud-Gereformeerde Gemeente Ochten. De Participantenraad vergaderde in dit verslagjaar twee keer over de identiteit van het Anker en werd door de Raad van Bestuur bijgepraat over de recente ontwikkelingen in de zorgverlening.

2.4.6 Verantwoord toezicht (verslag van de Raad van Toezicht)

De Raad van Toezicht houdt, op basis van een 'toezichtvisie', toezicht op de strategie en prestaties van de zorgorganisatie en de interne beheersings- en controlesystemen via documenten in de vergaderingen, het



gesprek met de Raad van Bestuur, de raden en andere functionarissen in de organisatie, via werkbezoek aan medewerkers en aan cliënten en via het bijwonen van activiteiten en bijeenkomsten in het Anker.

In een reglement Raad van Toezicht is beschreven op welke wijze de kwaliteit en onafhankelijkheid van de Raad van Toezicht wordt geborgd. Ook zijn hierin de procedures opgenomen voor (her)benoeming, schorsing en ontslag van leden van de Raad van Toezicht. De procedure bij een vacature bestaat uit externe werving op basis van een profielschets, gesprekken met de Raad van Toezicht en daarna met de Raad van Bestuur. Vervolgens volgt een voordracht met adviesaanvraag aan de Ondernemingsraad, de Cliëntenraden en Participantenraad. De Raad van Toezicht heeft een algemeen profiel voor de samenstelling van de Raad van Toezicht naar deskundigheden, vaardigheden en diversiteit. Bij een vacature wordt de profielschets toegespitst op de gewenste deskundigheid.

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vrijwilligersvergoeding en hebben de mogelijkheid om de gemaakte onkosten te declareren zoals bijvoorbeeld de reiskosten. Hiermee wordt voldaan aan de normen van de WNT. Over de bezoldiging van de Raad van Bestuur, de omvang van het aantal arbeidsuren en de vergoeding van onkosten zijn in een vergadering van de Raad van Toezicht besluiten genomen. Verder zijn aspecten als het aannemen van geschenken door de Raad van Bestuur vastgelegd in een reglement Raad van Bestuur. Er werd regelmatig vergaderd (8 keer per jaar) waarbij de Raad van Bestuur het grootste deel van de vergadering aanwezig was. Ook met de Ondernemingsraad, Cliëntenraad, Professionele adviesraad en Participantenraad werd enkele malen gesproken en dit in een positieve en harmonieuze sfeer. Ook legt de Raad van Toezicht jaarlijks meerdere werkbezoeken af om voeling te houden met wat er in het werkveld leeft. Tijdens dit bezoek zijn geen nieuwe zaken naar voren gekomen die niet reeds bekend waren bij de Raad van Toezicht. Bovendien vindt in de mei-vergadering het gesprek plaats met de accountant over het accountantsrapport voordat er goedkeuring aan de jaarrekening en het jaarverslag wordt gegeven. Al enkele jaren is Verstegen controlerend accountant voor het Anker.

2.4.7 Continue ontwikkeling

Tijdens de jaarlijkse zelfevaluatie van de Raad van Toezicht, dit verslagjaar met een onafhankelijke extern deskundige, bleken er nog enkele verbeterpunten mogelijk en de belangrijkste hiervan zijn opgenomen in de actielijst van de Raad van Toezicht, zodat er borging is dat deze punten terugkeren op de agenda en ook daadwerkelijk afgewikkeld worden. Jaarlijks wordt een jaargesprek gevoerd met de Raad van Bestuur.

Er werden door leden van de Raad van Toezicht verschillende vergaderingen en opleidings sessies bijgewoond met als doel een verdere professionalisering. Voor elke portefeuillehouder is hiervoor een budget beschikbaar gesteld ter hoogte van de vrijwilligersvergoeding. Tijdens de RvT-vergadering werd terugkoppeling gegeven van hetgeen een lid geleerd had. In januari 2020 is bestuurder geaccrediteerd bij de NVZD. Ook via het lidmaatschap van ActiZ blijft hij op de hoogte van ontwikkelingen in de zorg.

In dit verslagjaar is actief deelgenomen aan het Leernetwerk 'Leren en Doen'. Hieraan nemen naast het Anker deel: de zorgorganisaties 't Slot, Wittenbergzorg en Huis ter Leede. Het doel van dit leernetwerk is om invulling te geven aan de eis vanuit het Kwaliteitskader Verpleeghuiszorg door samen te werken rondom het kwaliteitsplan- en verslag met verbeterparagraaf en onderling een actieve uitwisseling te laten plaatvinden door bijvoorbeeld bezoek, consultatie, benchmarking en intervisie.



3 Algemeen beleid

3.1 Visie, strategie en meerjarenbeleid

De missie van het Anker luidt als volgt: “Het Anker biedt zorg- en dienstverlening en huisvesting aan ouderen die hiervoor in aanmerking willen en kunnen komen. Ze wil dit doen vanuit de Bijbelse visie op zorg en ziet de zorg als een door God gegeven opdracht”.

De zorgvisie vloeit hieruit voort en beschrijft tegelijk de toekomstvisie van het Anker op de zorgverlening: “Onze zorgvisie is gebaseerd op de Bijbel met als voorbeeld hoe de Heere Jezus zelf omging met de medemens. In afhankelijkheid van Zijn Zegen, bieden wij zorg aan ouder wordende mensen. Met oog voor hun eigenheid en zelfstandigheid”. Concreet betekent dit voor ons dat:

- de bewoner zo lang mogelijk zelfstandig blijft wonen en wanneer dit niet meer kan, benadert de situatie in het Anker de thuissituatie zo dicht mogelijk;
- de bewoner zelf verantwoordelijkheid draagt voor de inhoud en richting van zijn of haar leven’;
- wij samen met de cliënt en diens sociale netwerk mogelijkheden en beperkingen onderkennen en passend ondersteunen.

Begin 2021 is het nieuw strategisch beleidsplan “De koers verankerd” voor de periode 2021-2024 vastgesteld. Het Anker en Avondrust staan er goed voor. In de afgelopen jaren hebben beide locaties fors geïnvesteerd in het op orde brengen van de kwaliteit van zorg, in de kennis en kunde van de medewerkers en het inrichten van de zorgverlening op de toegenomen complexiteit en kwetsbaarheid van de bewoners. Daarnaast heeft het Anker geïnvesteerd in de leefruimte voor bewoners in het gebouw en in de tuin en zal locatie Avondrust met de nieuwbouwplannen deze slag nog gaan maken. Hiermee ligt er een goed fundament waarop we in de komende jaren verder kunnen bouwen met versterking en verdieping. Ook slaan we de blik meer naar buiten in de lokale regio en nemen daar onze verantwoordelijkheid. Graag noem ik hier de vier pijlers die dit plan dragen:

1. Versterken van wonen, welzijn en zorg.
2. Versterken van waarden, identiteit en ethiek.
3. Versterken van leren en innoveren.
4. Versterken van duurzaam, sociaal en lokaal ondernemerschap.

3.2 Algemeen beleid en belangrijke gebeurtenissen in het verslagjaar

Voor deze paragraaf verwijzen we naar het kwaliteitsverslag 2022 dat als verantwoording van het kwaliteitskader verpleeghuiszorg is opgesteld en is te raadplegen op de website van het Anker.

3.3 Maatschappelijk verantwoord ondernemerschap

Binnen de bedrijfsvoering is aandacht voor Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. Hierbij zijn onderwerpen als goed werkgeverschap, duurzaam ondernemen en energiebesparing belangrijke thema’s die de aandacht hebben gekregen.



