

Protestants-Christelijk Zorgcentrum Anker

Jaarrekening 2023



VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-05-2024**

INHOUDSOPGAVE		Pagina
1	Jaarverslag	1
1.a	Bestuursverslag	2
1.b	Verslag van de raad van toezicht	17
2	Jaarrekening	28
2.1	Balans per 31 december 2023	29
2.2	Winst- en verliesrekening over 2023	30
2.3	Kasstroomoverzicht over 2023	31
2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	32
2.5	Toelichting op de balans per 31 december 2023	36
2.6	Overzicht langlopende schulden ultimo 2023	41
2.7	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2023	42
2.8	Vaststelling en goedkeuring	46
3	Overige gegevens	48
3.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	49
3.2	Nevenvestigingen	49
3.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	49

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-05-2024**

1 JAARVERSLAG

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-05-2024**

1.a BESTUURSVERSLAG

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-05-2024**



JAARVERSLAG 2023 Raad van Bestuur

Anker

OP VERTROUWDE GROND



Vastgesteld op 27 mei 2024



VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27-05-2024

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord.....	5
1 Profiel van de organisatie	6
1.1 Algemene identificatiegegevens	6
1.2 Structuur van het concern	6
1.3 Kerngegevens	7
1.4 Samenwerkingsrelaties	7
2 Bestuur, toezicht en medezeggenschap.....	8
2.1 Normen voor goed bestuur	8
2.2 Samenstelling en bezoldiging Raad van Bestuur / directie	8
2.3 Principes Governancecode Zorg 2022.....	8
2.3.1 Goede zorg.....	8
2.3.2 Waarden en normen.....	9
2.3.3 Invloed belanghebbenden	9
2.3.4 Inrichting governance	10
2.3.5 Goed bestuur	11
2.3.6 Verantwoord toezicht	12
2.3.7 Continue ontwikkeling	12
3 Algemeen beleid.....	12
3.1 Visie, strategie en meerjarenbeleid.....	12
3.2 Algemeen beleid en belangrijke gebeurtenissen in het verslagjaar.....	13
3.3 Maatschappelijk verantwoord ondernemerschap	13
3.4 Duurzame bedrijfsvoering	13
3.5 Risicoparagraaf.....	14
3.6 Toekomstparagraaf.....	14
4 Bedrijfsvoering	15
4.1 Risicomanagement	15
4.2 Kansen	15
4.3 Interne beheersing van processen en procedures	15
5 Financieel beleid.....	15

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-05-2024**

Voorwoord

In dit maatschappelijk jaarverslag legt stichting Zorgcentrum Anker verantwoording af aan haar stakeholders over de ontwikkelingen in het afgelopen kalenderjaar 2023. Dit jaarverslag is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, waaronder RJ 400 Bestuursverslag, en de Governancecode Zorg 2022.

Het Anker is HKZ- (locatie Kesteren) en ISO-gecertificeerd (locatie Opheusden) en is een ANBI-geregistreerd goed doel. Met dankbaarheid kijken we terug op 2023: een jaar waarin we mochten genieten van de zorg die wij aan de bewoners en deelnemers dagbesteding mochten bieden. Met respect denken we terug aan hen die ons ontvallen zijn. Een groot compliment voor alle medewerkers, vrijwilligers en mantelzorgers die dagelijks klaarstonden om er te zijn voor de bewoners en deelnemers. Dank ook aan de medezeggenschapsorganen zoals de Cliëntenraad, Ondernemingsraad, Professionele Adviesraad, Participantenraad en Raad van Toezicht die vanuit hun eigen verantwoordelijkheid mee opgetrokken zijn in dit jaar. In het jaarverslag zult u over een groot deel van de activiteiten geïnformeerd worden.

Het aanbod van het Anker richt zich op huisvesting, zorg- en dienstverlening aan ouderen vanuit een protestants-christelijke identiteit. Dit betekent dat zij in haar bedrijfsvoering de Bijbel, Gods Woord, en de belijdenisgeschriften van de kerk van de Reformatie als leidraad erkent en hanteert.

Het Anker is een mooie organisatie met betrokken medewerkers die hard werken en innerlijk gemotiveerd zijn om onze medemensen te helpen. Naar buiten toe blijkt dit uit de goede naam van het Anker, een goed imago en een bekende positie binnen de regio en bij de kerken in de achterban. Dit uit zich in het feit dat er voldoende medewerkers (bijna geen vacatures) zijn en er veel mensen zijn, die graag in het Anker willen wonen. Dat zijn zaken waar we dankbaar voor zijn. Ik wil de medewerkers en vrijwilligers en allen die betrokken zijn bij het Anker of zich op beide locaties hiervoor inzetten hartelijk danken.

Terugkijkend leverde 2023 daarin de nodige positieve resultaten en ontwikkelingen op, waarvan dit jaarverslag meer in detail blijkt geeft. Dit is het resultaat van alle inspanningen, waarvoor de HEERE gezondheid, betrokkenheid, kracht en wijsheid, ja alles, gaf. Daarom hebben we alle reden om Hem daarvoor, ook in dit jaarverslag, te danken.

Namens de samenstellers wens ik u veel leesplezier toe.

D.E. van Bodegraven
Raad van Bestuur

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27-05-2024

1 Profiel van de organisatie

1.1 Algemene identificatiegegevens

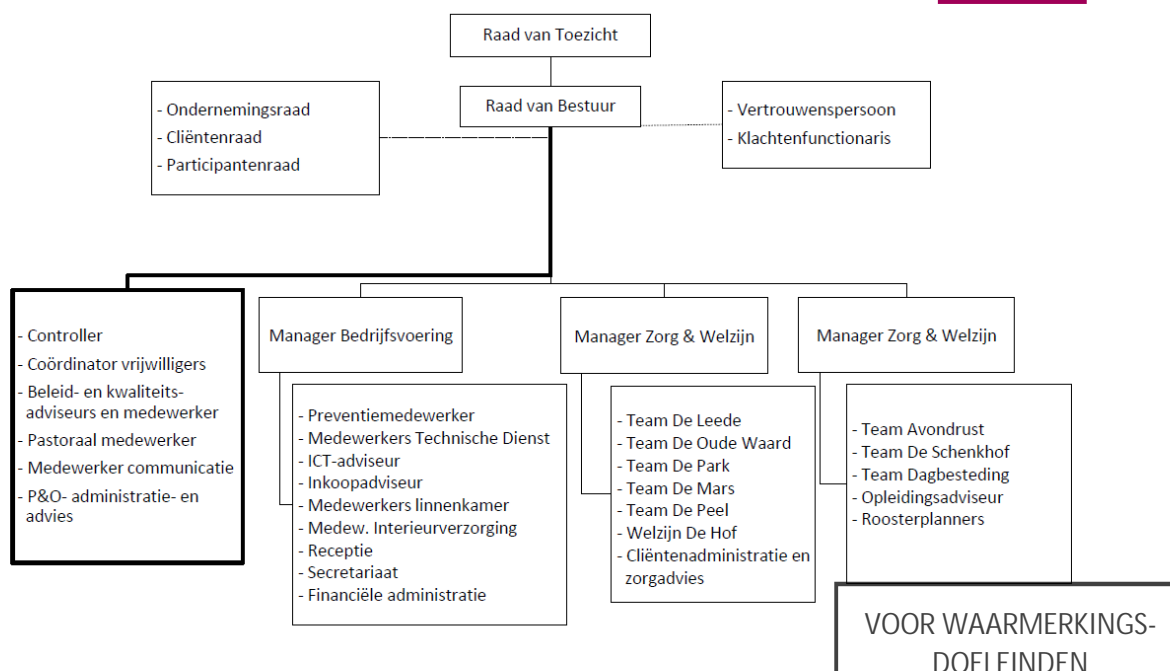
Naam verslagleggende rechtspersoon	Zorgcentrum Anker
Adres	Schenkhofstraat 11
Postcode	4041 CA
Plaats	Kesteren
Telefoonnummer	0488-483250
Identificatienummer Kamer van Koophandel	41059171
E-mailadres	info@ankertzorg.nl
Internetpagina	www.ankertzorg.nl

1.2 Structuur van het concern

Het Anker is een stichting die gebruik maakt van het Raad van Toezicht – model. De Raad van Bestuur wordt gevormd door de directeur/bestuurder. De rechtsvorm is een stichting welke één instelling beheert. De instelling heeft voor haar volledige bedrijfsvoering toelating tot de WLZ en de WMO.

Onder deze organisatorische samenstelling wordt stichting Zorgcentrum Anker inhoud gegeven. De medezeggenschap wordt vormgegeven door de Ondernemingsraad en een Cliëntenraad met twee bewonerscommissies voor beide locaties. De organisatiestructuur is weergegeven in onderstaand organogram.

Organogram en MT-structuur



1.3 Kerngegevens

Kernactiviteiten en nadere typering

Kerngegevens: patiënten – cliënten – productie – capaciteit	Verslagjaar Aantal / bedrag	Vorig jaar Aantal / bedrag
Aantal intramurale cliënten per einde verslagjaar	92	93
Aantal cliënten dagbesteding per einde verslagjaar	24	20
Aantal dagdelen dagbesteding in verslagjaar	3.169	3.357
Aantal ZZP-dagen met zorg en verblijf in verslagjaar	33.813	33.366
Personeel		
Aantal personeelsleden in loondienst op 31 december	245	248
Aantal FTE personeelsleden in loondienst op 31 december	110	116
Bedrijfsopbrengsten x (€ 1.000,-)		
Totale bedrijfsopbrengsten in verslagjaar	€ 10.786	€ 10.074
Waarvan wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	€ 10.108	€ 9.341
Waarvan overige bedrijfsopbrengsten	€ 678	€ 733

Werkgebieden

Gedurende dit verslagjaar was het Anker actief in het gebied regio Rivierenland vallend onder het Zorgkantoor Nijmegen van zorgverzekeraar VGZ.

1.4 Samenwerkingsrelaties

Het Anker richt zich op het verlenen van zorg en welzijn als haar primaire taak. Om dit te kunnen doen en de ondersteunende taken ook goed te borgen, is samenwerking met een aantal partijen noodzakelijk. In dit verband wordt samengewerkt met de volgende bedrijven / instellingen:

- Netwerk van zorginstellingen Rivierenland
- Netwerk palliatieve zorg Betuwe
- Novicare verpleeghuiszorg; met name voor het leveren van de functie Behandeling
- ProDa mondzorg
- Hoornbeeck College te Amersfoort; stagiaires en opleidingen
- Van Lodenstein College te Kesteren; stagiaires en opleidingen
- Christelijke Hogeschool Ede; stagiaires en opleidingen
- Zorgalliantie Rivierenland met partners Wittenbergzorg, zorgcentrum 't Slot en Huis ter Leede
- Leernetwerk
- Rabobank; hoofdbankier
- Zorgkantoor Nijmegen; zorginkoop
- RST Zorgverleners; thuiszorg
- Sirjon; AVG
- STH; ondersteuning ICT en netwerkbeheer
- Buro ZP; inkoop en contractbeheer

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27-05-2024

2 Bestuur, toezicht en medezeggenschap

2.1 Normen voor goed bestuur

Het Anker hanteert de Governancecode Zorg 2022. Dit betekent dat de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht de normen in deze Governancecode onderschrijven, hanteren en uitvoeren. Periodiek vindt een functionerings-/ evaluatiegesprek plaats tussen de Raad van Bestuur en de voorzitter en een lid van de Raad van Toezicht. Dit gesprek wordt schriftelijk vastgelegd. De Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur hebben de organisatie getoetst aan de principes van de Governancecode Zorg 2022. De conclusie is dat het Anker in belangrijke mate voldoet aan de principes van deze code en enkele verbeterpunten zijn opgepakt.

