

Jaarverantwoording 2024

Zorgplein Maaswaarden



VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2025.

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1	Jaarverslag	1
1.a	Bestuursverslag	2
1.b	Verslag van de raad van toezicht	3
2	Jaarrekening	4
2.1	Balans per 31 december 2024	5
2.2	Winst- en verliesrekening over 2024	7
2.3	Kasstroomoverzicht over 2024	8
2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	9
2.5	Toelichting op de balans per 31 december 2024	14
2.7	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2024	22
2.8	Vaststelling en goedkeuring	27
3	Overige gegevens	28
3.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	29
3.2	Nevenvestigingen	29
3.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	30
	Bijlagen:	
1.A	Bestuursverslag	
1.b	Verslag van de Raad van Toezicht	

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **28/05/2025**

1 JAARVERSLAG

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2025.

1.a BESTUURSVERSLAG

Zie bijlage 1.A

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2025

1.b VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

Zie bijlage 1.B

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **28/05/2025**

2 JAARREKENING

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **28/05/2025**

2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	2		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		373.553	433.898
Machines en installaties		311.080	336.164
Andere vaste bedrijfsmiddelen		375.818	341.574
		<u>1.060.451</u>	<u>1.111.636</u>
Financiële vaste activa	3		
Overige effecten en overige vorderingen		-	849.751
		<u>-</u>	<u>849.751</u>
Vlottende activa			
Vorderingen	5		
Op handelsdebiteuren		361.060	285.937
Overige vorderingen		379.943	408.227
Overlopende activa		285.760	154.378
		<u>1.026.763</u>	<u>848.542</u>
Effecten	6	1.033.278	167.607
Liquide middelen	7	3.982.894	4.023.628
Totaal activa		<u>7.103.386</u>	<u>7.001.164</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2025.

	Ref.	31-dec-24 €	31-dec-23 €
PASSIVA			
Eigen vermogen	8		
Gestort en opgevraagd kapitaal		681	681
Bestemmingsfonds		3.506.528	3.496.175
		3.507.209	3.496.856
Voorzieningen	9		
Voor pensioenen		-	-
Voor belastingen		-	-
Overige		627.082	720.755
		627.082	720.755
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	11		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		252.217	280.456
Belastingen en premies sociale verzekeringen		370.827	274.112
Schulden terzake van pensioenen		338.377	270.302
Overige schulden		284.774	360.221
Overige passiva		1.722.900	1.598.462
		2.969.095	2.783.553
Totaal passiva		7.103.386	7.001.164

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2025.

2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

	Ref.	2024 €	2023 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	14		
Zorgverzekeringswet		1.436.925	1.401.381
Wet langdurige zorg		17.460.652	15.934.589
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		51.401	13.416
		18.948.978	17.349.386
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten (WMO)	17	1.356.044	964.910
Netto omzet		20.305.022	18.314.296
Overige bedrijfsopbrengsten	20	1.288.402	435.338
Som der bedrijfsopbrengsten		21.593.424	18.749.634
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	22	1.744.936	1.968.117
Lonen en salarissen	23	11.067.922	9.171.478
Sociale lasten	24	1.838.967	1.535.393
Pensioenlasten	25	896.575	722.008
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	26	232.220	216.326
Overige waardevermindering immateriële en materiële vaste activa	27	175.000	-
Bijzondere waardevermindering van vlottende activa	28	-	-
Overige bedrijfskosten	29	5.687.217	5.009.308
Som der bedrijfslasten		21.642.837	18.622.630
BEDRIJFSRESULTAAT		-49.413	127.004
Opbrengst van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten	30	15.920	9.826
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	31	33.304	14.801
Waardeverandering van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten	32	-	15.862
Rentelasten en soortgelijke kosten	33	-6	-3
RESULTAAT		-195	167.490

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2024 €	2023 €
Bestemmingsfonds Reserve Aanvaardbare Kosten	-195	156.408
Bestemmingsfonds Cliëntenfonds	-	11.082
	-195	167.490

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2025.

2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	Ref.	2024	2023
		€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Bedrijfsresultaat		-49.413	127.004
Aanpassingen voor:			
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	26, 27	407.220	216.326
- mutaties voorzieningen (exclusief voorziening deelnemingen)	9	-93.673	323.722
		313.547	540.048
Veranderingen in werkkapitaal:			
- effecten		-865.671	-43.628
- vorderingen	5	-178.221	328.230
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	11	185.542	46.259
		-858.350	330.861
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-594.216	997.913
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	31	33.304	14.801
Rentelasten en soortgelijke kosten	33	-6	-3
Ontvangen dividenden/opbrengsten uit effecten	30	15.920	9.826
		49.218	24.624
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		-544.998	1.022.537
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings materiële vaste activa	2	-181.337	-419.038
Desinvesteringen materiële vaste activa	2	10.850	-
Desinvesteringen immateriële vaste activa	1	-175.000	-
Desinvesteringen overige financiële vaste activa	3	849.751	33.802
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		504.264	-385.236
Mutatie geldmiddelen		-40.734	637.301
Stand geldmiddelen per 1 januari	7	4.023.628	3.386.327
Stand geldmiddelen per 31 december	7	3.982.894	4.023.628
Mutatie geldmiddelen		-40.734	637.301

Toelichting

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2025

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.1 Algemeen

Statutaire naam en activiteiten

De statutaire naam van Zorgplein Maaswaarden is voluit Stichting Zorgplein Maaswaarden en de statutaire vestigingsplaats is Wijk en Aalburg. Zorgplein Maaswaarden is geregistreerd onder KvK-nummer 41099316.

De activiteiten van Zorgplein Maaswaarden bestaan hoofdzakelijk uit de zorg voor ouderen in verpleeghuizen en extramurale zorg.

De zorg wordt geleverd op de volgende locaties:

- * Wijkstein, Azaleastraat 26 Wijk en Aalburg
- * De Notenhoff, Nachtegaallaantje 1 Andel
- * De Griend, Griendstraat 31 Nieuwendijk
- * De Binnenhaven, Bergseveld 2 Werkendam
- * Thuiszorglocaties Wijk en Aalburg, Andel en Drunen

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2023, lopend van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023.

Continuïteitsveronderstelling

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van Zorgplein Maaswaarden, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW). De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2025.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afschrijven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

Investeringsubsidies

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs.

De effecten onder de financiële vaste activa betreffen obligaties welke tot einde looptijd worden aangehouden. Hierdoor classificeert deze effectenportefeuille niet als handelsportefeuille en vindt waardering tegen verkrijgingsprijs plaats. Ongerealiseerde waardemutaties van deze effecten worden gedurende de looptijd niet verantwoord in de winst- en verliesrekening.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2025.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Effecten

Effecten die deel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen reële waarde (beurswaarde per balansdatum) waarbij zowel ongerealiseerde als gerealiseerde waardeveranderingen direct in de winst- en verliesrekening worden verantwoord. Effecten die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs of reële waarde. De transactiekosten zijn verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. Indien het verschil tussen de nominale en contante waarde van de verplichtingen materieel is, worden voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde.