3.4 Naleving gedragscodes

De volgende codes worden nageleefd in het Anker:

1. De Governancecode Zorg 2022
2. De interne gedragscode voor medewerkers en vrijwilligers zorgcentrum Anker

3.5 Risicoparaagraaf

De stichting heeft in de afgelopen jaren verbeteringen gerealiseerd met als doel het Anker toekomstbestendig te maken, zo is in het strategisch beleid omschreven. Het belangrijkste risico wat hiermee wordt afgedekt is dat het Anker niet in staat zou zijn om op een goede manier in te spelen op alle nieuwe ontwikkelingen binnen de ouderenzorg.

Met het herinrichten van de organisatie, zowel bouwkundig als operationeel, het verbeteren van de basiskwaliteit van zorg en door de leerbaarheid van medewerkers te vergroten, wil het Anker dit risico afdekken. Door het formuleren van een duidelijke ambitie, zowel intern als extern gericht, wordt duidelijk waar de uitdagingen liggen en kunnen de juiste beleidskeuzes gemaakt worden. Risico's omtrent het primaire proces (als continuïteit van zorg, gezonde financiën, voldoende personeel) zijn in kaart gebracht, beheersmaatregelen zijn genomen en borging hiervan vindt plaats via de managementrapportage.

De (beperkte) omvang van het Anker leidt in toenemende mate tot de constatering dat de kwaliteit in de bedrijfsvoering een knelpunt is en versterking behoeft. Omdat dit zelfstandig niet lukt is een plan ontwikkeld om met drie andere zorginstellingen samenwerking in het secundaire proces te realiseren. In april 2022 is definitieve besluitvorming afgerond en de Zorgalliantie Rivierenland opgericht, met partners Wittenbergzorg (Haaften), 't Slot (Gameren), Huis ter Leede (Leerdam) en het Anker. Door de partners is een strategische beleidsplan vastgesteld en een convenant getekend.

In de afgelopen jaren is een nieuwbouwplan opgesteld voor de locatie in Opheusden, omdat de bestaande huisvesting niet meer voldoet. In september 2022 is vergunning verleend, maar helaas hebben omwonenden bezwaar aangetekend. Hierdoor is het nog niet duidelijk wanneer de bouw kan starten, met het risico dat er leegstand kan optreden vanwege het mindere wooncomfort van het bestaande pand.

3.6 Toekomstparaagraaf

Binnen de gestelde missie en visie past een nadrukkelijke profilering van het Anker naar buiten toe. Het Anker wil zich ontwikkelen als het centrum voor identiteitsgebonden wonen, welzijn en zorg in de gemeente Neder-Betuwe. Met een nadrukkelijke expertise op gebied van dementie, verpleeghuiszorg en dagbesteding. Om deze doelstelling waar te maken wil het Anker zich profileren als een organisatie waar medewerkers en vrijwilligers graag willen werken. Als relatief kleine organisatie, waarin de menselijke maat nog bepalend is en waar professionaliteit en kwaliteit hoog in het vaandel staan. In deze zaken is de realisatie van de doelstellingen van het strategisch beleidsplan "De koers verankerd" voor de periode 2021-2024 de richting.

4 Bedrijfsvoering

4.1 Risicomanagement

Het Anker wil met het risicomanagementbeleid bereiken dat de continuïteit van de organisatie en de zorg, zoveel mogelijk gewaarborgd is en zo weinig mogelijk bedreigd wordt. Kernwoorden hierbij zijn veiligheid en gezondheid. Er zijn diverse organisatiegebieden- en processen die eigen risico's in zich bergen. Deze risico's zijn in kaart gebracht en in een document risico- en fraudemanagement vastgesteld. Het betreft de risico's in de bedrijfsvoering, risico's van fraude en risico's van overtreden wet- en regelgeving. Twee keer per jaar wordt dit geëvalueerd en gedeeld met management, Raad van Toezicht en medezeggenschap.

In dit verslagjaar is de bezetting in lijn geweest met de budgetafspraken met zorgkantoor en de gemeente. Voor 2023 zal voor wat betreft de budgetafspraken in de WMO en WLZ deze lijn worden doorgezet.

4.2 Kansen

De positie en het imago van het Anker in de regio is goed. In het afgelopen jaar zijn de wachtlijsten voor alle afdelingen en huurappartementen onveranderd groot gebleven. Ook zijn maatregelen in uitvoering genomen om de basis in enkele ondersteunende taken te versterken. In het afgelopen jaar heeft de uitbreiding van de capaciteit van zware zorg met een Volledig Pakket Thuis in het aanleunwoningcomplex De Schenkhof voortgang gekregen. We verwachten dat dit zich komend jaar doorzet.

4.3 Interne beheersing van processen en procedures

Het jaarlijkse verslag van de accountant en daarnaast een rapportage van de HKZ-audit in locatie Kesteren en van de ISO-audit in locatie Opheusden laten zien dat er vooruitgang wordt geboekt bij de interne beheersing van processen en procedures. Dit zal ook in het komende jaar een aandachtspunt blijven.

5 Financieel beleid

Het financieel gevoerde beleid is gericht op het realiseren van het geheel aan activiteiten nodig om de doelstelling van de stichting te realiseren. Het financiële beheer vindt plaats binnen de financiële administratie. Deze bewaakt het verkrijgen van de benodigde financiële middelen, budgetten en verantwoordt de gerealiseerde resultaten periodiek aan het managementteam, Raad van Bestuur en Raad van Toezicht. Intern wordt jaarlijks een begroting opgemaakt en door de Raad van Bestuur vastgesteld. Goedkeuring vindt conform het reglement plaats door de Raad van Toezicht. Investeringsplannen en scholingsplannen maken, evenals het kwaliteitsplan, onderdeel uit van de jaarlijkse begroting.

Het financiële resultaat over 2022 is € 146.827 positief.

Resultaatratio (nettoresultaat gedeeld door de totale opbrengsten van de betreffende activiteiten)	Verslagjaar	Vorig jaar
Resultaatratio: resultaten in % van de omzet	1,46	3,11

<i>Resultaat boekjaar</i>	146.827	301.757
<i>Totale opbrengsten boekjaar</i>	10.073.640	9.701.431

Liquiditeit		Verslagjaar
Current ratio (vlottende activa vs kort lopende schulden) in %	107,54	109,23
<i>Vlottende activa (inclusief liquide middelen)</i>	1.586.806	1.804.016
<i>Totaal kortlopende schulden</i>	1.475.554	1.651.539

Solvabiliteit		Verslagjaar
Solvabiliteit (totaal eigen vermogen / balanstotaal) in %	36,1	31,8
Vermogensratio (eigen vermogen / totaal opbrengsten) in %	20,24	19,51
<i>Totaal eigen vermogen</i>	2.039.112	1.892.285
<i>Balanstotaal</i>	5.655.457	5.946.576

De informatie in DigiMV, de jaarrekening en deze paragraaf voldoen samen aan de in het Burgerlijk Wetboek gestelde eisen ten aanzien van de onderwerpen waaraan aandacht moet worden besteed.