2.2 Samenstelling en bezoldiging Raad van Bestuur / directie

De samenstelling van de Raad van Bestuur en zijn nevenfuncties per 31 december 2022 zijn als volgt:

Naam	Hr. of mw.	Functie	Interim ja/nee	Functie vervuld sinds	Relevante nevenfunctie
D.E. van Bodegraven	Hr.	Bestuurder	Nee	01-11-2016	n.v.t.

De Raad van Bestuur bestaat uit één persoon. Samen met de twee managers Zorg & Welzijn en de manager Bedrijfsvoering vormt hij het managementteam van het Anker. Zowel voor de Raad van Bestuur als het managementteam is er een reglement waarin praktische zaken staan over de reikwijdte van zijn handelen en de wijze van rapporteren aan en informeren van de Raad van Toezicht.

De Raad van Bestuur staat onder toezicht van de Raad van Toezicht en is belast met het besturen van de stichting en de uitvoering van de dagelijkse leiding van de onder de stichting ressorterende instelling en de voorbereiding en uitvoering van het stichtingsbeleid, zoals beschreven in de statuten van de stichting.

De beloning van de bestuurder vindt plaats conform de CAO VVT en binnen de normen van de *Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector* (WNT) en de daarvan onderdeel uitmakende *Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en welzijnssector*. De beloning van de bestuurder geschiedt conform klasse II van de WNT (met overgangsregeling) geldend voor het jaar 2023. Dit is vastgesteld door de Raad van Toezicht. Zie daarvoor de toelichting in de jaarrekening. Daarin zijn ook opgenomen de vergoede onkosten van de Raad van Bestuur en het aannemen van geschenken door de Raad van Bestuur.

De volgende codes worden nageleefd in het Anker:

- De Governancecode Zorg 2022
- De interne gedragscode voor medewerkers en vrijwilligers zorgcentrum Anker

2.3 Principes Governancecode Zorg 2022

Op de volgende wijze is invulling gegeven aan de 7 principes van de Governancecode Zorg 2022.

2.3.1 Goede zorg

Het aanbod van het Anker richt zich op huisvesting, zorg- en dienstverlening aan ouderen vanuit een protestants-christelijke identiteit in de gemeente Neder-Betuwe en directe omgeving. Het kwaliteitskader

verpleeghuiszorg is de basis voor het geven van de kwaliteit en veiligheid van zorg aan de bewoners en deelnemers dagbesteding. Omdat er geen leegstand is, maar wachtlijsten zijn van bewoners die op één van de locaties van het Anker willen wonen en de resultaten van het cliënttevredenheids- en medewerker-t tevredenheidsonderzoek goed zijn, zijn de doelstellingen van het Anker gehaald.

Zorgcentrum Anker heeft een duidelijke maatschappelijke waarde. Dit blijkt niet alleen uit de zorg die aan vele inwoners van de gemeente wordt geboden, maar ook uit het ontlasten van de vele familieleden, die betrokken zijn bij de bewoners en de werkgelegenheid die geboden wordt aan 245 medewerkers. Het Anker is een aantrekkelijke werkgever wat zich uit in het feit dat er bijna geen vacatures zijn en ook 'personeel niet in loondienst' een enkeling is. Ook is het Anker een gewilde instelling voor maatschappelijke stages en heeft het uitstekende contacten met vele middenstanders in de gemeente Neder-Betuwe.

De bijzondere positie van het Anker komt tot uiting in identiteitsgebonden zorg voor de bewoners en deelnemers uit de protestants-christelijke achterban, de verbondenheid met de kerken in de regio, de gedrevenheid waarmee onze medewerkers de zorg verlenen en het goede imago in de regio.

2.3.2 Waarden en normen

De zorg- en dienstverlening in het Anker is gebaseerd op de Bijbel. Dit betekent dat zij in haar bedrijfsvoering de Bijbel (Gods Woord), en de belijdenisgeschriften van de kerk van de Reformatie als leidraad erkent en hanteert. Vanuit de Bijbelse visie op zorg zien wij het leven van ieder mens als waardevol. Zorg aan ouderen is de uitwerking van de door God gegeven opdracht tot naastenliefde, waarvoor we ons vanuit het hart inzetten en waarin de bewoners en cliënten hun vertrouwde waarden en normen herkennen en zich daarom bij ons thuis voelen. Het Anker vindt een veilige omgeving om je te uiten belangrijk. De directie geeft daarin het voorbeeld. Door middel van trainingen wordt het elkaar aanspreken en feedback geven bevorderd. Het Anker heeft de ambitie om een lerende organisatie te zijn. In het afgelopen jaar zijn, na jaren van beperkingen door de coronacrisis, flinke stappen gezet die in de komende jaren opvolging krijgen.

Het vormgeven van inspraak, samenspraak en tegenspraak gebeurt in de teams en via advisering door medezeggenschapsraden en kritische toetsing door de Raad van Toezicht. Er is een medewerkers-vertrouwenspersoon die in een jaarverslag over de activiteiten heeft gerapporteerd aan de Raad van Bestuur en Raad van Toezicht. Op de website van het Anker is een klokkenluidersregeling beschikbaar. In het Anker is er in reglementen en procedures aandacht voor het voorkomen of het signaleren en verhelpen van belangentegenstellingen.

Er zijn in dit verslagjaar geen schriftelijke klachten ingediend bij de regionale externe klachtencommissie SKGN waarbij het Anker al vele jaren is aangesloten. Het Anker heeft een cliëntvertrouwenspersoon beschikbaar voor cliënten. Van haar diensten wordt incidenteel gebruikgemaakt omdat het Anker sterk streeft op het tijdig bespreekbaar maken en oplossen van problemen. Gelukkig was er in alle gevallen een passende oplossing te vinden. In de organisatie functioneert een externe cliëntvertrouwenspersoon Wet Zorg en Dwang.

2.3.3 Invloed belanghebbenden

Het Anker heeft sinds najaar 2022 een Cliëntenraad, met op beide locaties een bewonerscommissie, een Ondernemingsraad waarmee de Raad van Bestuur regelmatig overlegt. In iedere vergadering is de Raad van

Bestuur een gedeelte van het overleg aanwezig. De adviezen zijn terug te vinden in de managementrapportages. Vanwege onvoldoende bezetting en het te weinig uit de verf komen, is de Professionele Adviesraad in het najaar van 2023 beëindigd. De taken en verantwoordelijkheden zijn belegd bij de deskundigen en aanspreekpunten zodat medewerkers in de zorg voldoende inspraak en invloed hebben en houden op de beleidsontwikkeling. Het Anker heeft een contract met Novicare voor de behandel functies en een contract met ProDa voor mondzorg. Regelmatig vindt overleg en afstemming plaats. Met de verwijzers is frequent contact waardoor het Anker optimaal kan inspelen op de vragen van de cliënten. Met tal van externe stakeholders (zoals financierders, gemeente, netwerken etc.) is regelmatig overleg. In de Participantenraad nemen afgevaardigden van de bij het Anker participerende kerken deel. Hiermee wordt betrokkenheid vormgegeven en het gesprek over de identiteit van het Anker gestimuleerd.

Het Anker participeert in het netwerk palliatieve zorg Betuwe, het geriatrisch netwerk, het lokale samenwerkingsverband 'Samen is leuker' en het regionale samenwerkingsverband 'Waard om voor te werken'. Het Anker heeft in dit verslagjaar structureel gebruikgemaakt van de specialist ouderengeneeskunde, een psycholoog, de fysiotherapeut en overige behandel disciplines van Novicare. Ook is een WZD-arts van Novicare betrokken bij de uitvoering van de Wet Zorg en Dwang. Beide partijen ervaren de meerwaarde voor de cliënten van het Anker in deze samenwerking.

Het Anker participeert in het samenwerkingsverband Zorgalliantie Rivierenland met partners Wittenbergzorg (Haften), zorgcentrum 't Slot (Gameren) en Huis ter Leede (Leerdam). Het doel is het versterken van de kwaliteit en continuïteit van de ondersteunende bedrijfsprocessen. Door de partners is een strategisch beleidsplan vastgesteld en een convenant getekend. In 2022 en 2023 zijn al mooie resultaten geboekt.

2.3.4 Inrichting governance

De Raad van Bestuur staat onder toezicht van de Raad van Toezicht en is belast met het besturen van de stichting en de uitvoering van de dagelijkse leiding van de onder de stichting ressorterende instelling en de voorbereiding en uitvoering van het stichtingsbeleid, zoals beschreven in de statuten van de stichting. Een jaarplanning van vergaderingen van de Raad van Toezicht en een informatieprotocol zijn de basis voor het gesprek tussen Raad van Toezicht en Raad van Bestuur. De Raad van Toezicht komt aan het begin van iedere vergadering eerst bij elkaar zonder Raad van Bestuur waarna de Raad van Bestuur het grotere deel van de vergadering aanwezig is. In een jaargesprek tussen twee leden van de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur vindt een beoordeling plaats van de Raad van Bestuur. Er is een declaratieregeling Raad van Bestuur die door de Raad van Toezicht wordt vastgesteld en gepubliceerd.