Aanvullend op de hiervoor vermelde algemene grondslagen voor voorzieningen, gelden de volgende specifieke grondslagen per voorziening:

a. Voorziening langdurig verzuim

Deze voorziening is gevormd ter dekking van de kosten voor langdurig zieke medewerkers waarvan wordt verwacht dat zij niet meer in het arbeidsproces zullen terugkeren. Deze voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

b. Voorziening uitgestelde beloningen

Deze voorziening betreft de geldwaarde van de (opgebouwde) rechten van werknemers die naar verwachting op een later moment uitbetaald of genoten/ opgenomen worden. Het gaat hierbij onder meer om:

- i. jubileumgratificaties,
- ii. wachtgeldregelingen,
- iii. doorbetaling van loon na 45 dienstjaren in de zorg- of welzijnssector, en
- iv. andere soorten van uitgestelde beloningen.

De eerder genoemde verwachting wordt onder meer beïnvloed door de inschatting van de blijf-kans van werknemers en van het blijven voldoen aan de voorwaarden voor uitbetaling/ genieting. De geldwaarde betreft de opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen en gecorrigeerd voor de inschatting van blijf-kans en het voldoen aan andere voorwaarden.

Verlofrechten (inclusief spaarverlof) zijn tegen de nominale waarde (opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt onder de kortlopende schulden. Met betrekking tot de grondslagen voor de verwerking van de pensioenlasten, wordt verwezen naar het onderdeel 'Grondslagen van resultaatbepaling'.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2025.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten gewaardeerd op de manier zoals beschreven in de grondslagen voor de desbetreffende financiële instrumenten.

Afgeleide financiële instrumenten

Afgeleide instrumenten (in casu obligaties) worden gewaardeerd tegen kostprijs. Zodra de verwachte toekomstige transactie leidt tot verantwoording in de winst- en verliesrekening, wordt de met het afgeleide instrument samenhangende winst of het met het afgeleide instrument samenhangende verlies in de winst- en verliesrekening verwerkt.

Zorgplein Maaswaarden heeft op de balansdatum obligaties, liquide middelen en aandelen in een vermogenportefeuille. Deze zal in 2025 in zijn geheel vrijvallen naar de liquide middelen van Maaswaarden.

2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat Zorgplein Maaswaarden zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Pensioenen

Zorgplein Maaswaarden heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Zorgplein Maaswaarden. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Zorgplein Maaswaarden betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad (meest recent circa 110%) van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Zorgplein Maaswaarden heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Zorgplein Maaswaarden heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2025

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

2.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

2.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Zorgplein Maaswaarden zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellings specifieke (sectorale) regels. De WNT- verantwoording inzake Zorgplein Maaswaarden is opgenomen in de toelichting op de winst- en verliesrekening.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2025.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

	Kosten oprichting en uitgifte van aandelen	Kosten van ontwikkeling	Concessies, vergunningen en intellectuele eigendom	Goodwill	Vooruit betaald op immateriële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024						
- aanschafwaarde	-	-	-	-	-	-
- cumulatieve afschrijvingen	-	-	-	-	-	-
Boekwaarde per 1 januari 2024	-	-	-	-	-	-
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	-	-	-	175.000	-	175.000
- afschrijvingen	-	-	-	0	-	0
- bijzondere waardeverminderingen	-	-	-	175.000	-	175.000
per saldo	-	-	-	0	-	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	-	-	-	0	-	0
Stand per 31 december 2024						
- aanschafwaarde	-	-	-	175.000	-	175.000
- cumulatieve afschrijvingen	-	-	-	175.000	-	175.000
Boekwaarde per 31 december 2024	-	-	-	0	-	0
<i>Afschrijvingspercentage</i>	-	-	-	-	-	-

In de jaarrekening is opgenomen dat de goodwill volledig is afgeschreven. Deze beslissing is genomen vanwege de tegenvallende resultaten van de afgelopen periode voor de overgenomen locaties de Griend in Nieuwendijk en de Binnenhaven in Werkendam. Na een zorgvuldige beoordeling van de waarde van de goodwill, is gebleken dat de prestaties van de onderliggende activa en de toekomstige vooruitzichten niet in lijn waren met de eerder verwachte resultaten voor deze twee overgenomen locaties. Als gevolg hiervan is besloten de volledige waarde van de goodwill af te schrijven, hetgeen een correctie is van de eerdere inschattingen en een afspiegeling van de realiteit van de huidige situatie. Deze afschrijving heeft geen invloed op de operationele cashflow, maar heeft wel een impact op het resultaat van het boekjaar.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2025.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

2. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen €	Machines en installaties €	Andere vaste bedrijfs- middelen €	Totaal €
Stand per 1 januari 2024				
- aanschafwaarde	1.028.808	505.115	1.471.268	3.005.191
- cumulatieve afschrijvingen	594.910	168.951	1.129.694	1.893.555
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>433.898</u>	<u>336.164</u>	<u>341.574</u>	<u>1.111.636</u>
Mutaties in het boekjaar				
- investeringen	-	-	181.337	181.337
- afschrijvingen	60.345	25.084	146.792	232.221
- desinvesteringen				
aanschafwaarde	-	-	4.188	4.188
cumulatieve afschrijvingen	-	-	3.887	3.887
per saldo	-	-	301	301
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-60.345</u>	<u>-25.084</u>	<u>34.244</u>	<u>-51.185</u>
Stand per 31 december 2024				
- aanschafwaarde	1.028.808	505.115	1.648.417	3.182.340
- cumulatieve afschrijvingen	655.255	194.035	1.272.599	2.121.889
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>373.553</u>	<u>311.080</u>	<u>375.818</u>	<u>1.060.451</u>
Afschrijvingspercentage	5%, 10%	5%	3%, 5%, 10% en 20%	

3. Financiële vaste activa

	Overige effecten en overige vorderingen €	Totaal €
Boekwaarde per 1 januari 2024	849.751	849.751
Overige effecten	-849.751	-849.751
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>-</u>	<u>-</u>
Som waardeverminderingen	<u>-</u>	<u>-</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDENVerstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2025

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

5. Vorderingen

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24 €	31-dec-23 €
Debiteuren	361.060	285.937
Totaal debiteuren	<u>361.060</u>	<u>285.937</u>
Overige vorderingen:		
- Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	65.900	304.008
- Subsidies	16.857	38.779
- Transitiemiddelen	0	11.110
- Transitievergoeding	39.841	29.699
- Nog te ontvangen posten	257.345	24.631
Totaal overige vorderingen	<u>379.943</u>	<u>408.227</u>
Overlopende activa:		
- Vooruitbetaalde bedragen	285.758	147.751
- Nog te ontvangen bedragen	0	6.627
Totaal overlopende activa	<u>285.758</u>	<u>154.378</u>

Debiteuren

Er is geen bedrag in mindering gebracht vanwege oninbaarheid.

Transitiemiddelen

Per 31-12-24 is er geen vordering van transitiemiddelen.

Transitievergoeding

Dit betreft transitievergoeding van medewerkers die na 2 jaar arbeidsongeschiktheid uit dienst gaan.

Onder de overige vorderingen en schulden worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringstekort dan wel -overschot Wlz.