Komend jaar

We hopen dat we meer tijd aan beleids- en teamontwikkeling en scholing kunnen besteden. Een aantal geplande activiteiten van het afgelopen jaar zijn doorgeschoven naar dit jaar. Daarnaast is nieuw beleid geformuleerd in het kwaliteitsplan 2023 met een investeringsbegroting. Daarnaast heeft het zorgkantoor ruimte gegeven voor uitbreiding van de capaciteit van zwaardere zorg (Schenk Hof), waarvoor meer medewerkers nodig zullen zijn. Het zorgkantoor financiert het Anker via een cliëntvolgende bekostiging. Daarmee heeft het Anker aan de inkomstzijde zeer beperkte risico's, mits er geen leegstand komt. Het Anker zal vooral de 'stuurknop' inzet uren medewerkers t.o.v. uren geïndiceerde zorg stevig als beheersinstrument in de teams ontwikkelen en daarmee financiële risico's verkleinen. Aan het eind van het jaar zal na de begroting 2024 een nieuwe meerjarenbegroting en liquiditeitsprognose worden opgesteld. Daarbij zal ook dan beoordeeld worden of beschikbare financiële middelen, in het kader van het Treasurystatuut, voldoende zijn of dat aanvulling van middelen noodzakelijk is. In 2023 zal de voorbereiding van nieuwbouw voor Avondrust in Opheusden de nodige inzet vragen. De samenvatting van de begroting 2023 is als volgt:

Solvabiliteit		Jaar 2023
Opbrengsten		9.986.940
Kosten		9.886.412
• <i>personele kosten</i>	6.559.606	
• <i>overige kosten</i>	3.065.046	
Resultaat		100.528



Verslag intern toezicht 2022

Raad van Toezicht

OP VERTROUWDE GROND

Anker



Definitief 1.0 (22 mei 2023)

INHOUDSOPGAVE

1	Voorwoord	19
2	De Raad van Toezicht	20
2.1.	Samenstelling Raad van Toezicht	20
2.2.	Scope van het intern toezicht.....	21
2.3.	Vergaderingen en bijeenkomsten Raad van Toezicht	21
2.4.	Besluiten Raad van Toezicht.....	22
3	De samenwerking met de Raad van Bestuur	23
4	Reflecties	23
4.1.	Reflectie vanuit de toezichhoudende rol	23
4.2.	Reflectie vanuit de rol als strategische partner.....	24
4.3.	Reflectie vanuit de rol als werkgever	24
4.4.	Reflectie vanuit de rol als ambassadeur.....	25
4.5.	Reflectie op eigen functioneren Raad van Toezicht.....	25

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **22/05/2023**
.....

1 Voorwoord

De Raad van Toezicht (RvT) houdt, op basis van onze ‘toezichtvisie’, toezicht op de strategie en prestaties van de zorgorganisatie het Anker. Dit doen we met behulp van de interne beheersings- en controlesystemen en via documenten in de vergaderingen, het gesprek met de Raad van Bestuur (RvB), overleggen met de diverse raden en andere functionarissen in de organisatie, via werkbezoek aan medewerkers en aan cliënten en via het bijwonen van activiteiten en bijeenkomsten in het Anker.

Dit jaar is voor het eerst een separaat verslag “Intern toezicht” van de Raad van Toezicht van het Anker opgesteld. In de voorgaande jaren was deze informatie integraal onderdeel van het Jaarverslag van de Anker organisatie.

Terugkijkend op 2022, mogen we dankbaar zijn voor al hetgeen de Heere heeft willen schenken aan alle betrokkenen bij zorgcentrum het Anker. We mogen Hem daarin erkennen en vragen om Zijn zegen en nabijheid voor de komende jaren.

Mei 2023,
Raad van Toezicht Anker.



2 De Raad van Toezicht

2.1. Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht, die bestaat uit 5 personen, is aangesloten bij de NVTZ (Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Zorg en Welzijn).

De samenstelling van de Raad van Toezicht en zijn nevenfuncties per 31 december 2022 zijn als volgt:

Naam	Hr./Mw.	Portefeuille	Hoofdfunctie	(relevante) nevenfunctie(s)
P.A. Hoekman (voorzitter)	Hr.	Algemeen	Algemeen directeur productiebedrijf	Deputaat Bijzondere Noden Ger. Gem. Diaken Ger. Gem. Opheusden
G. Stegerman (lid)	Hr.	Financieel	Teamleider en adviseur/consultant softwarebedrijf	Leider kinderclub
K.G. de Kievid-van Roekel (lid)	Mw.	Kwaliteit / Zorg	Bestuurssecretaris	Oproep zondagschool
A.W. van Vugt (lid)	Hr.	P&O	Directeur CHE	Lid raad van toezicht Ichthus College Penningmeester stichting mediawijzer
J. van Walsem (lid)	Hr.	ICT	ICT Architect	Comitélid Geref. Bijbel Stichting Secretaris comité Woord en Daad Koster Ger. Gem. in Ned.

Rooster van aan- en aftreden

Naam/functie	Datum toetreding	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
P.A. Hoekman, voorzitter	01-01-2021				H				A	
K.G. de Kievid-van Roekel	01-01-2020			H				A		
G. Stegerman	01-06-2022	S				H				A
A.W. van Vugt	01-03-2022	S				H				A
J. van Walsem	08-01-2018	H				A				

S = start; H= herkiesbaar; A=aftridend

Nieuwe RvT leden 2022

In 2022 zijn twee nieuwe leden van de Raad van Toezicht toegetreden. Het grootste gedeelte van de procedure is reeds gestart in 2021, om deze nieuwe leden tijdig te kunnen laten starten.

De procedure bij een vacature bestaat uit externe werving op basis van een profielschets, gesprekken met de Raad van Toezicht en daarna met de Raad van Bestuur. Vervolgens volgt een voordracht met adviesaanvraag aan de Ondernemingsraad, de Cliëntenraden en Participantenraad. De Raad van Toezicht heeft een algemeen profiel voor de samenstelling van de Raad van Toezicht naar deskundigheden, vaardigheden en diversiteit. Bij een vacature wordt de profielschets toegespitst op de gewenste deskundigheid. Voor deze twee nieuwe leden betrof dit de deskundigheid op "Financiën" en "Personeel en Organisatie".

2.2. Scope van het intern toezicht

Het interne toezicht van de Raad van Toezicht betreft de “Stichting zorgcentrum Anker”. Het Anker is een stichting die gebruik maakt van het Raad van Bestuur/Raad van Toezicht-model. De Raad van Bestuur wordt gevormd door de directeur/bestuurder. De rechtsvorm is een stichting welke één instelling beheert. De instelling heeft voor zijn volledige bedrijfsvoering toelating tot de WLZ en de WMO.

Door het Anker wordt invulling gegeven aan ouderenzorg op de locaties Anker te Kesteren en Avondrust te Opheusden.

2.3. Vergaderingen en bijeenkomsten Raad van Toezicht

Zoals reeds in de inleiding is aangegeven overlegt de Raad van Toezicht met alle geledingen binnen de organisatie. Onderstaand overzicht geeft een globaal beeld van deze overleggen en bijeenkomsten en welke onderwerpen daar besproken worden/zijn.