Er is een schriftelijke regeling ten aanzien van het handelen bij conflictsituaties tussen Raad van Toezicht en Raad van Bestuur. Deze is ook vastgelegd in de statuten. Er is een visie op de besturing van het Anker. Hierin is een in 2022 herziene toezichtvisie opgenomen waarin de governancecode is verwerkt. Uitgangspunt bij de toezichtvisie is een duidelijk onderscheid tussen toezicht houden en besturen als het gaat om verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Dit is verankerd in het reglement voor de Raad van Toezicht en het reglement Raad van Bestuur. In 2022 zijn de statuten aangepast aan de nieuwe governancecode 2022, de nieuwe wet toetreding zorgaanbieders (Wtza), de nieuwe wet bestuur en toezicht (WBTR) en de code Goed bestuur.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27-05-2024

2.3.5 Goed bestuur

De besturing van de organisatie gebeurt vanuit de volgende besturingsprincipes:

1. In de zorgverlening staat de relatie tussen de zorgvrager en de zorgverlener centraal en is de familie/mantelzorger daarbij betrokken (driehoek).
2. De organisatie bouwen we van onderaf op. Het teamniveau staat centraal (dicht bij de cliënt); daar ligt het kloppend hart (de kern) van het Anker. De verantwoordelijkheid voor bewoners/zorg, personeel en geld ligt in de teams.
3. Kleinschalig werken in teams waar het kan en teamoverstijgend wat uit schaaloverwegingen verstandig is.
4. De uitvoering van wonen, welzijn en zorg gebeurt in zelforganiserende teams met een meewerkend teamcoördinator. Dit zijn teams met een beperkte gecontroleerde vorm van zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid die integraal woonbegeleiding, welzijn, voeding en zorg aan bewoners leveren. Het team dagbesteding valt rechtstreeks onder een manager Zorg & Welzijn.
5. De managers Zorg & Welzijn zijn verantwoordelijk voor wat er van de teams in de zorgverlening wordt verwacht en wat ze rapporteren. Een coach ondersteunt de meewerkend teamcoördinatoren in de wijze waarop ze de taken uitvoeren.
6. Medewerkers krijgen voldoende ruimte om regie te voeren over de organisatie van hun werk en om samen met de bewoner inhoud te geven aan de zorgrelatie.

Er wordt gewerkt met een planning- en control-cyclus vanuit (vooraf) een meerjarenplan en meerjarenbegroting, een jaarplan en begroting en (achteraf) met kwartaalrapportages, jaarverslag en jaarrekening. In deze cyclus vindt er regelmatig gesprek plaats over hoe het korte en lange termijnbeleid zich tot elkaar verhouden en hoe afwegingen plaatsvinden tussen de belangen van cliënten, medewerkers en andere in- en externe belanghebbenden. Het meerjarenbeleidsplan 2021-2024 is eind 2022 geëvalueerd en op enkele punten bijgesteld naar aanleiding van enkele nota's van het ministerie van VWS (IZA, WOZO).

De structurele overleggen die voor de besturing van belang zijn, worden gefaciliteerd met een agenda en verslaglegging. Op deze wijze wordt de besluitvorming vastgelegd en is het toetsbaar c.q. later traceerbaar. Voor de informatievoorziening tussen de Raad van Bestuur en Raad van Toezicht is een informatieprotocol met vergaderjaarplanning en bevoegdhedenoverzicht beschikbaar. In dit document zijn bevoegdheden en verantwoordelijkheden voor alle relevante documenten in planning en verantwoording benoemd. Hiernaar wordt gehandeld en dit wordt vastgelegd in notulen. De thema's bedrijfsvoering en financiën, vastgoed, cliënten, kwaliteit en veiligheid van zorg en welzijn, medewerkers, innovatie, ontwikkeling en strategie zijn hierbij frequente gespreksonderwerpen.

De Raad van Bestuur heeft goede contact met de medezeggenschapsraden. De Cliëntenraad heeft het afgelopen jaar vier keer vergaderd. Iedere vergadering wordt voor een gedeelte bijgewoond door de Raad van Bestuur. De Cliëntenraad is nauw betrokken bij de zorginkoop. Het Zorgkantoor vindt dat de Cliëntenraad een belangrijke gesprekspartner is bij de zorginkoop. Bij tien vergaderingen van de Ondernemingsraad was de Raad van Bestuur (deels) aanwezig.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27-05-2024

De Participantenraad levert mede een bijdrage aan het borgen van de identiteit van de stichting, zoals verwoord in artikel 2.1 van de statuten. Hierbij is inbegrepen de ambassadeursfunctie die de kerkgenootschappen/leden Participantenraad hebben ten aanzien van Zorgcentrum Anker. De volgende deelnemende kerkgenootschappen/kerkelijke gemeenten zijn in de Participantenraad vertegenwoordigd: Gereformeerde Gemeente Opheusden, Gereformeerde Gemeente in Nederland Opheusden, Gereformeerde Gemeente in Nederland Ochten, Hersteld Hervormde Gemeente Opheusden, Hersteld Hervormde Gemeente Kesteren, Hervormde Gemeente Lienden, Hervormde Gemeente Dodewaard, Hervormde Gemeente Ochten, Hervormde Gemeente Kesteren, Oud-Gereformeerde Gemeente Lienden, Oud-Gereformeerde Gemeente Ochten. In 2023 is de Gereformeerde Gemeente Kesteren hieraan toegevoegd. De Participantenraad vergaderde in dit verslagjaar twee keer over de identiteit van het Anker en werd door de Raad van Bestuur bijgepraat over de recente ontwikkelingen in de zorgverlening.

2.3.6 Verantwoord toezicht

Zie jaarverslag Raad van Toezicht.

2.3.7 Continue ontwikkeling

De bestuurder is geaccrediteerd bij de NVZD. Ook via het lidmaatschap van ActiZ blijft hij op de hoogte van ontwikkelingen in de zorg. In dit verslagjaar is actief deelgenomen aan het Leernetwerk 'Leren en Doen'. Hieraan nemen naast het Anker de zorgorganisaties 't Slot, Wittenbergzorg en Huis ter Leede deel. Het doel van dit leernetwerk is om invulling te geven aan de eis vanuit het Kwaliteitskader Verpleeghuiszorg door samen te werken rondom het kwaliteitsplan- en verslag met verbeterparagraaf en onderling een actieve uitwisseling te laten plaatvinden door bijvoorbeeld bezoek, consultatie, benchmarking en intervisie.

3 Algemeen beleid

3.1 Visie, strategie en meerjarenbeleid

De missie van het Anker luidt als volgt: "Het Anker biedt zorg- en dienstverlening en huisvesting aan ouderen die hiervoor in aanmerking willen en kunnen komen. Ze wil dit doen vanuit de Bijbelse visie op zorg en ziet de zorg als een door God gegeven opdracht".

De zorgvisie vloeit hieruit voort en beschrijft tegelijk de toekomstvisie van het Anker op de zorgverlening: "Onze zorgvisie is gebaseerd op de Bijbel met als voorbeeld hoe de Heere Jezus Zelf omging met de medemens. In afhankelijkheid van Zijn zegen bieden wij zorg aan ouder wordende mensen met oog voor hun eigenheid en zelfstandigheid". Concreet betekent dit voor ons dat:

- de bewoner zo lang mogelijk zelfstandig blijft wonen en wanneer dit niet meer kan, de situatie in het Anker de thuissituatie zo dicht mogelijk benadert;
- de bewoner zelf verantwoordelijkheid draagt voor de inhoud en richting van zijn of haar leven;
- wij samen met de bewoner en diens sociale netwerk mogelijkheden en beperkingen onderkennen en waar nodig ondersteunen.

Begin 2021 is het nieuw strategisch beleidsplan "De koers verankerd" voor de periode 2021-2024 vastgesteld. Door de coronacrisis zijn enkele jaren minder projecten uitgevoerd en is de uitvoering van

het beleidsplan achter op de eerder gemaakte planning. Daarom is besloten om de beleidsplanperiode met een jaar te verlengen tot en met 2025. Het Anker en Avondrust staan er goed voor. In de afgelopen jaren hebben beide locaties fors geïnvesteerd in het op orde brengen van de kwaliteit van zorg, het vergroten van de kennis en kunde van de medewerkers en het inrichten van de zorgverlening op de toegenomen complexiteit en kwetsbaarheid van de bewoners. Daarnaast heeft het Anker geïnvesteerd in de leefruimte voor bewoners in het gebouw en in de tuin en zal voor locatie Avondrust begin 2024 gestart worden met nieuwbouw en uitbreiding van 14 naar 26 studio's voor bewoners met dementie. Hierdoor ligt er een goed fundament waarop we in de komende jaren verder kunnen bouwen met versterking en verdieping. De dagbesteding is verplaatst van de Veilinghof naar het Anker. Ook slaan we de blik meer naar buiten in de lokale regio en nemen daar onze verantwoordelijkheid. Graag noem ik hier de vier pijlers die dit plan dragen:

- Versterken van wonen, welzijn en zorg
- Versterken van waarden, identiteit en ethiek
- Versterken van leren en innoveren
- Versterken van duurzaam, sociaal en lokaal ondernemerschap

3.2 Algemeen beleid en belangrijke gebeurtenissen in het verslagjaar

Voor deze paragraaf verwijzen we naar het kwaliteitsverslag 2023 dat als verantwoording van het kwaliteitskader verpleeghuiszorg is opgesteld en is te raadplegen op de website van het Anker.

3.3 Maatschappelijk verantwoord ondernemerschap

Binnen de bedrijfsvoering is aandacht voor Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. Hierbij zijn onderwerpen als goed werkgeverschap, duurzaam ondernemen en energiebesparing belangrijke thema's die de aandacht hebben gekregen. In 2023 zijn de meerjarige projecten duurzame bedrijfsvoering en duurzame inzetbaarheid gestart in samenwerking met de partners van Zorgalliantie Rivierenland.

3.4 Duurzame bedrijfsvoering

Binnen Zorgcentrum Anker staan een duurzamere bedrijfsvoering en maatschappelijk verantwoord ondernemen steeds meer op de dagelijkse agenda. We hebben bureau Intrakoop (een coöperatieve inkooporganisatie waar het Anker lid van is) gevraagd om ons te ondersteunen deze thema's meer gestructureerd uit te werken en te borgen in de organisatie. Hiertoe heeft Intrakoop voor zorginstellingen een duurzaamheidsprogramma opgezet dat we samen met de andere partners van Zorgalliantie Rivierenland uitvoeren. Het programma omvat enkele fasen waarbij we in de stuurgroep Zorgalliantie per fase besluiten.

De eerste fase omvat een scan van waar de organisatie staat (starttraject) en parallel het realiseren van een CO2-routekaart (verplicht voor zorginstellingen). Dit traject is in juli 2023 met einddocumenten afgerond en bestaat uit een advies met daarbij behorend een CO2-benchmark, een Quick Scan en een verslag van een workshop met duurzaamheidswerkgroep Anker.

De tweede fase omvat een resultaat met (a) visiedocument op duurzaamheidsbeleid, (b) overzicht wet- en regelgeving en (c), als vervolg op fase 1, enkele adviesdocumenten t.b.v. indienen CO2-routekaart (bestaande uit bestuursoplegger en CO2-reductietool) en een aanzet voor duurzaamheidsdoelstellingen.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27-05-2024

Begin 2024 start de derde fase. Dit omvat het opstellen van een driejarig plan van aanpak Duurzaamheidsdoelstellingen 2024-2026 met eerst de verplichte acties uit oogpunt van wet- en regelgeving en daarna de aanvullende acties die het Anker zelf kiest om uit te voeren en die ons dichter bij onze focus op duurzaamheid gaat brengen.

3.5 Risicoparagraaf

De stichting heeft in de afgelopen jaren verbeteringen gerealiseerd met als doel het Anker toekomstbestendig te maken zoals in het strategisch beleid is omschreven. Het belangrijkste risico dat hiermee wordt afgedekt, is dat het Anker niet in staat zou zijn om op een goede manier in te spelen op alle nieuwe ontwikkelingen binnen de ouderenzorg.