De opbouw hiervan is als volgt:

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	2024 €	2023 €	2022 €	2021 €	2020 €	t/m 2019 €
Saldo per 1 januari		304.008		-	-	-
Financieringsverschil boekjaar	65.900					
Correcties voorgaande jaren		2.044				
Betalingen/ontvangsten		-306.052				
Subtotaal mutatie boekjaar				-	-	-
Saldo per 31 december	<u>65.900</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

Stadium van vaststelling (per erkenning):

a c

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgkantoren

c= definitieve vaststelling NZa

	31-dec-24 €	31-dec-23 €
Waarvan gepresenteerd als:		
- overige vorderingen	65.900	304.008
- overige schulden	<u>65.900</u>	<u>304.008</u>

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	31-dec-24 €	31-dec-23 €
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	17.460.652	16.031.048
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	-17.394.752	-15.727.040
Totaal financieringsverschil	<u>65.900</u>	<u>304.008</u>

VOOR WAARMERKING
DOELEINDEN

Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2025

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

6. Effecten

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Effecten	1.033.278	167.607
	<u>1.033.278</u>	<u>167.607</u>

De effecten bestaan uit aandelen en obligaties en zijn per 31 december 2024 opgenomen tegen de marktwaarde 31 december 2024.

De portefeuille is opgebouwd met een defensief behoudend risicoprofiel. Een deel van de effecten is belegd in obligaties welke in eerdere jaren werden gepresenteerd onder de financiële vaste activa. Omdat die obligaties allemaal vrijvallen in 2025 zijn deze nu ook onder de kortlopende vorderingen opgenomen.

7. Liquide middelen

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Bankrekeningen	1.773.596	2.534.874
Kassen	9.298	5.866
Spaarrekeningen	2.200.000	1.482.888
Totaal liquide middelen	<u>3.982.894</u>	<u>4.023.628</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2025

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

8. Eigen vermogen

Gestort en opgevraagd kapitaal

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Gestort en opgevraagd kapitaal	681	-	-	681
Totaal gestort en opgevraagd kapitaal	681	-	-	681

Bestemmingsfonds

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Bestemmingsfonds:				
Reserve aanvaardbare kosten	3.485.093	-195	-	3.484.898
Cliëntenfonds	11.082	10.548	-	21.630
Totaal bestemmingsfonds	3.496.175	10.353	-	3.506.528

Het resultaat 2024 is ten gunste gebracht van het bestemmingsfonds volgens de verdeling, zoals opgenomen in de resultaatbestemming in de winst- en verliesrekening.

De reserve aanvaardbare kosten heeft als functie het opvangen van organisatierisico's en financiering van aanschaf nieuwe activa.

Het bestemmingsfonds cliënten heeft als functie extra middelen aan te schaffen t.b.v. cliënten uit de activiteiten die hiervoor worden opgezet door Zorgplein Maaswaarden.

9. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€	€
- uitgestelde beloningen	94.199	11.039	-	-	105.238
- doorbetaling na 45 dienstjaren	432.083	-	29.767	-	402.316
- langdurig zieken	194.473	101.571	176.516	-	119.528
Totaal voorzieningen	720.755	112.610	206.283	-	627.082

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2024
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	349.753
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	345.821
hiervan > 5 jaar	-

Met betrekking tot de voorzieningen gelden nog de volgende toelichtingen:

Voorziening uitgestelde beloningen

De voorziening uitgestelde beloningen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3%.

Voorziening doorbetaling na 45 dienstjaren

De voorziening doorbetaling na 45 dienstjaren betreft een voorziening voor medewerkers die gebruik maken van de regeling om na 45 dienstjaren in de zorg- en welzijnssector vervroegd uit te treden en voor de medewerkers die naar verwachting in de toekomst zullen opteren voor het gebruik van de regeling. Binnen deze regeling hebben medewerkers die opteren voor de regeling en voldoen aan de voorwaarden, recht op een maandelijks uitkering die voor rekening van de werkgever komt. De voorziening betreft de beste schatting van de contante waarde van de verschuldigde uitkeringen en daarmee samenhangende kosten. Hiervoor is bepaald welke medewerkers voldoen aan de voorwaarden voor de regeling en is per medewerker een inschatting gemaakt van de kans dat daadwerkelijk wordt geopteerd voor de regeling.

De voorziening is bepaald op basis van de 'verplichting per balansdatum'-methode.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de contante waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2023 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3%.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

11. Kortlopende schulden

De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-2024 €	31-dec-2023 €
Crediteuren	252.217	280.456
Belastingen en sociale lasten	370.827	274.112
Pensioenpremie	338.377	270.302
Overige schulden:		
- Nog te betalen salarissen	195.910	120.354
- Nog te betalen posten	79.565	227.585
- Andere schulden	9.299	12.282
	<u>284.774</u>	<u>360.221</u>
Totaal overige schulden	1.246.195	1.185.091
Overige passiva:		
- Vakantiegeld en eindejaarsuitkering	561.328	445.960
- Vakantiedagen	1.150.747	1.056.042
- Vooruitontvangen opbrengsten	10.825	96.460
Totaal overige passiva	<u>1.722.900</u>	<u>1.598.462</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2025

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS**12. Financiële instrumenten****Algemeen**

Zorgplein Maaswaarden maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die Zorgplein Maaswaarden blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

Zorgplein Maaswaarden handelt niet in financiële (afgeleide) derivaten.

Renterisico en kasstroomrisico

Er zijn geen opgenomen en uitgegeven leningen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

13. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa**Huurverplichtingen**

De met derden aangegane meerjarige huurverplichtingen van onroerende zaken betreffen:

<u>Onroerende zaak</u>	<u>Geschatte jaarhuursom 2025 in €</u>	<u>Omvang verplichting 2 - 5 jaar in €</u>	<u>Omvang verplichting > 5 jaar in €</u>	<u>Einddatum huurcontract</u>
Bazalt (deel) huurovereenkomst Wijk en Aalburg (fase 1) Verpleeghuis De Haven	193.058	772.232	2.606.283	30-6-2043
Bazalt (deel) huurovereenkomst Wijk en Aalburg (fase 3) Wijkstein	564.278	2.257.112	8.746.309	30-6-2046
Bazalt (deel) huurovereenkomst Wijk en Aalburg (fase 4) Munnickenstaete	30.022	120.088	462.839	31-5-2044
Bazalt (deel) huurovereenkomst Andel (locatie De Notenhoff)	303.410	1.213.640	3.994.898	28-2-2043
Gezondheidscentrum Drunen Tine de Munkstraat 37,5151 Drunen	10.175	27.189		31-7-2028
Gereformeerde kerk Giessen-Rijswijk	9.100	36.400	-	onbepaalde tijd
Altenastaete vatsgoed beheer: De griend Nieuwendijk. Griendstraat 31 Nieuwendijk	168.924	675.696	4.068.253	1-2-2054
Altenastaete vatsgoed beheer: Bergseveld 2 Werkendam	294.816	1.179.264	7.100.152	1-2-2054
Totaal	1.573.783	6.281.621	26.978.735	

De huurverplichtingen kwalificeren op grond van de bepalingen van RJ-Richtlijn 292 Leasing als operational lease en zijn om die reden niet in de balans opgenomen.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2025

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Overige verplichtingen

De overige met derden aangegane meerjarige verplichtingen van onroerende zaken betreffen:

<u>Omschrijving</u>	<u>Geschatte verplichting 2025 in €</u>	<u>Omvang verplichting 2 - 5 jaar in €</u>	<u>Omvang verplichting > 5 jaar in €</u>	<u>Einddatum contract</u>
Mantelovereenkomst lease auto's (Riemersma 12 stuks)	53.799	215.195	-	onbepaalde tijd
Mantelovereenkomst lease auto's (Oostendorp 4 stuks)	24.979	99.914	-	onbepaalde tijd
Lease printers	7.796	16.241	-	31-1-2028
Totaal	86.573	331.350	-	

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker. Zorgplein Maaswaarden heeft op basis van een risicoanalyse een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico's en verplichtingen. Daarbij is rekening gehouden met uitkomsten van interne en externe controles.