Vergadering/bijeenkomst	Aantal	Onderwerpen
Raad van Toezicht	7	Alle noodzakelijke onderwerpen voor de continuïteit en toekomst van het Anker
Raad van Toezicht zonder de bestuurder	7	Voorafgaande aan de RvT vergaderingen overlegt de RvT ca. een half uur zonder de bestuurder
Raad van Toezicht met OR	1	Personeel gerelateerde onderwerpen. In het najaar van 2022 lag de nadruk op de mogelijke impact van aangekondigde bezuinigingen. Organisatie gerelateerde onderwerpen, zoals besluitvormingsprocessen en de samenwerking met de RvB.
Raad van Toezicht met CR	1	Cliënten gerelateerde onderwerpen
Raad van Toezicht met Participantenraad	1	Algemene organisatie gerelateerde onderwerpen Identiteit gerelateerde onderwerpen

2.4. Besluiten Raad van Toezicht

Van alle overleggen van de Raad van Toezicht worden notulen gemaakt. In deze notulen worden, naast actiepunten ook de besluiten vastgelegd. De belangrijkste besluiten voor 2022 zijn:

Onderwerp	Besluit/Goedkeuring	Datum
Toezicht visie Raad van Toezicht	Goedkeuring	21-03-2022
Formele samenwerking in Zorgalliantie Rivierenland	Goedkeuring	21-03-2022
Kwaliteitsjaarverslag 2021	Goedkeuring	30-05-2022
Wijziging statuten en reglementen Raad van Toezicht en Raad van Bestuur	Goedkeuring	30-05-2022
Jaarrekening 2021	Goedkeuring	30-05-2022
Accountantsverslag 2021	Goedkeuring	30-05-2022
WNT-klasse 2022	Besluit	04-07-2022
Treasury statuut	Goedkeuring	12-12-2022
Begroting 2022	Goedkeuring	12-12-2022
Jaarplan / kwaliteitsplan 2023	Goedkeuring	12-12-2022



3 De samenwerking met de Raad van Bestuur

Samenwerking

We mogen ook voor 2022 terugkijken op een goede samenwerking met de Raad van Bestuur (RvB). Aan het begin van het jaar was er nog veel zorg en onduidelijkheid over de ontwikkelingen rondom corona en de gevolgen hiervan voor de organisatie. De tweede helft van 2022 konden en mochten andere belangrijke zaken weer opgepakt worden. Hierbij waren de belangrijkste thema's: de nieuwbouw van Avondrust in Opheusden en de onzekerheden rondom financiën. Deze onzekerheden komen vooral voort uit stijgende materiaalkosten en personeelskosten, waarbij de vergoedingen vanuit de overheid minimaal omhoog gaan.

- De nieuwbouw in Opheusden loopt vertraging op door de noodzakelijke (gemeentelijke) procedures en afstemmingen. De RvT is door de RvB goed op de hoogte gehouden van de oorzaken, inspanningen en voortgang.
- Door de RvB zijn, in overleg met alle geledingen binnen de organisatie, voorstellen uitgewerkt om tot de noodzakelijke bezuinigingen te komen. Eén van de dilemma's hierbij is de impact op het personeel. Vele jaren kon geïnvesteerd worden in meer "kwaliteit en handen in de zorg", waarbij nu op personeelskosten (bv. via inperking "plus-uren") moet worden bezuinigd. De RvT heeft deze voorstellen, na een goede dialoog, ondersteund en goedgekeurd.

Vergaderingen

Bij alle vergaderingen van de RvT is de RvB aanwezig geweest. Voorafgaande aan de reguliere vergadering overlegt de RvT zonder aanwezigheid van de RvB. Hierbij is het mogelijk om specifieke RvT onderwerpen te bespreken. De agenda voor deze RvT vergadering wordt in goede samenwerking opgesteld. Alle RvT leden hebben de mogelijkheid gekregen om agendapunten in te brengen. In overleg tussen de RvB en de voorzitter van de RvT is de definitieve agenda opgesteld. Ruim voor de RvT vergadering (ca. 1 week) werden de noodzakelijke stukken aangeleverd, waardoor de RvT leden zich voldoende konden voorbereiden.

4 Reflecties

4.1. Reflectie vanuit de toezichthoudende rol

Planning & Control Cyclus

Begin 2021 is het nieuw strategisch beleidsplan "De koers verankerd" voor de periode 2021-2024 vastgesteld. Voor het jaar 2022 zijn hiervoor de doelen en planning opgesteld. Diverse doelen van 2021, waren als gevolg van alle corona perikelen, doorgeschoven naar 2022. De voorstellen voor 2022 zijn door de RvT goedgekeurd.

Ieder kwartaal is hiervan de voortgang gerapporteerd op inhoudelijke voortgang en de planning. Hierbij komen onderwerpen als: de financiële informatie, zorgkwaliteit, MIC/MIM, en interne auditverslagen aan de orde. De RvT heeft hiermee een goed instrument om de bewaking/control van dit beleidsplan te monitoren. Aanpassingen en/of prioritering worden in goed overleg tussen RvT en RvB, na onderbouwing vastgelegd.

Begroting/Jaarrekening

De begroting voor 2022 is eind 2021 vastgesteld. Hierbij is een duidelijk onderscheid gemaakt tussen personeel, materialen en gebouw gebonden kosten.

Ieder kwartaal is door de RvB gerapporteerd met een inzicht in de actuele stand ten op zichte van de begroting. Het RvT-lid, met portefeuille financiën, heeft regelmatig overleg gehad (met RvB en interne controller) om op meer detailniveau inzicht te krijgen en toelichting te vragen op de financiële cijfers. Deze informatie is steeds gedeeld met de gehele RvT, waardoor goede betrouwbare informatie beschikbaar is geweest. De interne controller heeft op verzoek van de RvT, soms “aangesloten” bij een RvT vergadering om extra toelichting te geven.

Voor de jaarrekening is regelmatig overleg met de externe accountant. Bij de bespreking van de concepten en definitieve vaststelling is de accountant aanwezig bij de RvT vergadering. In 2022 is deze samenwerking (intern) geëvalueerd en is besloten deze te continueren. Al enkele jaren is Verstegen controlerend accountant voor het Anker.

4.2. Reflectie vanuit de rol als strategische partner

In 2021 is het nieuw strategisch beleidsplan “De koers verankerd” voor de periode 2021-2024 vastgesteld. Deze meerjarenplannen worden opgesteld na voldoende interactie met RvT en alle geledingen binnen de organisatie. Hierbij worden trends rondom zorg, personeel, maatschappij, sociale emotionele en technologie ruimschoots meegenomen. Op basis van deze informatie stelt de RvB een concept op die uitvoerig wordt besproken voor goedkeuring.

In 2022 is door de RvT, doordat we “net” gestart zijn met het nieuwe meerjarenplan, minder tijd besteed aan de strategische richting, maar is vooral gekeken naar de voortgang en eventuele bijsturing.

4.3. Reflectie vanuit de rol als werkgever

Voor 2022 mogen we terugkijken op een goede verhouding en samenwerking met de Raad van Bestuur. Dit is ook gebleken uit het “Jaargesprek met de bestuurder” die door de voorzitter van de RvT en het RvT-lid met de portefeuille P&O is gehouden. Tijdens dit gesprek kwamen onderwerpen aan bod zoals: passende functie, taken & verantwoordelijkheden, samenwerking (RvT, MT, Team), identiteit, opleiding, ed. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt, gedeeld en besproken met de gehele RvT.

Op basis hiervan zijn, over de bezoldiging van de RvB, de omvang van het aantal arbeidsuren en de vergoeding van onkosten, in een vergadering van de RvT besluiten genomen. Verder zijn aspecten als het aannemen van geschenken door de Raad van Bestuur vastgelegd in een geactualiseerd reglement voor de Raad van Bestuur.



4.4. Reflectie vanuit de rol als ambassadeur

De Raad van Toezicht ziet zijn rol van ambassadeur op de volgende vlakken: “Interne organisatie”, “identiteit” en “versterken van christelijke de zorg in de regio”.

Interne organisatie

De RvT heeft ook in 2022 met de Ondernemingsraad, Cliëntenraad, Professionele Adviesraad en Participantenraad, in een positieve sfeer, enkele malen gesproken. Ook legt de Raad van Toezicht jaarlijks meerdere werkbezoeken af om voeling te houden met wat er in het werkveld leeft.