Met het herinrichten van de organisatie, zowel bouwkundig als operationeel, het verbeteren van de basiskwaliteit van zorg en door de leerbaarheid van medewerkers te vergroten, wil het Anker dit risico afdekken. Door het formuleren van een duidelijke ambitie, zowel intern als extern gericht, wordt duidelijk waar de uitdagingen liggen en kunnen de juiste beleidskeuzes gemaakt worden. Risico's omtrent het primaire proces (als continuïteit van zorg, gezonde financiën, voldoende personeel) zijn in kaart gebracht, beheersmaatregelen zijn genomen en borging hiervan vindt plaats via de managementrapportage.

De (beperkte) omvang van het Anker leidt in toenemende mate tot de constatering dat de kwaliteit in de bedrijfsvoering een knelpunt is en versterking behoeft. Omdat dit zelfstandig niet lukt is een plan ontwikkeld om met drie andere zorginstellingen samenwerking in het secundaire proces te realiseren. In april 2022 is definitieve besluitvorming afgerond en de Zorgalliantie Rivierenland opgericht met partners Wittenbergzorg (Haaften), zorgcentrum 't Slot (Gameren), Huis ter Leede (Leerdam) en het Anker. Door de partners is een strategisch beleidsplan vastgesteld en een convenant getekend. In 2022 en 2023 zijn al mooie resultaten geboekt.

3.6 Toekomstparagraaf

Binnen de gestelde missie en visie past een nadrukkelijke profilering van het Anker naar buiten toe. Het Anker wil zich ontwikkelen als het centrum voor wonen, welzijn en zorg in de gemeente Neder-Betuwe volgens de Protestants-christelijke identiteit met een nadrukkelijke expertise op het gebied van dementie, verpleeghuiszorg en dagbesteding. Om deze doelstelling waar te maken wil het Anker zich profileren als een organisatie waar medewerkers en vrijwilligers graag willen werken; een relatief kleine organisatie waarin de menselijke maat nog bepalend is en waar professionaliteit en kwaliteit hoog in het vaandel staan. In deze zaken is de realisatie van de doelstellingen van het strategisch beleidsplan "De koers verankerd" voor de periode 2021-2025 richtinggevend.

In 2024 wordt, met begeleiding van 'Waardigheid en trots in de toekomst', een project Samen Zorgen gestart. Hiermee beoogt het Anker de inzet van mantelzorgers en vrijwilligers op beide locaties te versterken.

Begin 2024 wordt in de Zorgalliantie Rivierenland een tussenevaluatie uitgevoerd waarmee, met de ervaringen van de eerste twee jaar, de strategische doelen en de samenwerkingsvorm kunnen worden bijgesteld.

4 Bedrijfsvoering

1.1 Risicomanagement

Het Anker wil met het risicomanagementbeleid bereiken dat de continuïteit van de organisatie en de zorg zoveel mogelijk gewaarborgd is en zo weinig mogelijk bedreigd wordt. Kernwoorden hierbij zijn veiligheid en gezondheid. Er zijn diverse organisatiegebieden- en processen met risico's. Deze risico's zijn in kaart gebracht en in een document risico- en fraudemanagement vastgesteld. Het betreft de risico's in de bedrijfsvoering, risico's van fraude en risico's van overtreden van de wet- en regelgeving. Twee keer per jaar wordt dit geëvalueerd en gedeeld met management, Raad van Toezicht en medezeggenschap.

In dit verslagjaar is de bezetting in lijn geweest met de budgetafspraken met het zorgkantoor en de gemeente. Voor 2024 zal, voor wat de budgetafspraken in de WMO en WLZ betreft, deze lijn worden doorgezet.

1.2 Kansen

De positie en het imago van het Anker in de regio zijn goed. In het afgelopen jaar zijn de wachtlijsten voor alle afdelingen en huurappartementen onveranderd groot gebleven. Ook zijn maatregelen genomen om de basis in enkele ondersteunende zorgtaken te versterken. In het afgelopen jaar heeft de uitbreiding van de capaciteit van zware zorg met een Volledig Pakket Thuis in het aanleunwoningcomplex De Schenkhof voortgang gekregen. We verwachten dat dit komend jaar doorzet.

1.3 Interne beheersing van processen en procedures

Het jaarlijks verslag van de accountant en daarnaast een rapportage van de HKZ-audit in locatie Kesteren en van de ISO-audit in locatie Opheusden laten zien dat er vooruitgang wordt geboekt bij de interne beheersing van processen en procedures. Dit zal ook in het komende jaar een aandachtspunt blijven.

5 Financieel beleid

Het financieel gevoerde beleid is gericht op het realiseren van het geheel aan activiteiten die nodig zijn om de doelstelling van de stichting te realiseren. Het financiële beheer vindt plaats binnen de financiële administratie. Deze bewaakt het verkrijgen van de benodigde financiële middelen, budgetten en verantwoordt de gerealiseerde resultaten periodiek aan het managementteam, Raad van Bestuur en Raad van Toezicht. Intern wordt jaarlijks een begroting opgemaakt en door de Raad van Bestuur vastgesteld. Goedkeuring vindt door de Raad van Toezicht plaats conform het reglement. Investeringsplannen en scholingsplannen maken, evenals het kwaliteitsplan, onderdeel uit van de jaarlijkse begroting.

Het financiële resultaat over 2023 is € 762.659 positief.

Resultaatratio (nettoresultaat gedeeld door de totale opbrengsten van de betreffende activiteiten)	Verslagjaar	Vorig jaar
Resultaatratio: resultaten in % van de omzet	7,07%	1,46%
Resultaat boekjaar	762.659	146.827
Totale opbrengsten boekjaar	10.785.889	10.073.640

Liquiditeit		
Current ratio (vlottende activa vs kortlopende schulden) in %	149,89%	107,54%
Vlottende activa (inclusief liquide middelen)	2.355.765	1.586.806
Totaal kortlopende schulden	1.571.623	1.475.554

Solvabiliteit		
Solvabiliteit (totaal eigen vermogen / balanstotaal) in %	44,7%	36,1%
Vermogensratio (eigen vermogen / totaal opbrengsten) in %	25,98%	20,24%
Totaal eigen vermogen	2.801.771	2.039.112
Balanstotaal	6.270.435	5.655.457

De informatie in DigiMV, de jaarrekening en deze paragraaf voldoen samen aan de in het Burgerlijk Wetboek gestelde eisen ten aanzien van de onderwerpen waaraan aandacht moet worden besteed.

Komend jaar

We hopen dat we meer tijd aan beleids- en teamontwikkeling en scholing kunnen besteden. Een aantal geplande activiteiten van het afgelopen jaar zijn doorgeschoven naar dit jaar. Daarnaast is nieuw beleid geformuleerd in het kwaliteitsplan 2024 met een investeringsbegroting. Daarnaast heeft het zorgkantoor ruimte gegeven voor uitbreiding van de capaciteit van verpleeghuiszorg (Avondrust), waarvoor in 2025 meer medewerkers nodig zullen zijn. Het zorgkantoor financiert het Anker via een cliëntvolgende bekostiging. Daarmee heeft het Anker aan de inkomstzijde zeer beperkte risico's, mits er geen leegstand komt. Het Anker zal vooral de 'stuurknop' inzet uren medewerkers t.o.v. uren geïndiceerde zorg stevig als beheersinstrument in de teams ontwikkelen en daarmee financiële risico's verkleinen. Aan het eind van het jaar zal na de begroting 2025 een nieuwe meerjarenbegroting en liquiditeitsprognose worden opgesteld. Daarbij zal ook dan beoordeeld worden of beschikbare financiële middelen, in het kader van het Treasurystatuut, voldoende zijn of dat aanvulling van middelen noodzakelijk is. In 2024 zal de nieuwbouw voor Avondrust in Opheusden de nodige inzet vragen. De samenvatting van de begroting 2024 is als volgt:

Solvabiliteit	Jaar 2024
Opbrengsten	10.943.147
Kosten	10.771.114
• personele kosten	7.859.952
• overige kosten	2.911.162
Resultaat	172.032

Binnen de begroting heeft het vastgoed een mooi resultaat; het resultaat op zorg is onvoldoende. Er is een plan gemaakt om het tekort in drie jaar (2024-2026) weg te werken. Hiervoor is een werkgroep ingesteld.

1.b VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-05-2024**



Verslag intern toezicht 2023

Raad van Toezicht

OP VERTROUWDE GROND

Anker



Definitieve versie 27 mei 2024

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27-05-2024

INHOUDSOPGAVE

1	Voorwoord	20
2	De Raad van Toezicht	21
2.1.	Samenstelling Raad van Toezicht	21
2.2.	Scope van het intern toezicht.....	22
2.3.	Vergaderingen en bijeenkomsten Raad van Toezicht	22
2.4.	Besluiten Raad van Toezicht.....	23
3	De samenwerking met de Raad van Bestuur	24
4	Reflecties	25
4.1.	Reflectie vanuit de toezichthoudende rol	25
4.2.	Reflectie vanuit de rol als strategische partner.....	25
4.3.	Reflectie vanuit de rol als werkgever	26
4.4.	Reflectie vanuit de rol als ambassadeur.....	26
4.5.	Reflectie op eigen functioneren Raad van Toezicht.....	26

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-05-2024**

1 Voorwoord

De Raad van Toezicht (**RvT**) houdt, op basis van onze ‘toezichtvisie’, toezicht op de strategie en prestaties van zorgcentrum Anker. Dit doen we onder andere met behulp van:

- interne beheersings- en controlesystemen
- documenten in de vergaderingen
- het gesprek met de Raad van Bestuur (**RvB**)
- overleggen met de diverse raden en andere functionarissen in de organisatie
- werkbezoek aan medewerkers en aan cliënten
- het bijwonen van activiteiten en bijeenkomsten in het Anker

Ook dit jaar is er een separaat verslag “Intern toezicht” van de Raad van Toezicht van het Anker opgesteld. Tot 2022 was deze informatie integraal onderdeel van het Jaarverslag van zorgcentrum Anker.

Terugkijkend op 2023, mogen we dankbaar zijn voor al hetgeen de Heere heeft willen schenken aan alle betrokkenen bij zorgcentrum Anker. We mogen Hem daarin erkennen en vragen om Zijn zegen en nabijheid voor de komende jaren.

27 mei 2024

Raad van Toezicht zorgcentrum Anker

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 27-05-2024

2 De Raad van Toezicht

2.1. Samenstelling Raad van Toezicht

De RvT, die bestaat uit 5 personen, is aangesloten bij de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Zorg en Welzijn (NVTZ).