Zorgplein Maaswaarden verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles en subsidievaststellingen overigens geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten.

Onzekerheden personele verplichtingen

1) Opheffing handhavingsmoratorium Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA)

Per 1 januari 2025 is het handhavingsmoratorium met betrekking tot de Wet DBA opgeheven.

Voor ingehuurd zzp-ers die kwalificeren als medewerker c.q. waarbij sprake is van schijnzelfstandigheid bestaat het risico van naheffing van (pensioen)premies over eerdere jaren. Daarnaast is er sprake van een naheffingsrisico van belastingen (en boetes) als geconstateerd wordt dat sprake is van 'kwade opzet' dan wel als geen maatregelen zijn getroffen om situaties van schijnzelfstandigheid op te lossen.

Om voornoemde risico's te beperken treft Maaswaarden de volgende maatregelen:

- Formatie op orde door in te zetten op werving en selectie, doorstroom mogelijkheden vergroten en voorkomen van uitstroom
 - Vergroten van de interne flexpool
 - Externe flexibele schil inrichten met contracten op basis van detachering
- Het is nog onzeker of naheffingen en/of boetes aan de orde zullen zijn.

2) Toeslag meeruren parttimers

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerk- vergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken.

De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor parttimers.

Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) cao's die in de zorg worden gehanteerd.

Daarnaast zijn er ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof andere vragen en onzekerheden aan de orde.

Deze vragen en onzekerheden gaan onder meer over:

- in hoeverre een eenduidig onderscheid te maken valt tussen voltijd- en deeltijdwerkers;
- op welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn;
- het effect van de in veel situaties toegepaste jaaruren-systematiek;
- de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde data.

Samenvattend

Voor de onder 1) en 2) genoemde omstandigheden en onzekerheden geldt dat bij het opmaken van de jaarrekening nog onduidelijk is of er sprake is van (aanvullende) verplichtingen en wat de omvang daarvan is.

Om die reden is geen verplichting opgenomen in de balans en is volstaan met deze toelichting. Daarbij wordt nog wel opgemerkt dat – mochten er (aanvullende) verplichtingen ontstaan – de impact substantieel kan zijn.

Maaswaarden volgt de ontwikkelingen nauwgezet en zal, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

BATEN

14. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

	2024	2023
	€	€
Zorgverlening Zorgverzekeringswet (ZVW)	1.436.925	1.401.381
Zorgverlening Wet Langdurige Zorg (WLZ)	17.460.652	15.934.589
Zorgverlening Particulieren	51.401	13.416
	<u>18.948.978</u>	<u>17.349.386</u>

Zorgverlening Wet Langdurige Zorg (WLZ)

De stijging van de omzet komt voort uit de stijging van de tarieven. Daarnaast zijn het aantal gedeclareerde VPT dagen in 2024 gestegen op de locaties de Griend en de Binnenhaven t.o.v. de productie 2023 bij Altenastaete (kassiersfunctie).

17. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Wet maatschappelijke ondersteuning (niet zijnde Veilig Thuis activiteiten)	1.356.044	964.910
Totaal	<u>1.356.044</u>	<u>964.910</u>

20. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Subsidies:		
- Rijkssubsidies (niet zijnde baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening)	211.257	118.639
- Overige loonkostensubsidies	136.533	25.730
- Overige subsidies	57.451	20.430
Overige opbrengsten:		
- Verhuuropbrengsten	615.167	14.007
- Opbrengsten horecavoorzieningen	99.589	85.794
- Opbrengsten uit eigen bijdragen van cliënten	57.863	32.267
- Opbrengsten diensten aan andere organisaties en detachering	107.922	122.242
- Opbrengsten uit activiteiten van/door cliënten	2.620	16.229
Totaal	<u>1.288.402</u>	<u>435.338</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2025

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

LASTEN

22. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024 €	2023 €
Kosten inzet externe specialisten	414.690	426.654
Kosten dienstverlening door onderaannemers	278.583	1.332.883
Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	1.051.663	208.580
Totaal	<u>1.744.936</u>	<u>1.968.117</u>

Kosten dienstverlening door onderaannemers

Sinds het vierde kwartaal 2022 heeft Maaswaarden de kassiersfunctie van het Zorgkantoor gekregen voor de declaraties WLZ van Altenastaete. Door de overname in januari 2024 is deze kassiersfunctie komen te vervallen wat geresulteerd heeft € 924.000 lagere kosten voor die onderaannemers. Voor andere onderaannemers zijn de kosten € 81.000 hoger geweest.

Voor ingehuurd personeel zijn de kosten hoger geweest voor de nieuwe locaties de Griend (€ 296.000) de Binnenhaven (€ 76.000) en thuiszorg Nieuwendijk (€ 64.000). Ook voor afdeling de Haven zijn er hogere kosten geweest (€ 216.000). Voor de Oever, de Rib, het Anker en de Zwaan is er in totaal € 100.000 extra ingezet

Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten

De stijging van deze kosten vloeit voornamelijk voort uit de overname van de locaties de Griend in Nieuwendijk en de Binnenhaven in Werkendam waar veel ZZP'ers worden ingezet.

23. Lonen en salarissen

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024 €	2023 €
Lonen en salarissen	11.067.922	9.171.478
Totaal	<u>11.067.922</u>	<u>9.171.478</u>

Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:

Personeel in loondienst	221	196
	<u>221</u>	<u>196</u>

Toelichting:

In de jaarrekening van 2023 zijn de fte's van de stagiairs opgenomen (2 FTE). In 2024 is er besloten dat dit niet moet worden meegerekend. Daarom staat er nu 196 FTE in plaats van 198 FTE in het jaar 2023.

De stijging van de FTE's wordt voornamelijk veroorzaakt omdat in 2024 werknemers van de locaties de Griend in Nieuwendijk en de Binnenhaven in Werkendam zijn overgenomen.

24. Sociale lasten

Sociale lasten	1.838.967	1.535.393
	<u>1.838.967</u>	<u>1.535.393</u>

25. Pensioenlasten

Pensioenlasten	896.575	722.008
	<u>896.575</u>	<u>722.008</u>

26. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

Afschrijvingen:
- materiële vaste activa

Totaal afschrijvingen

2024 €	2023 €
232.220	216.326
<u>232.220</u>	<u>216.326</u>



Versteeg & Maas
accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2025

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**27. Overige waardevermindering immateriële en materiële vaste activa**

De overige waardevermindering immateriële en materiële vaste activa kan als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Overige waardevermindering van:		
- immateriële vaste activa	175.000	-
- materiële vaste activa	-	-
Totaal	<u>175.000</u>	<u>-</u>

29. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	885.607	796.723
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	741.919	602.410
Overige personeelskosten	592.296	615.265
Algemene kosten	1.042.381	1.113.174
Huur en leasing	1.686.951	1.165.283
Onderhoudskosten	429.749	366.987
Energiekosten	308.314	349.466
Totaal overige bedrijfskosten	<u>5.687.217</u>	<u>5.009.308</u>

Patiënt- en bewonersgebonden kosten

Omdat de locaties de Griend in Nieuwendijk en de Binnenhaven in Werkendam erbij zijn gekomen sinds januari 2024 zijn de patiënt- en bewonersgebonden kosten gestegen.

Overige personeelskosten

Er is meer geld uitgegeven aan opleidingen, reiskosten en overige personeelskosten.