Identiteit

De RvT heeft jaarlijks overleg met vertegenwoordigers van de participerende kerken. Deze hebben zitting in de Participantenraad. Hiermee houden we aansluiting bij de achterban van onze zorginstelling en kunnen we identiteit gerelateerde vraagstukken bespreken. Voorbeelden hiervan zijn: “pastorale zorg” en “palliatieve zorg”.

Versterken van christelijke de zorg in de regio

Het Anker is onderdeel van een samenwerkingsverband “Zorgalliantie Rivierenland”.

Naast dat op belangrijke secundaire processen (P&O, ICT en Inkoop/Financiën) op organisatieniveau wordt samengewerkt, zoeken we ook op RvT niveau toenadering. Er wordt regelmatig met elkaar gesproken, er vinden ontmoetingen en overleggen plaats en er wordt kennis uitgewisseld.

4.5. Reflectie op eigen functioneren Raad van Toezicht

Zelfevaluatie

Nadat in 2021 een jaarlijkse zelfevaluatie intern had plaatsgevonden, is deze in februari 2022 met een onafhankelijk extern deskundige uitgevoerd. Door het invullen van een enquête/vragenlijst heeft de voorbereiding plaatsgevonden, waarna in een gezamenlijke sessie een aantal onderwerpen zijn benoemd die aandacht nodig hebben. Soms betreft dit informatieachterstand, soms meer inhoudelijke werkafspraken. Deze onderwerpen zijn besproken en opgenomen in de actielijst van de RvT en zijn in 2022 opgepakt.

Deskundigheid

Er werden door leden van de Raad van Toezicht verschillende vergaderingen en opleidingssessies bijgewoond met als doel een verdere professionalisering. Voor elke portefeuillehouder is hiervoor een budget beschikbaar gesteld ter hoogte van de vrijwilligersvergoeding. Tijdens de RvT-vergadering werd terugkoppeling gegeven van hetgeen een lid geleerd had.

Bezoldiging

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vrijwilligersvergoeding en hebben de mogelijkheid om de gemaakte onkosten te declareren, zoals bijvoorbeeld de reiskosten. Hiermee wordt voldaan aan de normen van de WNT.



2 JAARREKENING

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

22/05/2023

d.d.

2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2022
(na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa			
	2		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		3.126.774	3.261.875
Machines en installaties		200.625	188.947
Andere vaste bedrijfsmiddelen		741.252	691.738
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering/ vooruitbetaald op materiële vaste activa		0	0
Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbaar		0	0
		<u>4.068.651</u>	<u>4.142.560</u>
Vlottende activa			
Vorderingen			
	5		
Op handelsdebiteuren		10.119	38.638
Overige vorderingen		141.052	589.261
Overlopende activa		175.314	164.098
		<u>326.486</u>	<u>791.997</u>
Liquide middelen	7	1.260.321	1.012.019
Totaal activa		<u><u>5.655.457</u></u>	<u><u>5.946.576</u></u>
PASSIVA			
Eigen vermogen			
	8		
Gestort en opgevraagd kapitaal		25.785	25.785
Bestemmingsfonds		1.674.112	1.527.285
Overige reserves		339.215	339.215
		<u>2.039.112</u>	<u>1.892.285</u>
Voorzieningen	9	103.334	101.139
Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)	10	2.037.457	2.301.613
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	11		
Schulden aan banken		231.643	228.223
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		262.222	447.436
Belastingen en premies sociale verzekeringen		145.268	262.103
Schulden terzake van pensioenen		169.124	47.719
Overige schulden		78.060	129.509
Overige passiva		589.236	536.549
		<u>1.475.554</u>	<u>1.651.539</u>
Totaal passiva		<u><u>5.655.457</u></u>	<u><u>5.946.576</u></u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN




Verstegen accountants
en belastingadviseurs

27
22/05/2023
d.d.

2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2022

	Ref.	2022 €	2021 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	14		
Wet langdurige zorg		9.340.777	8.720.194
Baten uit zorgverlening in onderaanneming		4.330	26.858
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		127.967	212.091
		9.473.074	8.959.143
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	16	-524	66.470
Netto omzet		9.472.550	9.025.613
Overige bedrijfsopbrengsten	19	601.090	675.818
Som der bedrijfsopbrengsten		10.073.640	9.701.431
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	21	566.268	455.519
Lonen en salarissen	22	5.093.167	4.750.305
Sociale lasten	23	830.760	742.713
Pensioenlasten	24	423.685	382.868
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	25	389.798	344.224
Overige bedrijfskosten	28	2.539.056	2.634.273
Som der bedrijfslasten		9.842.733	9.309.902
BEDRIJFSRESULTAAT		230.907	391.529
Rentelasten en soortgelijke kosten	32	-84.080	-88.587
RESULTAAT VOOR BELASTINGEN		146.827	302.942
Belastingen	33	0	1.185
RESULTAAT NA BELASTINGEN		146.827	301.757
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			
		2022	2021
		€	€
Bestemmingsfonds		146.827	254.317
Overige reserves		0	47.440
		146.827	301.757

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN


 Verstegen accountants
en belastingadviseurs

22/05/2023
d.d.

2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022

	Ref.	2022		2021	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			230.907		391.529
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	25	389.798		344.224	
- mutaties voorzieningen	9	2.195		-7.674	
			391.993		336.550
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	5	465.511		-95.537	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	11	-179.405		218.449	
			286.106		122.912
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			909.006		850.991
Betaalde interest	32	-84.080		-88.587	
Belastingen	33	0		-1.185	
			-84.080		-89.772
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			824.926		761.219
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen materiële vaste activa	2	-315.889		-465.796	
Desinvesteringen materiële vaste activa	2	0		0	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-315.889		-465.796
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen	10	0		0	
Aflossing langlopende schulden	10	-260.736		-227.774	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-260.736		-227.774
Mutatie geldmiddelen			248.301		67.649
Stand geldmiddelen per 1 januari	7		1.012.019		944.370
Stand geldmiddelen per 31 december	7		1.260.321		1.012.019
Mutatie geldmiddelen			248.301		67.649

 VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN


 Verstegen accountants
en belastingadviseurs

 29
22/05/2023
d.d.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.1 Algemeen

Statutaire naam en activiteiten

De statutaire naam van zorgcentrum Anker is voluit Protestants-Christelijk Zorgcentrum Anker en de statutaire vestigingsplaats is Kesteren. Zorgcentrum Anker is geregistreerd onder KvK-nummer 41059171.

De activiteiten van zorgcentrum Anker bestaan hoofdzakelijk uit het leveren van zorg en het verlenen van maatschappelijke ondersteuning.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2022, lopend van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2021, lopend van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021.

Continuïteitsveronderstelling

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van Protestants-Christelijk Zorgcentrum Anker, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)*. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

Gebruik van schattingen

De volgende oordelen en schattingen zijn van belangrijke invloed op de in deze jaarrekening opgenomen bedragen:

- het bepalen van de beste schatting van voorzieningen, schulden en verplichtingen uit hoofde van verlofrechten en toekomstige (salaris)rechten van medewerkers, zoals verwerkt onder de voorzieningen en de overige kortlopende schulden;

Protestants-Christelijk Zorgcentrum Anker hanteert voor de schattingen en veronderstellingen voorzichtige uitgangspunten.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar, met uitzondering van het volgende:

Herrubricering vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2021 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2022 mogelijk te maken.

Deze herrubriceringen betreffen de op onderdelen gewijzigde presentatievoorschriften voor de cijfers over 2022 vanuit de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW) ten opzichte van de cijfers over 2021 die in overeenstemming waren met de Regeling verslaggeving WTZi (RvW).