De samenstelling van de RvT en de nevenfuncties van de leden zijn per 31 december 2023 als volgt:

Naam	Hr./Mw.	Portefeuille	Hoofdfunctie	(Relevante) nevenfunctie(s)
A.W. van Vugt (voorzitter)	Hr.	Voorzitter / P&O	Directeur CHE	Lid raad van toezicht Ichthus College Penningmeester stichting YONA
K.G. de Kievid-van Roekel (lid)	Mw.	Kwaliteit / Zorg	Bestuurssecretaris	Oproep zondagschool
B.J.W. Noorlander (lid)	Hr.	Algemeen / Zorg	Beleidsadviseur Sociaal domein	Bestuurslid stichting Ismaël Vrijwilliger evangelisatie 'Samaria Barneveld'
G. Stegerman (lid)	Hr.	Financieel	Teamleider en adviseur/consultant softwarebedrijf	Leider kinderclub
J. van Walsem (lid)	Hr.	ICT / Vastgoed	ICT Architect	Comitélid Geref. Bijbel Stichting Secretaris comité Woord en Daad Koster Ger. Gem. in Ned.

Rooster van aan- en aftreden

Naam/functie	Datum toetreding	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
A.W. van Vugt	01-03-2022				H				A	
K.G. de Kievid-van Roekel	01-01-2020		H				A			
B.J.W. Noorlander	11-12-2023	S				H				A
G. Stegerman	01-06-2022				H				A	
J. van Walsem	08-01-2018				A					

S = start; H= herkiesbaar; A=aftredend

Wijzigingen in samenstelling RvT lid 2023

In loop van 2023 heeft de voorzitter van de RvT, P.A. Hoekman, aangegeven zijn functie en lidmaatschap van de RvT te willen beëindigen. Deze beëindiging wilde hij graag soepel en in goed overleg laten plaatsvinden. In goed overleg is binnen de RvT gesproken over de opvolging.

Dhr. A. W. van Vugt stelde zich beschikbaar om de functie van voorzitter van de RvT op zich te nemen. Na en in goed overleg is unaniem besloten deze functie aan hem toe te kennen.

Voor de invulling van de vacature kon daardoor tijdig gestart worden met de werving van een algemeen lid van de RvT. De procedure bij een vacature bestaat uit externe werving op basis van een profielschets, gesprekken met de RvT en met de RvB. Vervolgens volgt een voordracht met adviesaanvraag aan de Ondernemingsraad, Cliëntenraad en Participantenraad. De RvT heeft een algemeen profiel gemaakt voor de samenstelling van de RvT naar deskundigheid, vaardigheid en diversiteit. Bij een vacature wordt de profielschets toegespitst op de gewenste deskundigheid.

2.2. Scope van het intern toezicht

Het interne toezicht van de RvT betreft de “Stichting zorgcentrum Anker”. Het Anker is een stichting die gebruik maakt van het Raad van Bestuur/Raad van Toezicht-model. De RvB wordt gevormd door de directeur/bestuurder. De rechtsvorm is een stichting welke één instelling beheert. De instelling heeft voor zijn volledige bedrijfsvoering toelating tot de WLZ en de WMO.

Door het Anker wordt invulling gegeven aan ouderenzorg, wonen en welzijn op de locaties Anker te Kesteren en Avondrust te Opheusden.

2.3. Vergaderingen en bijeenkomsten Raad van Toezicht

Zoals reeds in de inleiding is aangegeven overlegt de RvT met alle geledingen binnen de organisatie. Onderstaand overzicht geeft een globaal beeld van deze overleggen en bijeenkomsten van de RvT (of een afvaardiging van de RvT) en welke onderwerpen besproken zijn.

Vergadering/bijeenkomst	Aantal	Onderwerpen
Raad van Toezicht	7	Alle noodzakelijke onderwerpen voor de continuïteit en toekomst van het Anker
Raad van Toezicht zonder de bestuurder	7	Voorafgaande aan de RvT vergaderingen overlegt de RvT ca. een half uur zonder de bestuurder
Raad van Toezicht met OR	1	Personeel gerelateerde onderwerpen. Organisatie gerelateerde onderwerpen, zoals besluitvormingsprocessen en de samenwerking met de RvB.
Raad van Toezicht met CR	1	Cliënt gerelateerde onderwerpen
Raad van Toezicht met Participantenraad	2	Algemene organisatie gerelateerde onderwerpen Identiteit gerelateerde onderwerpen
Raad van Toezicht met Zorgalliantie Rivierenland (ZAR)	1	Onderwerpen m.b.t. samenwerking tussen diverse zorginstellingen

2.4. Besluiten Raad van Toezicht

Van alle overleggen van de RvT worden notulen gemaakt. In deze notulen worden, naast actiepunten ook de besluiten vastgelegd. De besluiten voor 2023 zijn:

Besluit nummer	Onderwerp	Datum
2023-01	De RvT stelt de vervangingsregeling bestuurder vast	06-02-2023
2023-02	De bevoegdhedenmatrix RvT - RvB wordt door RvT vastgesteld	06-02-2023
2023-03	Het kwaliteitsplan 2023 wordt door de RvT vastgesteld	06-02-2023
2023-04	De RvT gaat akkoord met het accountantsverslag 2022	22-05-2023
2023-05	De RvT keurt de jaarrekening 2022 goed	22-05-2023
2023-06	De RvT verleent goedkeuring aan het jaarverslag 2022	22-05-2023
2023-07	Het verslag intern toezicht RvT 2022 wordt goedgekeurd	22-05-2023
2023-08	De RvT besluit per 1 juli geen huurverhoging voor bewoners door te voeren; wel 50% servicekosten. (m.b.t. Schenkhof)	22-05-2023
2023-09	De RvT gaat akkoord met de geraamde kosten zodat de implementatie van de digitale werkplek kan plaatsvinden	03-07-2023
2023-10	De RvT besluit dat de declaratievergoeding van RvB mag worden gepubliceerd	03-07-2023
2023-11	In de RvT vergadering van 3 juli jl. is besloten dat de toelage die RvB kreeg komt te vervallen en dat die wordt verwerkt in de trede waarin hij wordt ingeschaald binnen FWG 80 met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2023. In de uitvoering van dit besluit liepen we tegen het probleem aan dat hij alsnog boven de WNT-norm zou komen in 2023. De RvT heeft vervolgens besloten het salaris van RvB te verlagen, zodat het binnen de WNT-norm blijft. In totaal wordt dan zo'n 2/3e van de toelage die hij kreeg verwerkt in zijn salaris van 2023. Het verschil (1/3e) wordt zo mogelijk in 2024 uitgekeerd.	11-09-2023
2023-12	De RvT gaat akkoord met het voorstel 'herijking bezoldiging RvT zorgcentrum Anker' per 1-1-2024	11-09-2023
2023-13	De RvT besluit dat er door het vertrek van Peter Hoekman een vacature ontstaat voor een lid RvT. Arjan van Vugt zal de functie van voorzitter op zich nemen	11-09-2023
2023-14	De RvT besluit dat Carla de Kievid nog een termijn RvT-lid blijft. Zij is per 1-1-2024 aftredend en herkiesbaar	11-09-2023
2023-15	De RvT benoemt in de vacature, die is ontstaan door het vertrek van Peter Hoekman, de heer Bart-Jan Noorlander als lid van de RvT	11-12-2023
2023-16	De begroting 2024 wordt door RvT goedgekeurd	11-12-2023
2023-17	Het kwaliteitsplan 2024 wordt door RvT goedgekeurd	11-12-2023
2023-18	De tarievenlijst 2024 wordt door RvT goedgekeurd	11-12-2023
2023-19	De RvT gaat akkoord met de voorgestelde 4-maandsrapportages (eind januari / eind mei / eind september)	11-12-2023
2023-20	De RvT verleent Arjan van Vugt decharge voor zijn werkzaamheden als lid RvT. De RvT verleent Peter Hoekman decharge voor zijn werkzaamheden als voorzitter RvT	11-12-2023

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 27-05-2024

3 De samenwerking met de Raad van Bestuur

Samenwerking

We mogen ook voor 2023 terugkijken op een goede samenwerking met de RvB. De RvB kreeg voor iedere vergadering voldoende informatie aangeleverd om inhoudelijk toe te kunnen zien op de status van de organisatie. Diverse onderwerpen hebben in dit jaar de aandacht van RvB en RvT gehad. Hierbij valt te denken aan:

- Vervangingsregeling RvB (hoe te handelen bij afwezigheid van de RvB)
- Bevoegdhedenmatrix (waar liggen welke bevoegdheden in de organisatie)
- Zorgalliantie Rivierenland (samenwerking tussen meerdere zorginstellingen)
- Digitale Werkplek (invoering van nieuwe ICT-oplossingen voor de medewerkers)
- Visie op Langdurige Zorg (wat komt allemaal op de ouderenzorg af)
- Nieuwbouw Avondrust in Opheusden (voortgang, start van de bouw en financiën)
- Wijzigingen in bezoldiging RvB en RvT
- Alle financiële-, kwaliteit- en zorggerelateerde rapportages

Vergaderingen

Bij alle vergaderingen van de RvT is de RvB aanwezig geweest. Voorafgaande aan de reguliere vergadering overlegt de RvT zonder aanwezigheid van de RvB. Hierbij is het mogelijk om specifieke RvT onderwerpen te bespreken. De agenda voor de RvT-vergadering wordt in goede samenwerking opgesteld. Alle RvT-leden hebben de mogelijkheid gekregen om agendapunten in te brengen. In overleg tussen de RvB en de voorzitter van de RvT wordt de definitieve agenda opgesteld. Ruim voor de RvT vergadering (ca. 1 week) werden de noodzakelijke stukken aangeleverd, waardoor de RvT-leden zich voldoende konden voorbereiden.



4 Reflecties

4.1. Reflectie vanuit de toezichhoudende rol

Planning & Control Cyclus

Begin 2021 is het strategisch beleidsplan “De koers verankerd” voor de periode 2021-2024 vastgesteld. Voor het jaar 2023 zijn hiervoor de doelen en een planning opgesteld. Diverse doelen van 2022, waren als gevolg, verschuiving van prioriteiten, doorgeschoven naar 2023. De voorstellen voor 2023 zijn door de RvT goedgekeurd.

Ieder kwartaal is hiervan de voortgang gerapporteerd op inhoud en planning. Hierbij komen onderwerpen als: de financiële informatie, zorgkwaliteit, MIC/MIM, en interne auditverslagen aan de orde. De RvT heeft hiermee een goed instrument om de bewaking/controle van dit beleidsplan te monitoren. Aanpassingen en/of prioritering worden in goed overleg tussen RvT en RvB, na onderbouwing vastgelegd.

In de loop van 2023 is een nieuw “dashboard” geïntroduceerd waarin eenvoudig de status van de diverse aandachtsgebieden zichtbaar is. Hierdoor is het mogelijk om afwijkingen/zorgpunten te identificeren en te bespreken.

Begroting/Jaarrekening

De begroting voor 2023 is eind 2022 vastgesteld. Hierbij wordt een duidelijk inzicht gegeven in de opbrengsten, personeelskosten en materiële kosten. Dit wordt tevens gespecificeerd in de categorieën Zorg, Vastgoed en Dagbesteding.