Algemene kosten

De stijging van de algemene kosten wordt voornamelijk veroorzaakt door accountant en advieskosten en automatisering.

Huur en leasing

De stijging van deze kosten is het gevolg van de huur van de locaties de Griend en de Binnenhaven.

Onderhoud en energie

De energiekosten zijn gedaald door het opwekken van groene energie met zonnepanelen. Onderhoudskosten zijn gestegen als gevolg van de overname.

30. Opbrengst van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten

De opbrengst van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Opbrengsten effecten	15.920	9.826
Totaal	<u>15.920</u>	<u>9.826</u>

31. Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

De andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Rente spaarrekeningen	33.304	14.801
Totaal	<u>33.304</u>	<u>14.801</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2025.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**32. Waardeverandering van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten**

De waardeverandering van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Waardeverandering effecten	0	15.862
Totaal	<u>-</u>	<u>15.862</u>

33. Rentelasten en soortgelijke kosten

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Rentelasten spaarrekeningen (negatieve rente)	-6	-3
Totaal	<u>-6</u>	<u>-3</u>

37. Honoraria accountant

De honoraria van de accountant over 2024 zijn als volgt:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
1. Controle van de jaarrekening	68.203	60.540
2. Overige controlewerkzaamheden	9.743	8.050
4. Niet-controlediensten		27.980
	<u>77.946</u>	<u>96.570</u>

Toelichting:

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2024 (2023) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2024 (2023), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2024 (2023) zijn verricht.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2025

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)**

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2024 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	W.J.M. van Bokhoven
	Bestuurder
1 Functie (functienaam)	1-jan-24
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	31-dec-24
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	Ja
4 (Fictieve) dienstbetrekking?	100%
5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	170.508
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	16.097
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	186.605
8 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	
9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	190.000

Vergelijkende cijfers 2023

1 (Fictieve) dienstbetrekking?	1-jan-23
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	31-dec-23
3 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
4 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%
5 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	159.134
6 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	15.055
7 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	174.189
6 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	182.000

Toezichthoudende topfunctionarissen

	J.A. Treffers MHBA	H.W. Zemmeling
	Voorzitter RvT/RvC	Lid RvT/RvC
1 Functie (functienaam)	1-jan-24	1-jan-24
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)		
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	23.335	15.680
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	28.500	19.000

Vergelijkende cijfers 2023

1 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	21.840	14.560
2 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	27.300	18.200

	A.M.T. Naterop	E.H. Deckers	F.L. van de Wiel
	Lid RvT/RvC	Lid RvT/RvC	Lid RvT/RvC
1 Functie (functienaam)	1-jan-24	1-jan-24	1-jan-24
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24	31-dec-24
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)			
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	15.270	11.400	16.965
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	19.000	19.000	19.000
<u>Vergelijkende cijfers 2023</u>			
1 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	14.560	14.560	-
2 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	18.200	17.600	0

Toelichting

Indien Klassenindeling Zorg: De Raad van Toezicht heeft conform de Regeling Bezoldigingsmaxima Topfunctionarissen Zorg en Jeugdhulp aan Zorgplein Maaswaarden een totaalscore van 9 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse III, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 190.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur.
Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 28.500 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 19.000. Deze maxima worden niet overschreden.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2025.

2.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Zorgplein Maaswaarden heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 28 mei 2025, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de raad van toezicht.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de winst- en verliesrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

In de periode tussen de balansdatum en de goedkeuring van de jaarrekening hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die invloed hebben op de waardering van de activa en passiva of de informatie die in deze jaarrekening is opgenomen. Er zijn geen gebeurtenissen na de balansdatum die voor de jaarrekening relevant zijn en die melden vereisen.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.

W.J.M. van Bokhoven

28 mei 2025

w.g. 28 mei 2025 door bestuurder en toezichthouders

W.G.

R.W.J. Melissant-Briene

28 mei 2025

W.G.

H.W. Zemmeling

28 mei 2025

W.G.

A.M.T. Naterop

28 mei 2025

W.G.

E.H. Deckers

28 mei 2025

W.G.

F.L. van de Wiel

28 mei 2025

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2025

3 OVERIGE GEGEVENS

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **28/05/2025**

3 OVERIGE GEGEVENS

3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald, dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van Zorgplein Maaswaarden

3.2 Nevenvestigingen en handelsnamen

Hoofdvestiging: Locatie Wijkstein, Azaleastraat 26 Wijk en Aalburg

Nevenvestiging: Locatie De Notenhoff, Nachtegaallaantje 1 Andel

Nevenvestiging: Locatie De Griend, Griendstraat 31 Nieuwendijk

Nevenvestiging: Locatie De Binnenhaven, Bergseveld 2 Werkendam

3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2025

Aan de raad van toezicht en de raad van bestuur van
Stichting Zorgplein Maaswaarden

info@verstegenaccountants.nl
www.verstegenaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen jaarrekening 2024 van Stichting Zorgplein Maaswaarden te Wijk en Aalburg gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Zorgplein Maaswaarden op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg* en de bepalingen van en krachtens de *Wet normering topinkomens (WNT)*.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de winst- en verliesrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* van toepassing.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de *Nederlandse controlestandaarden* en de *Regeling Controleprotocol WNT 2024* vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Zorgplein Maaswaarden zoals vereist in de *Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO)* en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de *Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA)*.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de *Regeling Controleprotocol WNT 2024* hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in *artikel 1.6a WNT* en *artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT*, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen andere informatie

De Jaarverantwoording 2024 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van de raad van toezicht;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* en de *Nederlandse Standaard 720*. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG*.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg* en de bepalingen van en krachtens de *WNT*. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.



Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de *Nederlandse controlestandaarden*, de *Regeling Controleprotocol WNT 2024*, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht,

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

Digitaal ondertekend door:

Marco Walhout
28 mei 2025 12:47 +02:00

drs. J.A. (Marco) Walhout RA

Bijlage 1.A



Bestuursverslag

Verslagjaar 2024



VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2025.

Inleiding



In dit verslag blikt de Raad van Bestuur van Maaswaarden terug op het jaar 2024. In het kort komt aan bod welke onderwerpen in 2024 actueel waren en welke bijzondere gebeurtenissen impact hadden op de bedrijfsvoering. Tot slot wordt vooruitgekeken naar verwachte ontwikkelingen in het jaar 2025. In dit document is uiteraard ook aandacht voor de financiële positie van de organisatie aan het einde van het boekjaar. Een uitgebreide toelichting op de financiële ontwikkelingen en positie is opgenomen in de jaarrekening 2024, die separaat aan dit bestuursverslag is opgesteld. De jaarrekening, het bestuursverslag en het jaarverslag raad van toezicht vormen samen de jaarverantwoording over 2024. Zorginhoudelijke ontwikkelingen en resultaten worden uitgebreider beschreven in het kwaliteitsbeeld 2025.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2025.