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

22/05/2023

d.d.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afgeschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

Investeringsubsidies

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze: - in mindering gebracht op de investeringen

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Vorzieningen

Vorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. Indien het verschil tussen de nominale en contante waarde van de verplichtingen materieel is, worden voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde.

Aanvullend op de hiervoor vermelde algemene grondslagen voor voorzieningen, gelden de volgende specifieke grondslagen per voorziening:

a. Voorziening uitgestelde beloningen

Deze voorziening betreft de geldwaarde van de (opgebouwde) rechten van werknemers die naar verwachting op een later moment uitbetaald of genoten/ opgenomen worden. Het gaat hierbij onder meer om:

- i. jubileumgratificaties,
- ii. andere soorten van uitgestelde beloningen.

De eerder genoemde verwachting wordt onder meer beïnvloed door de inschatting van de blijf-kans van werknemers en van het blijven voldoen aan de voorwaarden voor uitbetaling/ genieting. De geldwaarde betreft de opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen en gecorrigeerd voor de inschatting van blijf-kans en het voldoen aan andere voorwaarden.

Verlofrechten (inclusief spaarverlof) zijn tegen de nominale waarde (opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt onder de kortlopende schulden. Met betrekking tot de grondslagen voor de verwerking van de pensioenlasten, wordt verwezen naar het onderdeel 'Grondslagen van resultaatbepaling'.

b. Voorziening voor verlieslatende zorg- en dienstverleningsovereenkomsten

Voor zorg- en dienstverleningsovereenkomsten waarvoor een leveringsplicht bestaat waar geen kostendekkende inkomsten tegenover staan, is een voorziening opgenomen. De voorziening is bepaald tegen het laagste bedrag dat nodig is op balansdatum om de overeenkomst af te wikkelen.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de nominale waarde. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten en lasten worden verwerkt in het jaar waarop zij betrekking hebben. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Pensioenen

Protestants-Christelijk Zorgcentrum Anker heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij zorgcentrum Anker. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Zorgcentrum Anker betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Protestants-Christelijk Zorgcentrum Anker heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Zorgcentrum Anker heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

2.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

2.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toezicht in de jaarrekening.

2.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft zorgcentrum Anker zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels. De WNT-verantwoording inzake Protestants-Christelijk Zorgcentrum Anker is opgenomen in de toelichting op de resultatenrekening.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS


ACTIVA

2. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering/ vooruit betaald op materiële vaste activa	Niet aan de bedrijfs- uitoefening dienstbaar	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2022						
- aanschafwaarde	5.956.298	1.883.826	1.635.475	0	0	9.475.599
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	2.694.423	1.694.879	943.737	0	0	5.333.039
Boekwaarde per 1 januari 2022	<u>3.261.875</u>	<u>188.947</u>	<u>691.738</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>4.142.560</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	35.849	58.994	221.046	0	0	315.889
- herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	170.950	47.316	171.532	0	0	389.798
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
<i>- desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
per saldo	0	0	0	0	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-135.101</u>	<u>11.678</u>	<u>49.514</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-73.909</u>
Stand per 31 december 2022						
- aanschafwaarde	5.992.147	1.942.820	1.856.521	0	0	9.791.488
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	2.865.373	1.742.195	1.115.269	0	0	5.722.837
Boekwaarde per 31 december 2022	<u>3.126.774</u>	<u>200.625</u>	<u>741.252</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>4.068.651</u>
Afschrijvingspercentage	0-10%	5-20%	10-20%			

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in onderdeel 2.6.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

 Verstegen accountants
en belastingadviseurs

22/05/2023
d.d.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Protestants-Christelijk Zorgcentrum Anker

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

5. Vorderingen

In de debiteuren en overige vorderingen is begrepen een bedrag van € 30.343 (2021: € 78.299) met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-22	31-dec-21
	€	€
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	141.052	589.261
Vorderingen op debiteuren	10.119	38.638
Vooruitbetaalde bedragen	84.524	70.245
Nog te ontvangen bedragen:		
- Gemeenten WMO	4.810	67.113
- Transitiemiddelen en regionale regelruimte	69.406	0
- Overige te ontvangen bedragen	16.574	26.740
Totaal overige vorderingen en overlopende activa	326.486	791.997

Onder de overige vorderingen en schulden worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringstekort dan wel -overschot Wlz.
De opbouw hiervan is als volgt:

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	2021	2022	totaal
	€	€	€
Saldo per 1 januari	589.261	0	589.261
Financieringsverschil boekjaar		141.052	141.052
Correcties voorgaande jaren	28.154		28.154
Betalingen/ontvangsten	-617.415		-617.415
Subtotaal mutatie boekjaar	-589.261	141.052	-448.209
Saldo per 31 december	0	141.052	141.052

	31-dec-22	31-dec-21
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- overige vorderingen	0	589.261
- overige schulden	141.052	0
	141.052	589.261

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	31-dec-22	31-dec-21
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	9.312.623	8.672.387
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	-9.171.571	-8.083.126
Totaal financieringsverschil	141.052	589.261

7. Liquide middelen

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-22	31-dec-21
	€	€
Bankrekeningen	1.259.247	1.011.344
Kassen	1.074	675
Totaal liquide middelen	1.260.321	1.012.019

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

8. Eigen vermogen

Gestort en opgevraagd kapitaal

	Saldo per 1-jan-2022	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2022
	€	€	€	€
Gestort en opgevraagd kapitaal	25.785	0	0	25.785
Totaal gestort en opgevraagd kapitaal	<u>25.785</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>25.785</u>

Bestemmingsfondsen

	Saldo per 1-jan-2022	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2022
	€	€	€	€
Bestemmingsfondsen: Reserve aanvaardbare kosten	1.527.285	146.827	0	1.674.112
Totaal bestemmingsfondsen	<u>1.527.285</u>	<u>146.827</u>	<u>0</u>	<u>1.674.112</u>

Overige reserves

	Saldo per 1-jan-2022	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2022
	€	€	€	€
Overige reserves: Algemene reserves	339.215	0	0	339.215
Totaal overige reserves	<u>339.215</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>339.215</u>

9. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2022	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2022
	€	€	€	€	€
- uitgestelde beloningen	40.944	9.286	2.532	0	47.698
- langdurig zieken	30.155	40.353	30.155	0	40.353
- verlieslatend contract	30.040	0	0	14.757	15.283
Totaal voorzieningen	<u>101.139</u>	<u>49.639</u>	<u>32.687</u>	<u>14.757</u>	<u>103.334</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2022
	€
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	59.653
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	43.681
hiervan > 5 jaar	17.468

Met betrekking tot de voorzieningen gelden nog de volgende toelichtingen:

Voorziening uitgestelde beloningen

De voorziening uitgestelde beloningen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3%.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de contante waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2022 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar.

Voorziening verlieslatend contract

Zorgcentrum Anker heeft een 10-jarig contract afgesloten (tot 1 juli 2024) waarbij een negatief verschil ontstaat tussen de door Zorgcentrum Anker na de balansdatum te ontvangen prestatie en de door hem na de balansdatum te verrichten contraprestatie. Voor dit negatieve verschil is een voorziening opgenomen. Bij de berekening van de voorziening is rekening gehouden met de onvermijdbare kosten.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

10. Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)

De specificatie van het totaal van de langlopende schulden naar hun looptijd is als volgt:	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	231.643	228.223
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	2.037.457	2.301.613
hiervan > 5 jaar	1.130.668	1.413.721
Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar het overzicht langlopende schulden (onderdeel 2.6). De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.		