Ieder kwartaal is door de RvB gerapporteerd met een inzicht in de actuele stand ten opzichte van de begroting. Het RvT-lid, met portefeuille financiën, heeft regelmatig overleg gehad (met RvB en interne controller) om op meer detailniveau inzicht te krijgen en toelichting te vragen op de financiële cijfers. Deze informatie is steeds gedeeld met de gehele RvT, waardoor goede betrouwbare informatie beschikbaar is geweest. De interne controller heeft op verzoek van de RvT, soms een deel van een RvT vergadering bijgewoond om extra toelichting te geven.

Voor de jaarrekening is regelmatig overleg met de externe accountant. Bij de bespreking van de concepten en definitieve vaststelling is de accountant aanwezig bij de RvT vergadering. In 2023 is deze samenwerking (intern) geëvalueerd en is besloten deze te continueren. Al enkele jaren is Verstegen controlerend accountant voor het Anker.

4.2. Reflectie vanuit de rol als strategische partner

In 2021 is het nieuw strategisch beleidsplan “De koers verankerd” voor de periode 2021-2024 vastgesteld. Deze meerjarenplannen worden opgesteld na voldoende interactie met RvT en alle geledingen binnen de organisatie. Hierbij worden trends rondom zorg, personeel, maatschappij, sociaal emotionele en technologie ruimschoots meegenomen. Op basis van deze informatie stelt de RvB een concept op die uitvoerig wordt besproken voor goedkeuring.

Ook in 2023 is door de RvT, doordat we “midden in de strategische periode zijn”, minder tijd besteed aan de strategische richting, maar is vooral gekeken naar de voortgang en eventuele bijsturing.

4.3. Reflectie vanuit de rol als werkgever

Voor 2023 mogen we terugkijken op een goede verhouding en samenwerking met de RvB. Dit is ook gebleken uit het “Jaargesprek met de bestuurder” die door de voorzitter van de RvT en het RvT-lid met de portefeuille P&O is gehouden. Tijdens dit gesprek kwamen onderwerpen aan bod zoals: passende functie, taken & verantwoordelijkheden, samenwerking (RvT, MT, team), identiteit, opleiding, e.d. Van dit gesprek is een verslag gemaakt, gedeeld en besproken met de gehele RvT.

Over de bezoldiging van de RvB, de omvang van het aantal arbeidsuren en de vergoeding van onkosten zijn in een vergadering van de RvT besluiten genomen. Er werd een nieuwe beloning conform de vastgestelde WNT-norm Klasse II is vastgesteld. Verder zijn aspecten als het aannemen van geschenken door de RvB vastgelegd in een geactualiseerd reglement voor de RvB.

4.4. Reflectie vanuit de rol als ambassadeur

De RvT ziet zijn rol van ambassadeur op de volgende vlakken: “Interne organisatie”, “identiteit” en “versterken van christelijke de zorg in de regio”.

Interne organisatie

De RvT heeft enkele malen met de Ondernemingsraad, Cliëntenraad, Professionele Adviesraad en Participantenraad, in een positieve sfeer gesproken. Ook legt de RvT jaarlijks meerdere werkbezoeken af om voeling te houden met wat er in het werkveld leeft.

Identiteit

De RvT heeft jaarlijks overleg met vertegenwoordigers van de participerende kerken. Deze hebben zitting in de Participantenraad. Hiermee houden we aansluiting bij de achterban van onze zorginstelling en kunnen we identiteit gerelateerde vraagstukken bespreken. Voorbeelden hiervan zijn: “pastorale zorg” en “palliatieve zorg”.

Versterken van christelijke zorg in de regio

Het Anker is onderdeel van een samenwerkingsverband “Zorgalliantie Rivierenland” (ZAR). Naast dat op belangrijke secundaire processen (P&O, ICT en Inkoop/Financiën) op organisatieniveau wordt samengewerkt, zoeken we ook op RvT niveau toenadering. Er wordt regelmatig met elkaar gesproken, er vinden ontmoetingen en overleggen plaats en er wordt kennis uitgewisseld.

4.5. Reflectie op eigen functioneren Raad van Toezicht

Zelfevaluatie

Nadat in 2022 een jaarlijkse zelfevaluatie met een onafhankelijk extern deskundige had plaatsgevonden, heeft de zelfevaluatie in februari 2023 intern plaatsgevonden. Door het invullen van een vragenlijst heeft de voorbereiding plaatsgevonden die is samengevat en geanalyseerd door één van de RvT-leden. Deze samenvatting is in een gezamenlijke sessie besproken en er zijn een aantal onderwerpen benoemd die aandacht nodig hebben. Deze onderwerpen zijn besproken en opgenomen in de actielijst van de RvT en zijn in 2023 opgepakt.

Deskundigheid

Er werden door leden van de RvT verschillende vergaderingen en opleidings sessies (o.a. bij de NVTZ) bijgewoond, met als doel een verdere professionalisering. Voor elke portefeuillehouder is hiervoor een budget beschikbaar gesteld ter hoogte van de vrijwilligersvergoeding. Tijdens de RvT-vergadering werd terugkoppeling gegeven van hetgeen een lid geleerd had.

Bezoldiging

De leden van de RvT hebben enkele jaren een vergoeding ontvangen conform een vrijwilligersvergoeding. Ook over 2023 is de maximale vrijwilligersvergoeding uitgekeerd. In 2023 is echter ook onderzoek gedaan naar de vergoeding van RvT-leden conform de bezoldiging in vergelijkbare organisaties. Hierna is besloten de bezoldiging van RvT-leden, op termijn, naar het niveau te brengen zoals deze door de NVTZ wordt geadviseerd (leden 8% en voorzitter 12%).

Op basis van bovenstaande uitgangspunten is besloten om voor 2024 de bezoldiging voor de RvT van het Anker vast te stellen op 75% van het advies van de NVTZ, dat is 6% van de WNT-norm en voor de voorzitter op 8,25%. Hierin is verwerkt dat de voorzitter volgens het onderzoek van de NVTZ 37,5% meer tijd besteed aan het toezichthoudende werk. Dit lijkt ook realistisch voor het Anker te zijn en daarmee zou de norm voor voorzitter maximaal op 11% van de WNT norm komen.



2 JAARREKENING

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-05-2024**

2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2023
(na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-23</u> €	<u>31-dec-22</u> €
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa			
	2		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		2.953.750	3.121.605
Machines en installaties		214.849	205.269
Andere vaste bedrijfsmiddelen		746.071	741.777
		<u>3.914.670</u>	<u>4.068.651</u>
Vlottende activa			
Vorderingen			
	5		
Op handelsdebiteuren		15.644	10.119
Overige vorderingen		60.534	141.052
Overlopende activa		157.640	175.314
		<u>233.818</u>	<u>326.485</u>
Liquide middelen	7	2.121.947	1.260.321
Totaal activa		<u><u>6.270.435</u></u>	<u><u>5.655.457</u></u>
PASSIVA			
Eigen vermogen			
	8		
Gestort en opgevraagd kapitaal		25.785	25.785
Bestemmingsfonds		2.436.771	1.674.112
Overige reserves		339.215	339.215
		<u>2.801.771</u>	<u>2.039.112</u>
Vorzieningen	9	96.513	103.334
Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)	10	1.800.528	2.037.457
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	11		
Schulden aan banken		236.929	231.643
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		251.791	262.222
Belastingen en premies sociale verzekeringen		148.257	145.268
Schulden terzake van pensioenen		153.327	169.124
Overige schulden		279.168	119.688
Overige passiva		502.152	547.608
		<u>1.571.623</u>	<u>1.475.554</u>
Totaal passiva		<u><u>6.270.435</u></u>	<u><u>5.655.457</u></u>

2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2023

	Ref.	2023 €	2022 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	14		
Wet langdurige zorg		10.107.885	9.340.777
Baten uit zorgverlening in onderaanneming		2.836	4.330
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		0	127.967
		10.110.722	9.473.074
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	17	96.804	-524
Netto omzet		10.207.526	9.472.550
Overige bedrijfsopbrengsten	20	578.363	601.090
Som der bedrijfsopbrengsten		10.785.889	10.073.640
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	22	581.817	566.268
Lonen en salarissen	23	5.156.700	5.093.167
Sociale lasten	24	843.559	830.760
Pensioenlasten	25	409.555	423.685
Afschrijvingen op materiële vaste activa	27	394.515	389.798
Overige bedrijfskosten	29	2.558.562	2.539.056
Som der bedrijfslasten		9.944.707	9.842.733
BEDRIJFSRESULTAAT		841.182	230.907
Rentelasten en soortgelijke kosten	33	-78.523	-84.080
RESULTAAT		762.659	146.827
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2023	2022
		€	€
Bestemmingsfonds		762.659	146.827
Overige reserves		0	0
		762.659	146.827

2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023

	Ref.	2023		2022	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			841.182		230.907
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	26,27	394.515		389.798	
- mutaties voorzieningen	9	<u>-6.821</u>		<u>2.195</u>	
			387.694		391.993
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	5	92.667		465.511	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	11	90.783		-179.405	
			<u>183.451</u>		<u>286.106</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			<u>1.412.326</u>		<u>909.006</u>
Rentelasten en soortgelijke kosten	33	-78.523		-84.080	
			<u>-78.523</u>		<u>-84.080</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			<u>1.333.803</u>		<u>824.926</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	2	-240.534		-315.889	
Desinvesteringen materiële vaste activa	2	<u>0</u>		<u>0</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			<u>-240.534</u>		<u>-315.889</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen	10	0		0	
Aflossing langlopende schulden	10	<u>-231.643</u>		<u>-260.736</u>	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			<u>-231.643</u>		<u>-260.736</u>
Mutatie geldmiddelen			<u>861.626</u>		<u>248.301</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari	7		1.260.321		1.012.019
Stand geldmiddelen per 31 december	7		<u>2.121.947</u>		<u>1.260.321</u>
Mutatie geldmiddelen			861.626		248.301

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.1 Algemeen

Statutaire naam en activiteiten

De statutaire naam van zorgcentrum Anker is voluit Protestants-Christelijk Zorgcentrum Anker en de statutaire vestigingsplaats is Kesteren. Zorgcentrum Anker is geregistreerd onder KvK-nummer 41059171.

De activiteiten van zorgcentrum Anker bestaan hoofdzakelijk uit het leveren van zorg en het verlenen van maatschappelijke ondersteuning en vinden plaats op de volgende locatie: Zorgcentrum Anker.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2023, lopend van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2022, lopend van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022.