Pagina 2 van 16

Inhoudsopgave

Inleiding	2
1. Profiel van de organisatie	4
1.1 Algemene identificatiegegevens	4
1.2 Doelstelling en kernactiviteiten	4
1.3 Missie en visie	4
1.4 Onderaannemingen en personeelsbezetting	5
2. Beleid en ontwikkelingen	7
2.1 Organisatie	7
2.2 Kwaliteits van zorg	10
2.3 Personeel, cultuur en gedrag	10
2.4 Financiën en vastgoed	11
3. Governance	12
3.1 Wetgeving, gedragsodes en maatschappelijke bijdragen	12
3.2 Inspraak en medezeggenschap	13
3.3 Bestuur en toezicht	13
4. Risico, toekomst en strategie	14
4.1 Risicomanagement	14
4.2 Ontwikkelingen 2023	14
4.3 Strategische koers 2027	15
5. Vaststelling	16

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2025

Pagina 3 van 16



1. Profiel van de organisatie

1.1 Algemene identificatiegegevens

Naam verslag leggende rechtspersoon	Stichting Zorgplein Maaswaarden
Adres	Azaleastraat 26
Postcode	4261CW
Plaats	Wijk En Aalburg
Telefoonnummer	0416-698400
Identificatienr. Kamer van Koophandel	41099316
E-mailadres	info@maaswaarden.nl
Internetpagina	www.maaswaarden.nl

1.2 Doelstelling en kernactiviteiten

Stichting Zorgplein Maaswaarden (hierna te noemen "Maaswaarden") is een zorgorganisatie in de gemeente Altena en de gemeente Heusden met in 2024 vier fysieke locaties, Wijkstein in Wijk en Aalburg, de Notenhoff in Andel, de Griend in Nieuwendijk en de Binnenhaven in Werkendam.

Maaswaarden levert zorg en welzijn aan ruim 600 cliënten vanuit de Wet langdurige zorg (Wlz), de Zorgverzekeringswet (Zvw) en vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). De doelgroep bestaat uit kwetsbare ouderen en chronisch zieken met diverse psychogeriatrische en/of somatische aandoeningen.

Deze zorg en welzijn bestaat uit;

- Somatische verpleeghuiszorg
- Psychogeriatrische verpleeghuiszorg
- Dagbesteding
- Huishoudelijke ondersteuning
- Thuiszorg.

1.3 Missie en visie

Met het hart en midden in uw leven.

Wij bieden zorg met het hart en met respect voor de ander. Omdat iedereen en iedere vraag anders is, bieden we zoveel als mogelijk zorg op maat. Daarom kijken we eerst naar wat cliënten en bewoners zelf kunnen en wat nodig is om zo zelfstandig mogelijk te leven. Zelfstandig betekent niet dat u er alleen voor staat. Als kleinschalige organisatie zijn onze medewerkers altijd in de buurt. Op elk moment in het leven. Thuis en bij ons in huis, in uw eigen netwerk en in de maatschappij. Zo staan wij altijd midden in uw leven.

Missie

Wij vinden dat ieder mens een betekenisvol leven verdient, een plek heeft in de maatschappij en een eigen netwerk heeft om op terug te vallen.



VOOR WAARMERKINGS-

TOEGEPAST

Verstegen accountants

en adviseurs

d.d. 28/05/2025

Pagina 4 van 16

Visie

Wij zijn er voor bewoners en cliënten en wij zijn er voor de familie, naasten en hun netwerk. We kijken naar de kwaliteit van leven en wat de cliënt en bewoner zelf kan. Samen met onze vrijwillige collega's zorgen we ervoor dat cliënten en bewoners zo zelfstandig mogelijk kunnen leven. Dit kan alleen door maatwerk te leveren, door oog te hebben voor de ander en zorg te bieden met het hart.

Kernwaarden

- Liefdevol
- Respectvol
- Waardevol

1.4 Onderaanneming en personeelsbezetting

Onze rechtsvorm is een stichting, gevestigd in Wijk en Aalburg.

De Maaswaarden bestuursstructuur is statutair bepaald en heeft als uitgangspunt het Raad van Toezichtmodel. De raad van toezicht toetst het beleid van de raad van bestuur en functioneert als sparringpartner. De raad van toezicht heeft het bestuur van de organisatie opgedragen aan de raad van bestuur.

Binnen Maaswaarden zijn drie besturingsniveaus aanwezig:

- Strategisch: De raad van bestuur en het managementteam (MT) geven richting.
- Tactisch: Het managementteam en de teamleiders richten in en geven leiding.
- Operationeel: De teamleiders en (zorg)medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken.

Maaswaarden heeft 354 vaste medewerkers in dienst (207 fte), 97 oproepkrachten en 222 vrijwilligers (peildatum 31 december 2024). De meerderheid van de medewerkers is direct betrokken bij het welzijn, de ondersteuning, zorg en behandeling van cliënten. Een kleiner deel van de medewerkers is werkzaam in ondersteunende diensten, zoals receptie, huisvesting, financiën, ICT, HRM en communicatie.

Maaswaarden is een stichting met een platte organisatiestructuur. Vrijwel de meeste teams worden aangestuurd door teamleiders die op hun beurt leiding ontvangen van een manager die ressorteert onder de Raad van Bestuur.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

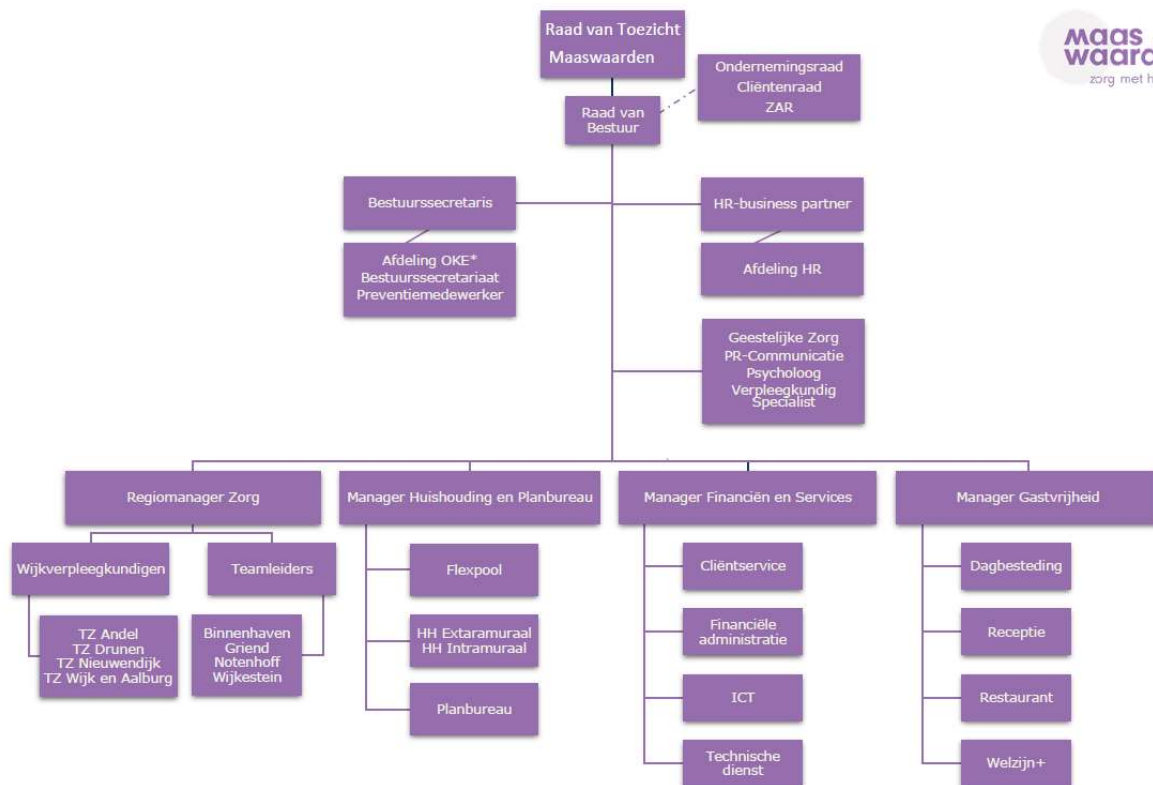


Verstegen accountants
en adviseurs

d.d. 28/05/2025.