11. Kortlopende schulden

Voor de specificatie van de schulden uit hoofde van financieringsoverschot verwijzen wij naar de toelichting op de post "Vorderingen".		
De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Overige schulden:		
- Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	231.643	228.223
- Nog te betalen salarissen	78.060	129.509
Crediteuren	262.222	447.436
Belastingen en premies sociale verzekeringen	145.268	262.103
Nog te betalen pensioenpremies	169.124	47.719
Totaal overige schulden	<u>886.318</u>	<u>1.114.989</u>
Overige passiva:		
- Vakantiegeld en eindejaarsuitkering	252.892	267.129
- Vakantiedagen	224.713	229.739
- Vooruitontvangen bedragen	47.798	0
- Terug te betalen deel zorgbonus	11.025	31.684
- Overige schulden	52.808	7.997
Totaal overige passiva	<u>589.236</u>	<u>536.549</u>

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

12. Financiële instrumenten

Algemeen

Zorgcentrum Anker maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die zorgcentrum Anker blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. Zorgcentrum Anker handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan zorgcentrum Anker verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. Zorgcentrum Anker heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

13. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Huurverplichtingen

De met derden aangegane meerjarige huurverplichtingen van onroerende zaken betreffen:

<u>Onroerende zaak</u>	<u>Geschatte jaarhuursom 2023 in €</u>	<u>Omvang verplichting 2 - 5 jaar in €</u>	<u>Omvang verplichting > 5 jaar in €</u>	<u>Einddatum huurcontract</u>
Lindelaan 11, Opheusden	54.100	0	0	onbepaalde tijd met opzegtermijn van 1 jaar
Lindelaan 3, Opheusden	0	783.647	1.868.963	10 jaar na datum huuringang (ws. 4e kw 2024), huurprijs per jaar € 223.400, prijsspeil 1-1-2022
Totaal	54.100	783.647	1.868.963	

De huurverplichtingen kwalificeren op grond van de bepalingen van RJ-Richtlijn 292 Leasing als operational lease en zijn om die reden niet in de balans opgenomen.

Op 22 december 2021 is een huurverplichting aangegaan voor Lindelaan 3 te Opheusden. Het gehuurde is nog in ontwikkeling en zal naar verwachting in het 4e kwartaal 2024 gerealiseerd zijn en door het Anker in gebruik worden genomen.

Verplichting RVU

Door Stichting Protestants-Christelijk Zorgcentrum Anker is een inschatting gemaakt van medewerkers die in de toekomst mogelijk gebruik gaan maken van de regeling om na 45 dienstjaren in de zorg- en welzijnssector vervroegd uit te treden. Binnen deze regeling hebben medewerkers die opteren voor de regeling en voldoen aan de voorwaarden, recht op een maandelijks uitkering die voor rekening van de werkgever komt. Hiervoor is bepaald welke medewerkers voldoen aan de voorwaarden voor de regeling en is per medewerker een inschatting gemaakt van de kans dat daadwerkelijk wordt geopteerd voor de regeling. Vooralsnog is de inschatting dat geen van de medewerkers voldoet aan de voorwaarden voor de regeling en daarom is geen voorziening op de balans opgenomen per 31 december 2022.

Overige verplichtingen

De overige met derden aangegane meerjarige verplichtingen van onroerende zaken betreffen:

<u>Omschrijving</u>	<u>Geschatte verplichting 2023 in €</u>	<u>Omvang verplichting 2 - 5 jaar in €</u>	<u>Omvang verplichting > 5 jaar in €</u>	<u>Einddatum contract</u>
Lease-overeenkomst BNP domotica	79.500	0	0	31-12-2023
Totaal	79.500	0	0	

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN


 Verstegen accountants
en belastingadviseurs
d.d. **22/05/2023**

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker. Zorgcentrum Anker heeft op basis van een risicoanalyse een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico's en verplichtingen. Daarbij is rekening gehouden met uitkomsten van interne en externe controles.

Dezelfde onzekerheid is aan de orde met betrekking tot de definitieve vaststelling van subsidies. Voor het jaar 2022 richt deze onzekerheid zich specifiek op de subsidie zorgbonus en de corona-compensatie. Ook hiervoor geldt dat op basis van landelijke en lokale richtlijnen en afspraken een zo nauwkeurig mogelijke schatting is gemaakt van de te verwerken opbrengsten. Niet uitgesloten kan worden dat de verwerkte bedragen bij de definitieve vaststelling nog substantieel bijgesteld worden. Deze bijstellingen zullen dan in het resultaat van het boekjaar verwerkt worden, waarin de bijstelling voldoende aannemelijk wordt.

Zorgcentrum Anker verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles, subsidievaststellingen en de vaststelling van de corona-compensatie overigens geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten.

13.b Mogelijke rechten of verplichtingen in het kader van de niet in de balans opgenomen regelingen

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Bij het opstellen van de jaarrekening bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond. Zorgcentrum Anker is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans per 31 december 2022.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

22/05/2023

d.d.

2.6 OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN ULTIMO 2022

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop-tijd	Soort lening	Werke- lijke rente	Einde rente- vast periode	Restschuld 31 december 2021	Nieuwe leningen in 2022	Aflossing in 2022	Restschuld 31 december 2022	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2022	Aflossings- wijze	Aflossing 2023	Gestelde zekerheden
		€			%		€	€	€	€	€			€	
Rabobank	1-jan-97	2.632.925	35	Hypothecair	4,95%	31-10-2027	1.398.289	0	80.406	1.317.883	857.255	10	Annuïteit	83.256	Hypotheek
Rabobank	1-jan-99	1.504.281	30	Hypothecair	1,45%	30-9-2024	542.297	0	72.330	469.967	92.163	7	Annuïteit	73.387	Hypotheek
Rabobank	25-apr-19	750.000	10	Hypothecair	1,95%	30-4-2024	556.250	0	75.000	481.250	181.250	6	Lineair	75.000	Hypotheek
Ankervrienden	1-jun-17	48.000	10	Onderhands	3,00%	31-5-2027	33.000	0	33.000	0	0	0	Lineair	0	
Totaal							2.529.836	0	260.736	2.269.100	1.130.668			231.643	

De lening van Stichting Ankervrienden is in 2022 vervroegd afgelost.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

BATEN

14. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

In de baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening is in totaliteit € 128.971 aan corona-compensatie opgenomen (2021: € 354.326). Er bestaat nog geen volledige overeenstemming over de hoogte van de corona-compensatie 2022. De in de opbrengsten verwerkte corona-compensatie is daarom gebaseerd op een schatting. Daarbij is rekening gehouden met de extra gemaakte (corona)kosten, toepasselijke wet- en regelgeving voor de compensatie daarvan en (voorlopige) afspraken met zorgfinanciers over de compensatie. Het kan zijn dat de corona-compensatie hoger of lager wordt vastgesteld dan waarmee in deze jaarrekening rekening is gehouden. Deze verschillen zullen verwerkt worden in de jaarrekening 2023. Verwacht wordt dat het afrekeningsverschil op totaalniveau beperkt zal zijn.

16. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Wet maatschappelijke ondersteuning (niet zijnde Veilig Thuis activiteiten)	60.350	66.470
Correctie WMO voorgaande jaren	-60.874	0
Totaal	<u><u>-524</u></u>	<u><u>66.470</u></u>

19. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Subsidies:		
- Subsidie zorgbonus	0	145.133
- Overige subsidies	160.418	114.666
Overige opbrengsten:		
- Transitiemiddelen en regiogelden	66.911	0
- Verhuuropbrengsten	266.940	251.877
- Opbrengsten servicekosten	15.182	14.803
- Opbrengsten andere dienstverlening aan cliënten	87.342	84.709
- Opbrengsten diensten aan andere organisaties en detachering	4.297	17.190
- Vrijval goodwill overname Avondrust B.V.	0	47.440
Totaal	<u><u>601.090</u></u>	<u><u>675.818</u></u>

Toelichting: De subsidies voor scholingskosten zijn in 2022 flink toegenomen. Het Zorgkantoor heeft transitiemiddelen en regiogelden beschikbaar gesteld.