Continuïteitsveronderstelling

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van zorgcentrum Anker, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)*, ingevolge artikel 40b van de *Wet marktordening gezondheidszorg*. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

Gebruik van schattingen

De volgende oordelen en schattingen zijn van belangrijke invloed op de in deze jaarrekening opgenomen bedragen:

- het bepalen van de beste schatting van voorzieningen, schulden en verplichtingen uit hoofde van verlofrechten en toekomstige (salaris)rechten van medewerkers, zoals verwerkt onder de voorzieningen en de overige kortlopende schulden

Zorgcentrum Anker hanteert voor de schattingen en veronderstellingen voorzichtige uitgangspunten.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afgeschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

Investeringsubsidies

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze: - in mindering gebracht op de investeringen

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. De voorzieningen worden bepaald op basis van een individuele beoordeling van de vorderingen.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Vorzieningen

Vorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen zijn tegen nominale waarde gewaardeerd, tenzij uit de toelichting blijkt dat een andere waarderingmethode is gehanteerd. Indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, wordt de voorziening gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

Aanvullend op de hiervoor vermelde algemene grondslagen voor voorzieningen, gelden de volgende specifieke grondslagen per voorziening:

a. Voorziening uitgestelde beloningen

Deze voorziening betreft de geldwaarde van de (opgebouwde) rechten van werknemers die naar verwachting op een later moment uitbetaald of genoten/ opgenomen worden. Het gaat hierbij onder meer om:

- i. jubileumgratificaties,
- ii. andere soorten van uitgestelde beloningen.

De eerder genoemde verwachting wordt onder meer beïnvloed door de inschatting van de blijf-kans van werknemers en van het blijven voldoen aan de voorwaarden voor uitbetaling/ genieting. De geldwaarde betreft de opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen en gecorrigeerd voor de inschatting van blijf-kans en het voldoen aan andere voorwaarden.

Verlofrechten (inclusief spaarverlof) zijn tegen de nominale waarde (opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt onder de kortlopende schulden. Met betrekking tot de grondslagen voor de verwerking van de pensioenlasten, wordt verwezen naar het onderdeel 'Grondslagen van resultaatbepaling'.

b. Voorziening voor verlieslatende zorg- en dienstverleningsovereenkomsten

Voor zorg- en dienstverleningsovereenkomsten waarvoor een leveringsplicht bestaat waar geen kostendekkende inkomsten tegenover staan, is een voorziening opgenomen. De voorziening is bepaald tegen het laagste bedrag dat nodig is op balansdatum om de overeenkomst af te wikkelen.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. De nominale waarde van een schuld is de hoofdsom die wordt genoemd in de overeenkomst waaruit de schuld is ontstaan. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten en lasten worden verwerkt in het jaar waarop zij betrekking hebben. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat zorgcentrum Anker zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Pensioenen

Zorgcentrum Anker heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij zorgcentrum Anker. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Zorgcentrum Anker betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad (meest recent circa 110%) van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Zorgcentrum Anker heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Zorgcentrum Anker heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

2.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

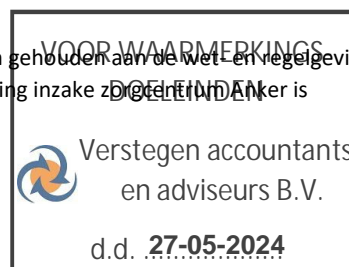
2.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

2.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft zorgcentrum Anker zich gehouden aan de Wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels. De WNT- verantwoordelijkheid inzake de WNT is opgenomen in de toelichting op de winst- en verliesrekening.



2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

2. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en - terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2023				
- aanschafwaarde	5.992.147	1.942.820	1.856.521	9.791.488
- cumulatieve herwaarderingen				
- cumulatieve afschrijvingen	2.870.542	1.737.551	1.114.744	5.722.837
Boekwaarde per 1 januari 2023	<u>3.121.605</u>	<u>205.269</u>	<u>741.777</u>	<u>4.068.651</u>
Mutaties in het boekjaar				
- investeringen	0	64.460	176.074	240.534
- herwaarderingen				
- afschrijvingen	167.855	54.880	171.780	394.515
- bijzondere waardeverminderingen				
- terugname bijz. waardeverminderingen				
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>				
.aanschafwaarde	548.312	1.486.469	593.122	2.627.903
.cumulatieve herwaarderingen				
.cumulatieve afschrijvingen	548.312	1.486.469	593.122	2.627.903
- <i>desinvesteringen</i>				
aanschafwaarde				
cumulatieve herwaarderingen				
cumulatieve afschrijvingen				
per saldo	0	0	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-167.855</u>	<u>9.580</u>	<u>4.294</u>	<u>-153.981</u>
Stand per 31 december 2023				
- aanschafwaarde	5.443.835	520.811	1.439.473	7.404.119
- cumulatieve herwaarderingen				
- cumulatieve afschrijvingen	2.490.085	305.962	693.402	3.489.449
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>2.953.750</u>	<u>214.849</u>	<u>746.071</u>	<u>3.914.670</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	0-10%	5-20%	10-20%	

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in onderdeel 2.6.

De WOZ-waarde over 2023 (waardepeildatum 1-1-2022) bedraagt € 7.870.000. De verzekerde waarde bedraagt ultimo 2023 € 19.293.000.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27-05-2024

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

5. Vorderingen

In de debiteuren, overige vorderingen en overlopende activa is begrepen een bedrag van € 0 (2022: € 30.343) met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	60.534	141.052
Vorderingen op debiteuren	15.644	10.119
Vooruitbetaalde bedragen	54.049	84.524
Nog te ontvangen bedragen:		
- Gemeenten WMO	6.706	4.810
- Transitiemiddelen en regionale regelruimte	45.310	69.406
- Overige te ontvangen bedragen	51.576	16.574
Totaal overige vorderingen en overlopende activa	233.818	326.485

Onder de overige vorderingen en schulden worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringstekort dan wel -overschot Wlz.

De opbouw hiervan is als volgt:

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	2023	2022	totaal
	€	€	€
Saldo per 1 januari		141.052	141.052
Financieringsverschil boekjaar	60.534		60.534
Correcties voorgaande jaren		47.985	47.985
Betalingen/ontvangsten		-189.037	-189.037
Subtotaal mutatie boekjaar	60.534	-141.052	-80.518
Saldo per 31 december	60.534		60.534

Stadium van vaststelling:

b c

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgkantoren

c= definitieve vaststelling NZa

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- overige vorderingen	60.534	141.052
	60.534	141.052

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	10.059.900	9.312.623
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	-9.999.366	-9.171.571
Totaal financieringsverschil	60.534	141.052

7. Liquide middelen

In de liquide middelen zijn deposito's begrepen tot een bedrag van € 1.000.000. (2022: € 0), die in april 2024 aflopen en verlengd worden tot oktober 2024. De overige liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
Bankrekeningen	2.120.978	1.259.247
Kassen	66	1.074
Totaal liquide middelen	2.121.044	1.260.321

**VOOR WAARMERKINGS-
DOEL ENDOEN**

Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-05-2024**

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

8. Eigen vermogen

Gestort en opgevraagd kapitaal

	Saldo per 1-jan-2023	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2023
	€	€	€	€
Gestort en opgevraagd kapitaal	25.785	0	0	25.785
Totaal gestort en opgevraagd kapitaal	<u>25.785</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>25.785</u>

Bestemmingsfondsen

	Saldo per 1-jan-2023	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2023
	€	€	€	€
Bestemmingsfondsen: Reserve aanvaardbare kosten	1.674.112	762.659	0	2.436.771
Totaal bestemmingsfondsen	<u>1.674.112</u>	<u>762.659</u>	<u>0</u>	<u>2.436.771</u>

Overige reserves

	Saldo per 1-jan-2023	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2023
	€	€	€	€
Overige reserves: Algemene reserves	339.215	0	0	339.215
Totaal overige reserves	<u>339.215</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>339.215</u>

9. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2023	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2023
	€	€	€	€	€
- uitgestelde beloningen	47.698	8.611	10.226	0	46.083
- langdurig zieken	40.353	50.430	50.386	-10.033	50.430
- verlieslatend contract	15.283	0	0	15.283	0
Totaal voorzieningen	<u>103.334</u>	<u>59.041</u>	<u>60.612</u>	<u>5.250</u>	<u>96.513</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2023
	€
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	55.588
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	40.925
hiervan > 5 jaar	16.453

Met betrekking tot de voorzieningen gelden nog de volgende toelichtingen:

Voorziening uitgestelde beloningen

De voorziening uitgestelde beloningen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3%.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de contante waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2023 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar.

Voorziening verlieslatend contract

Zorgcentrum Anker heeft een 10-jarig contract afgesloten (tot 1 juli 2024) waarbij een negatief verschil ontstaat tussen de door Zorgcentrum Anker na de balansdatum te ontvangen prestatie en de door hem na de balansdatum te verrichten contraprestatie. Voor dit negatieve verschil is een voorziening opgenomen. Bij de berekening van de voorziening is rekening gehouden met de onvermijdbare kosten. In 2023 is de huur opgezegd van deze overeenkomst en is de voorziening volledig vrijgevallen.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27-05-2024

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

10. Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)

De specificatie van het totaal van de langlopende schulden naar hun looptijd is als volgt:	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	236.929	231.643
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	1.800.528	2.037.457
hiervan > 5 jaar	870.184	1.130.668
Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar het overzicht langlopende schulden (onderdeel 2.6). De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.		

11. Kortlopende schulden

Voor de specificatie van de schulden uit hoofde van financieringsoverschot verwijzen wij naar de toelichting op de post "Vorderingen".		
De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	236.929	231.643
Crediteuren	251.791	262.222
Belastingen en premies sociale verzekeringen	148.257	145.268
Nog te betalen pensioenpremies	153.327	169.124
Overige schulden:		
- Nog te betalen salarissen	100.046	78.060
- Overige schulden	179.122	41.628
Totaal overige schulden	<u>279.168</u>	<u>119.688</u>
Overige passiva:		
- Vakantiegeld en eindejaarsuitkering	259.392	252.892
- Vakantiedagen	200.727	224.713
- Balansbudget	32.550	0
- Vooruitontvangen bedragen	630	47.798
- Terug te betalen deel zorgbonus	0	11.025
- Overige passiva	8.852	11.180
Totaal overige passiva	<u>502.152</u>	<u>547.608</u>
Totaal kortlopende schulden	<u>1.571.623</u>	<u>1.475.554</u>

12. Financiële instrumenten

Algemeen

Zorgcentrum Anker maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die zorgcentrum Anker blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. Zorgcentrum Anker handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan zorgcentrum Anker verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. Zorgcentrum Anker heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-05-2024**

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

13. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Huurverplichtingen

De met derden aangegane meerjarige huurverplichtingen van onroerende zaken betreffen:

Onroerende zaak	Geschatte	Omvang	Omvang	Einddatum
	jaarhuursom	verplichting	verplichting	huurcontract
	2024 in €	2 - 5 jaar in €	> 5 jaar in €	
Lindelaan 11, Opheusden	56.141	19.131	0	Verwachte einddatum 30- 4-2025
Lindelaan 3, Opheusden	0	1.130.211	1.450.027	10 jaar na huur- ingangsdatum (ws. 1-4-2025) Huurprijs per jaar € 223.400
Totaal	56.141	1.149.342	1.450.027	

De huurverplichtingen kwalificeren op grond van de bepalingen van RJ-Richtlijn 292 Leasing als operational lease en zijn om die reden niet in de balans opgenomen.