Pagina 5 van 16

Organogram 1 mei 2025:



* afdeling OKE: Ontwikkeling, Kwaliteit en Expertise

Raad van bestuur

Maaswaarden kent een éénhoofdige raad van bestuur. De raad bestuurt de organisatie in goed overleg met en geadviseerd door de cliëntenraad (CR), Verpleegkundige en Verzorgende Advies Raad (VVAR) en de Ondernemingsraad (OR).

In 2024 vormt mevrouw W.J.M. (Liselotte) van Bokhoven, de raad van bestuur van Maaswaarden. De Raad van Bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht, waarvan de leden een voldoende onafhankelijke rol hebben en geen andere functies binnen Maaswaarden vervullen.

Daarnaast legt de raad van bestuur verantwoording af aan externe stakeholders. De raad van bestuur vergadert eenmaal per twee weken met het managementteam.

Raad van toezicht

De Raad van Toezicht hanteert als basis van zijn handelen de Governancecode Zorg 2022. Daarmee houden zij toezicht op het beleid en functioneren van Maaswaarden.

De Raad van Toezicht bestaat uit:

Mevrouw J.A. (Hannie) Treffers- Lepoeter, voorzitter tot 31-12-2024

De heer E.H. (Ward) Deckers, lid
De heer A.M.T. (Fons) Naterop, lid
De heer F.L. (Francois) van de Wiel, lid
Mevrouw M. (Mieke) Zemmeling, lid



2. Beleid en ontwikkelingen

2.1 Organisatie

In het jaar 2024 werkte Maaswaarden voort aan het ondernemingsplan 'Samen op weg naar 2027'. In dit ondernemingsplan komen vier thema's aan bod. Hieronder volgen per thema een aantal belangrijke ontwikkelingen in 2024. Meer ontwikkelingen zijn terug te lezen in ons kwaliteitsbeeld.

Thema 1: Leefplezier

Welzijn neemt in de visie van Maaswaarden een meer dan bijzondere plaats in. Al ons handelen is gericht op levensgeluk. Welzijn zien we als de hoogste prioriteit. Hierin komen vriendschap, liefde en geluk bij elkaar. Net als autonomie, eigen regie en keuzevrijheid bij elkaar komen. Hierin kunnen we waarmaken waar mensen voor staan en wat zij willen.

Belangrijke ontwikkelingen in 2024

- Er is verder geïnvesteerd in persoonsgerichte zorg. De welzijn+ medewerkers hebben intensieve training gekregen om het thema leefplezier en autonomie bij bewoners te bevorderen. Daarnaast is er veel aandacht besteed aan de maaltijdbeleving van onze bewoners. Het entreegebied van locatie Wijkestein is, dankzij de vele activiteiten, steeds meer de huiskamer geworden voor bewoners, bezoekers en omwonenden, waar gezellig samenzijn centraal staat.
- Het zorgaanbod is uitgebreid met twee locaties voor geclusterd VPT (volledig pakket thuis), een zorgvorm vanuit de WLZ waarbij cliënten thuis wonen, met alle benodigde zorg in de nabijheid. Op onze locaties in Nieuwendijk en Werkendam kunnen we ongeveer 35 cliënten deze zorg leveren.
- We hebben het aantal unieke cliënten voor huishoudelijke hulp vanuit de WMO met 37% kunnen verhogen ten opzichte van 2023, wat neerkomt op een toename van 104 cliënten. Hiermee draagt Maaswaarden bij aan het bevorderen van langer veilig en zelfstandig thuis wonen.

Thema 2: Leren , ontwikkelen en vernieuwen

Leren en ontwikkelen is in onze organisatie de basis van ons handelen. Om succesvol te zijn als organisatie en als medewerker is het van belang eigenaarschap en professionaliteit te tonen. Je verantwoordelijk te voelen. Alert te zijn op wat goed en niet goed gaat. Het initiatief nemen tot



verbetering. En het effect daarvan blijven volgen. Dit draagt bij aan het zijn van een lerende organisatie. En draagt bij aan de ontwikkeling van onze professionals. Opleiden, coaching en training staan dan ook op vele manieren centraal bij Maaswaarden.

Maaswaarden is de laatste jaren een organisatie geworden waar leren en ontwikkelen vanzelfsprekend is. Op elk niveau en voor alle wensen die aansluiten bij de strategie van de organisatie. Komende jaren zal dit beleid nog intensiever ingezet worden. Enerzijds om aan te kunnen blijven sluiten bij alle ontwikkelingen, anderzijds omdat het adagium 'een leven lang leren' de basis is van het handelen van bestuur en managementteam en inmiddels ook van vele (vrijwillige) collega's.

Belangrijke ontwikkelingen in 2024

- Er is wederom veel geïnvesteerd in scholing. Gemiddeld is er in 2024 meer dan 20 uur per medewerker besteed aan opleiding, exclusief het werkplekleren.
- Tien medewerkers huishouding hebben met succes de opleiding Ondersteuning Thuis aan het Koning Willem I college afgerond. Met dit diploma mogen zij naast huishoudelijke taken ook lichte ADL-zorgtaken uitvoeren bij onze cliënten. Vier van deze medewerkers stromen door naar de Helpende opleiding.
- Om innovatie structureel te verankeren, hebben we eind 2024 een innovatieteam opgericht. Dit team richt zich op het signaleren, implementeren en evalueren van vernieuwingen binnen Maaswaarden en is actief betrokken bij het samenwerkingsverband Anders Werken in de Zorg West-Brabant.
- De bedsense is inmiddels op alle PG-afdelingen ingebed. Deze technologie zorgt voor meer nachtrust voor onze cliënten, doordat zorgverleners niet meer onnodig de kamer binnen hoeven te komen wanneer de cliënt slaapt. Het draagt bij aan de veiligheid en verlaagt de werkdruk voor onze medewerkers.
- Zes medewerkers hebben intensieve training ontvangen in procesoptimalisatie, zodat zij een belangrijke bijdrage kunnen leveren aan het voortdurend verbeteren en vernieuwen van onze zorgprocessen.

Thema 3: Bestaansrecht en groei

Een stabiele organisatie zijn waarbij de continuïteit is gewaarborgd zal ook de komende jaren veel van ons vragen. Als relatief kleine organisatie gaan we aan de slag met de kansen die op ons pad komen. De thuiszorg en WMO zullen zich meer en meer ontwikkelen tot de ruggengraat van Maaswaarden. De uitdaging om het gehele gebied van het Land van Heusden en Altena te bedienen is de ambitie waar wij voor staan.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs

d.d. 28/05/2025.