LASTEN

21. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Kosten personeel niet in loondienst:		
- Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	566.268	454.827
- Kosten zorgbonus voor personeel niet in loondienst	0	692
Totaal	<u><u>566.268</u></u>	<u><u>455.519</u></u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

 Verstegen accountants
en belastingadviseurs

22/05/2023
d.d.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

LASTEN

22. Lonen en salarissen

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Lonen en salarissen	5.093.167	4.605.864
Zorgbonus personeel in loondienst, inclusief eindheffing	0	144.441
Totaal	<u><u>5.093.167</u></u>	<u><u>4.750.305</u></u>
Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:		
	131,07	118,28
	<u><u>131,07</u></u>	<u><u>118,28</u></u>
Toelichting: De lonen en salarissen zijn in 2022 toegenomen door een cao-stijging en een toename van het aantal gewerkte uren door zorgzwaartestijging.		

25. Afschrijvingen op materiële vaste activa

De afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	389.798	344.224
Totaal afschrijvingen	<u><u>389.798</u></u>	<u><u>344.224</u></u>

28. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	607.448	605.981
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	357.525	392.539
Overige personeelskosten	298.987	355.056
Algemene kosten	764.263	743.991
Huur en leasing	159.819	149.148
Onderhoudskosten	251.652	287.295
Energiekosten	99.360	100.263
Totaal overige bedrijfskosten	<u><u>2.539.056</u></u>	<u><u>2.634.273</u></u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

22/05/2023
d.d.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

LASTEN

32. *Rentelasten en soortgelijke kosten*

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Rentelasten leningen	-84.080	-88.587
Totaal	<u>-84.080</u>	<u>-88.587</u>

33. *Belastingen*

De belastingen kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Vennootschapsbelasting	0	1.185
Totaal	<u>0</u>	<u>1.185</u>

35. *Honoraria accountant*

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
1. Controle van de jaarrekening	27.225	25.410
2. Overige controlewerkzaamheden (w.o. productie-verantwoordingen etc.)	9.568	12.221
3. Fiscale advisering	460	0
4. Niet-controlediensten	2.729	6.764
	<u>39.982</u>	<u>44.395</u>

Toelichting:

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2022 (2021) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2022 (2021), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2022 (2021) zijn verricht.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de leden van de raad van bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2022 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	D.E. van Bodegraven
1 Functie (functienaam)	Bestuurder
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-nov-16
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden
4 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	116.525
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	13.329
8 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	129.854
9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	120.000

Vergelijkende cijfers 2021


1 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
2 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%
3 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	118.244
4 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	12.398
5 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	130.642
6 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	116.000

Toezichthoudende topfunctionarissen met totale bezoldiging van € 1.800 of minder

Naam	Functie
De heer P.A. Hoekman	Voorzitter RvT
De heer C.G. van Ooijen	Lid RvT
De heer J.G. Keuken	Lid RvT
De heer J. van Walssem	Lid RvT
Mevrouw K.G. de Kievid-van Roekel	Lid RvT
De heer G. Stegerman	Lid RvT
De heer A.W. van Vugt	Lid RvT

De Raad van Toezicht heeft conform de Regeling Bezoldigingsmaxima Topfunctionarissen Zorg- en Jeugdhulp aan Stichting Protestants-Christelijk Zorgcentrum Anker een totaalscore van 7 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse I, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 120.000. Dit maximum wordt wel overschreden door de Raad van Bestuur. Dit maximum wordt overschreden door de Raad van Bestuur met een bedrag ter grootte van € 9.854. Op de bezoldiging van de Raad van Bestuur is het WNT-overgangsrecht van toepassing. De bezoldiging van de Raad van Bestuur voldoet aan het toepasselijke bezoldigingsmaximum waarnaar dient te worden afgebouwd conform het WNT-overgangsrecht. Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 18.000 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 12.000. Deze maxima worden niet overschreden.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

 Verstegen accountants
en belastingadviseurs

22/05/2023
d.d.

2.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van Bestuur van Protestants-Christelijk Zorgcentrum Anker heeft de jaarrekening 2022 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 22 mei 2023, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de Raad van Toezicht.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.
D.E. van Bodegraven
(Bestuurder) 22-5-2023

W.G.
P.A. Hoekman
(voorzitter RvT) 22-5-2023

W.G.
K.G. de Kievid - van Roekel
(lid RvT) 22-5-2023

W.G.
G. Stegerman
(lid RvT) 22-5-2023

W.G.
J. van Walsem
(lid RvT) 22-5-2023

W.G.
A.W. van Vugt
(lid RvT) 22-5-2023

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

22/05/2023
d.d.

3 OVERIGE GEGEVENS

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

22/05/2023

d.d.

3 OVERIGE GEGEVENS

3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald, conform artikel 16.1, dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van Protestants-Christelijk Zorgcentrum Anker

3.2 Nevenvestigingen

Protestants-Christelijk Zorgcentrum Anker heeft geen nevenvestigingen.

3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Versteeg accountants
en belastingadviseurs

d.d. **22/05/2023**
.....

Aan de raad van bestuur van Stichting Protestants-Christelijk Zorgcentrum Anker

info@verstegenaccountants.nl
www.verstegenaccountants.nl

Beoordelingsverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in de jaarverslaggeving opgenomen jaarrekening 2022

Onze conclusie

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Protestants-Christelijk Zorgcentrum Anker te Kersteren beoordeeld.

Op grond van onze beoordeling hebben wij geen reden om te veronderstellen dat de in de jaarverslaggeving opgenomen jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Protestants-Christelijk Zorgcentrum Anker per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG.

Deze jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2022;
- de winst- en verliesrekening over 2022; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor onze conclusie

Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Deze beoordeling is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening.'

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Protestants-Christelijk Zorgcentrum Anker zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG. In dit kader is de raad van bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.



Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een beoordelingsopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.

De mate van zekerheid die wordt verkregen bij een beoordelingsopdracht is aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Wij hebben deze beoordeling professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400.

Onze beoordeling bestond onder andere uit:

- Het verwerven van inzicht in de organisatie en haar omgeving en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in de jaarrekening te kunnen identificeren waar het waarschijnlijk is dat zich risico's op afwijkingen van materieel belang voor zullen doen als gevolg van fouten of fraude, het in reactie hierop opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.
- Het verkrijgen van inzicht in de administratieve systemen en administratie van de organisatie en het overwegen of deze gegevens opleveren die adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses.
- Het inwinnen van inlichtingen bij de raad van bestuur en andere functionarissen van de stichting.
- Het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de informatie opgenomen in de jaarrekening.
- Het verkrijgen van assurance-informatie dat de jaarrekening overeenstemt met of aansluit op de onderliggende administratie van de organisatie.
- Het evalueren van de verkregen assurance-informatie.
- Het overwegen van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren of de door de raad van bestuur gemaakte schattingen redelijk lijken.
- Het overwegen van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het overwegen of de jaarrekening, inclusief de gerelateerde toelichtingen, een getrouw beeld lijkt te geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Dordrecht, 22 mei 2023

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

was getekend,
A. Simons MSc RA