Op 22 december 2021 is een huurverplichting aangegaan voor Lindelaan 3 te Opheusden. Het gehuurde is nog in ontwikkeling en zal naar verwachting begin 2e kwartaal 2025 gerealiseerd zijn en door het Anker in gebruik worden genomen.

Verplichting RVU

Door Stichting Protestants-Christelijk Zorgcentrum Anker is een inschatting gemaakt van medewerkers die in de toekomst mogelijk gebruik gaan maken van de regeling om na 45 dienstjaren in de zorg- en welzijnssector vervroegd uit te treden. Binnen deze regeling hebben medewerkers die opteren voor de regeling en voldoen aan de voorwaarden, recht op een maandelijks uitkering die voor rekening van de werkgever komt. Hiervoor is bepaald welke medewerkers voldoen aan de voorwaarden voor de regeling en is per medewerker een inschatting gemaakt van de kans dat daadwerkelijk wordt geopteerd voor de regeling. Vooralsnog is de inschatting dat geen van de medewerkers voldoet aan de voorwaarden voor de regeling en daarom is geen voorziening op de balans opgenomen per 31 december 2023.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker. Zorgcentrum Anker heeft op basis van een risicoanalyse een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico's en verplichtingen. Daarbij is rekening gehouden met uitkomsten van interne en externe controles.

Dezelfde onzekerheid is aan de orde met betrekking tot de definitieve vaststelling van subsidies. Voor het jaar 2023 richt deze onzekerheid zich specifiek op de subsidie zorgbonus en de corona-compensatie. Ook hiervoor geldt dat op basis van landelijke en lokale richtlijnen en afspraken een zo nauwkeurig mogelijke schatting is gemaakt van de te verwerken opbrengsten. Niet uitgesloten kan worden dat de verwerkte bedragen bij de definitieve vaststelling nog substantieel bijgesteld worden. Deze bijstellingen zullen dan in het resultaat van het boekjaar verwerkt worden, waarin de bijstelling voldoende aannemelijk wordt.

Zorgcentrum Anker verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles en de subsidievaststellingen geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten.

13.b Mogelijke rechten of verplichtingen in het kader van de niet in de balans opgenomen regelingen

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Bij het opstellen van de jaarrekening bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond. Zorgcentrum Anker is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans per 31 december 2023. Op basis van ervaringen in het verleden wordt het risico op het inzetten van het macrobeheersinstrument zeer laag ingeschat.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27-05-2024

2.6 OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN ULTIMO 2023

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop-tijd	Soort lening	Werke- lijke rente	Einde rente- vast periode	Restschuld 31 december 2022	Nieuwe leningen in 2023	Aflossing in 2023	Restschuld 31 december 2023	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2023	Aflossings- wijze	Aflossing 2024	Gestelde zekerheden
		€			%		€	€	€	€	€			€	
Rabobank	1-jan-97	2.632.925	35	Hypothecair	4,95%	31-10-2027	1.317.883	0	83.256	1.234.627	750.673	8	Annuïteit	87.471	Hypotheek
Rabobank	1-jan-99	1.504.281	30	Hypothecair	1,45%	30-9-2024	469.967	0	73.387	396.580	13.261	6	Annuïteit	74.458	Hypotheek
Rabobank	25-apr-19	750.000	10	Hypothecair	1,95%	30-4-2024	481.250	0	75.000	406.250	106.250	6	Lineair	75.000	Hypotheek
Totaal							2.269.100	0	231.643	2.037.457	870.184			236.929	

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

 Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-05-2024**

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

BATEN

14. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening zijn in de loop van 2022 beëindigd en zijn niet meer van toepassing in 2023. De opbrengsten Wet Langdurige Zorg zijn met mate toegenomen door tariefverhogingen.

17. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Wet maatschappelijke ondersteuning (niet zijnde Veilig Thuis activiteiten)	69.951	60.350
Correctie WMO voorgaande jaren	26.852	-60.874
Totaal	<u>96.804</u>	<u>-524</u>

De correctie WMO voorgaande jaren betreft een ontvangst mbt 2018/2019 die in 2022 was afgeboekt, maar in 2023 alsnog vergoed is.

20. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Subsidies:		
- Overige subsidies	153.350	144.990
- Overige loonkostensubsidies	11.697	15.428
Overige opbrengsten:		
- Transitie-middelen en regiogelden	45.310	66.911
- Verhuuropbrengsten	275.858	266.940
- Opbrengsten servicekosten	18.446	15.182
- Opbrengsten andere dienstverlening aan cliënten	73.702	87.342
- Opbrengsten diensten aan andere organisaties en detachering	0	4.297
Totaal	<u>578.363</u>	<u>601.090</u>

LASTEN

22. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Kosten personeel niet in loondienst:		
- Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	581.817	566.268
Totaal	<u>581.817</u>	<u>566.268</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27-05-2024

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

LASTEN

23. Lonen en salarissen

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Lonen en salarissen	5.156.700	5.093.167
Totaal	<u>5.156.700</u>	<u>5.093.167</u>
Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:	121,46	131,07
	<u>121,46</u>	<u>131,07</u>

Toelichting: Ondanks een afname van het gemiddeld aantal fte's zijn de loonkosten toegenomen door CAO-stijgingen.

26. Afschrijvingen op materiële vaste activa

De afschrijvingen op materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	394.515	389.798
Totaal afschrijvingen	<u>394.515</u>	<u>389.798</u>

29. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	520.950	607.448
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	330.142	357.525
Overige personeelskosten	306.932	298.987
Algemene kosten	827.451	764.263
Huur en leasing	158.030	159.819
Onderhoudskosten	300.709	251.652
Energiekosten	114.348	99.360
Totaal overige bedrijfskosten	<u>2.558.562</u>	<u>2.539.056</u>

33. Rentelasten en soortgelijke kosten

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Rentelasten leningen	-78.523	-84.080
Totaal	<u>-78.523</u>	<u>-84.080</u>

VOOR WAARMERKEN-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27-05-2024

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

LASTEN

37. Honoraria accountant

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
1. Controle van de jaarrekening	31.702	27.225
2. Overige controlewerkzaamheden	4.096	9.568
3. Fiscale advisering	0	460
4. Niet-controlediensten	0	2.729
	<u>35.798</u>	<u>39.982</u>

Toelichting:

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2023 (2022) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2023 (2022), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2023 (2022) zijn verricht.

38. Transacties met verbonden partijen

Er is geen sprake van transacties met verbonden partijen die niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27-05-2024

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de leden van de raad van bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2023 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	D.E. van Bodegraven Bestuurder
1 Functie (functienaam)	
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-nov-16
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden
4 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	136.240
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	14.744
8 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	150.984
9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	151.000

Vergelijkende cijfers 2022

1 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
2 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%
3 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	116.525
4 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	13.329
5 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	129.854
6 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	120.000

Toezichthoudende topfunctionarissen met totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Naam	Functie	
De heer P.A. Hoekman	Voorzitter RvT	t/m 10-12-2023
De heer A.W. van Vugt	Voorzitter RvT	vanaf 11-12-2023
De heer J. van Walsem	Lid RvT	
Mevrouw K.G. de Kievit-van Roekel	Lid RvT	
De heer G. Stegerman	Lid RvT	
De heer B.J. Noorlander	Lid RvT	

De Raad van Toezicht heeft conform de Regeling Bezoldigingsmaxima Topfunctionarissen Zorg- en Jeugdhulp aan Stichting Protestants-Christelijk Zorgcentrum Anker een totaalscore van 8 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse II, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 151.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur. Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 22.650 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 15.100. Deze maxima worden niet overschreden.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27-05-2024

2.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de winst- en verliesrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-05-2024**

Protestants-Christelijk Zorgcentrum Anker

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van Bestuur van Protestants-Christelijk Zorgcentrum Anker heeft de jaarrekening 2023 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 27 mei 2024, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de Raad van Toezicht.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.
D.E. van Bodegraven 27-5-2024
(Bestuurder)

W.G.
A.W. van Vugt 27-5-2024
(voorzitter RvT)

W.G.
K.G. de Kievit - van Roekel 27-5-2024
(lid RvT)

W.G.
G. Stegerman 27-5-2024
(lid RvT)

W.G.
J. van Walsem 27-5-2024
(lid RvT)

W.G.
B.J. Noorlander 27-5-2024
(lid RvT)

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27-05-2024

3 OVERIGE GEGEVENS

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-05-2024**

3 OVERIGE GEGEVENS

3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald, conform artikel 16.1, dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van Protestants-Christelijk Zorgcentrum Anker

3.2 Nevenvestigingen

Protestants-Christelijk Zorgcentrum Anker heeft geen nevenvestigingen.

3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27-05-2024**

Aan de raad van bestuur van
Stichting Protestants-Christelijk Zorgcentrum Anker

Beoordelingsverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in de jaarverslaggeving opgenomen jaarrekening 2023

Onze conclusie

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Protestants-Christelijk Zorgcentrum Anker te Kesteren beoordeeld.

Op grond van onze beoordeling hebben wij geen reden om te veronderstellen dat de in de jaarverslaggeving opgenomen jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Protestants-Christelijk Zorgcentrum Anker per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg*.

Deze jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2023;
- de winst- en verliesrekening over 2023; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* van toepassing.

De basis voor onze conclusie

Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Deze beoordeling is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening.'

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Protestants-Christelijk Zorgcentrum Anker zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg*. In dit kader is de raad van bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.



De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een beoordelingsopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.

De mate van zekerheid die wordt verkregen bij een beoordelingsopdracht is aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Wij hebben deze beoordeling professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400.

Onze beoordeling bestond onder andere uit:

- Het verwerven van inzicht in de organisatie en haar omgeving en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in de jaarrekening te kunnen identificeren waar het waarschijnlijk is dat zich risico's op afwijkingen van materieel belang voor zullen doen als gevolg van fouten of fraude, het in reactie hierop opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.
- Het verkrijgen van inzicht in de administratieve systemen en administratie van de organisatie en het overwegen of deze gegevens opleveren die adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses.
- Het inwinnen van inlichtingen bij de raad van bestuur en andere functionarissen van de stichting.
- Het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de informatie opgenomen in de jaarrekening.
- Het verkrijgen van assurance-informatie dat de jaarrekening overeenstemt met of aansluit op de onderliggende administratie van de organisatie.
- Het evalueren van de verkregen assurance-informatie.
- Het overwegen van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren of de door de raad van bestuur gemaakte schattingen redelijk lijken.
- Het overwegen van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het overwegen of de jaarrekening, inclusief de gerelateerde toelichtingen, een getrouw beeld lijkt te geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Dordrecht, 27 mei 2024

Versteeg accountants en adviseurs B.V.,

was getekend,
A. Simons MSc RA