Belangrijke ontwikkelingen in 2024

- In januari 2024 hebben we twee locaties met cliënten, medewerkers en enkele thuiszorg cliënten overgenomen van Altenastaete BV. Deze overname heeft gezorgd voor een flinke groei van de organisatie. De omzet is mede hierdoor gestegen van 18,8 miljoen in 2023 naar 21,6 miljoen in 2024.
- Deze overname stelde ons voor nieuwe uitdagingen. De overname bracht niet alleen een toevoeging in ons zorgaanbod, maar ook de nieuwe rol van verhuurder was een onbekend terrein voor ons. Hoewel de complexiteit van de overname aanzienlijke uitdagingen met zich meebracht, hebben we als team hard gewerkt om de overgang zo goed mogelijk te laten verlopen. De aanpassing aan deze nieuwe verantwoordelijkheden heeft ons als organisatie verder gevormd. We kijken met vertrouwen naar de toekomst, waarbij we de vruchten plukken van deze ervaring en de nieuwe mogelijkheden die het biedt voor onze organisatie.
- In het afgelopen jaar hebben we belangrijke stappen gezet in het verder door ontwikkelen van data-gedreven werken. Dit stelt ons in staat om effectiever en efficiënter te sturen op zowel operationeel als strategisch niveau. Daarnaast hebben we ook grote vooruitgang geboekt in het optimaliseren van externe dataverzoeken middels het programma KIK-V. We hebben processen geïmplementeerd die ervoor zorgen dat we gegevens sneller en betrouwbaarder kunnen leveren aan externe partijen, terwijl we tegelijkertijd de kwaliteit en veiligheid van deze gegevens waarborgen.

Thema 4: Leiderschap

Het werken vanuit waarderend leiderschap zal, meer dan nu, leidend worden. Wij denken in kansen, mogelijkheden en uitdagingen. Hiervoor is lef en vertrouwen nodig. Samenwerking over de eigen grenzen heen is de basis van ons handelen. Waarbij successen tot stand komen door de gebundelde krachten van alle betrokkenen. Iedereen, in welke rol en functie dan ook, draagt bij aan de ontwikkeling van Maaswaarden. Samen maken wij het verschil voor onze cliënten én elkaar.

Om bovenstaande richting en ontwikkeling van onze organisatie in de komende jaren voor elkaar te krijgen is leiderschap nodig. Leiderschap is niet slechts iets dat een toezichthouder, bestuurder of manager aan gaat. Leiderschap is van ons allemaal. Als mens in iedere rol en functie.

Belangrijke ontwikkelingen in 2024

- In 2024 hebben we het 50 jarig bestaan van Maaswaarden gevierd samen met al onze cliënten, medewerkers en vrijwilligers. Dit leverde hele mooie, feestelijke en verbindende momenten op.

- Onze flexpool is in 2024 met meer dan 50% toegenomen tot 74 medewerkers op 31-12-2024. Hiermee kunnen we de inzet van ZZP'ers en uitzendkrachten laag houden, zijn we als organisatie flexibeler en sluiten we beter aan bij de diverse wensen van medewerkers.
- Met de groei van het aantal cliënten is een efficiënte personeelsplanning van cruciaal belang. Door de inzet van externe ondersteuning optimaliseren we het planningsproces, waarbij zelfroosteren het uitgangspunt blijft. Een goed georganiseerd planproces draagt bij aan een gezonde werkbalans, kwaliteit van zorg en ondersteuning en leiderschap binnen de teams.

2.2 Kwaliteit van zorg

Het leveren van zorg van hoge kwaliteit blijft de kern van onze missie bij Maaswaarden. In 2024 hebben we ons wederom gericht op het verbeteren van de kwaliteit van leven voor onze cliënten en het vergroten van hun zelfredzaamheid. We hebben geïnvesteerd in de scholing en training van onze medewerkers om hen in staat te stellen in te spelen op de veranderende zorgbehoeften van onze cliënten.

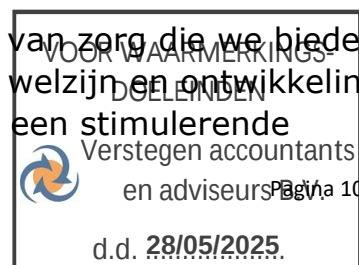
Binnen Maaswaarden hanteren we een Kwaliteit Management Systeem (KMS) dat ons werk rondom successen en verbeterpunten op een methodische en systematische manier vastlegt. De basis van het KMS is de PDCA-cyclus, waarbij we elk kwartaal onze doelen en acties evalueren, zowel op operationeel als tactisch/strategisch niveau. De input voor deze evaluaties komt voort uit vijf belangrijke doelstellingen: tevreden cliënten, tevreden medewerkers, leren van fouten, inzicht in kwaliteit en veiligheid, en een gezonde bedrijfsvoering.

Daarnaast hebben we geïnvesteerd in innovatieve technologieën die de zorgervaring van onze cliënten verbeteren, hun zelfredzaamheid bevorderen en zorgprocessen optimaliseren. Slimme medicijndispensers, hulpmiddelen voor het zelfstandig aan- en uittrekken van steunkousen, de druppelbril en de bedsense zijn inmiddels onmisbaar geworden in ons zorgaanbod.

We zijn trots dat de HKZ-audit in november 2024 geen tekortkomingen heeft opgeleverd. We ontvingen positieve feedback en enkele aanbevelingen, waaraan we in 2025 gaan werken. Wat we nog meer waarderen, is dat Maaswaarden in 2024 door cliënten en/of hun naasten op Zorgkaart Nederland gewaardeerd werd met een gemiddelde score van 8,6.

2.3 Personeel, cultuur en gedrag

Onze medewerkers zijn essentieel voor de kwaliteit van zorg die we bieden. In 2024 hebben we veel aandacht besteed aan hun welzijn en ontwikkeling. We hebben geïnvesteerd in opleiding en training en een stimulerende



werkomgeving gecreëerd waarin medewerkers zich kunnen ontwikkelen en hun talenten optimaal kunnen benutten.

In dit kader stonden thema's zoals persoonlijk leiderschap en het voeren van het goede gesprek, zowel met elkaar als met onze cliënten, centraal. Hoewel er in de bredere arbeidsmarkt sprake is van personeelstekorten en een hoog ziekteverzuim, hebben we deze problematiek binnen Maaswaarden in 2024 in mindere mate ervaren. Het ziekteverzuim in 2024 was gemiddeld 7,6% (exclusief zwangerschap), wat 1,5 procentpunt onder de benchmark ligt.

2.4 Financiën en vastgoed

- Het resultaat van Maaswaarden bedraagt in 2024 € 195 negatief.
- De solvabiliteit zegt iets over het vermogen om zowel de kortlopende alsook de langlopende schulden te kunnen terugbetalen (eigen vermogen/totaal vermogen). De solvabiliteitsratio van Maaswaarden op 31 december 2024 bedraagt 49,4% en blijft daarmee boven de norm (20%, BNG).
- De liquiditeitsratio wordt gebruikt om een beeld te krijgen van de betalingscapaciteit van een onderneming in verhouding tot de financiële verplichtingen. Deze bedraagt 2,04 op 31 december 2024 en blijft daarmee eveneens boven de norm (norm BNG: 1,3).
- Er is in 2024 voor € 352.149 geïnvesteerd in materiële en immateriële vaste activa. Dit betroffen vervangingsinvesteringen, zoals keukenapparatuur, meubilair en ICT hardware. En daarnaast als grootste investering de goodwill vanwege de overname van de bedrijfsonderdelen van Altenastaete BV (€ 175.000).
- De gehele financiering heeft plaatsgevonden met eigen middelen, Maaswaarden heeft geen langlopende schulden.

Zie de jaarrekening 2024 voor een uitgebreide financiële verslaglegging van Zorgplein Maaswaarden.



3. Governance

3.1 Wetgeving, gedragsodes en maatschappelijke bijdragen

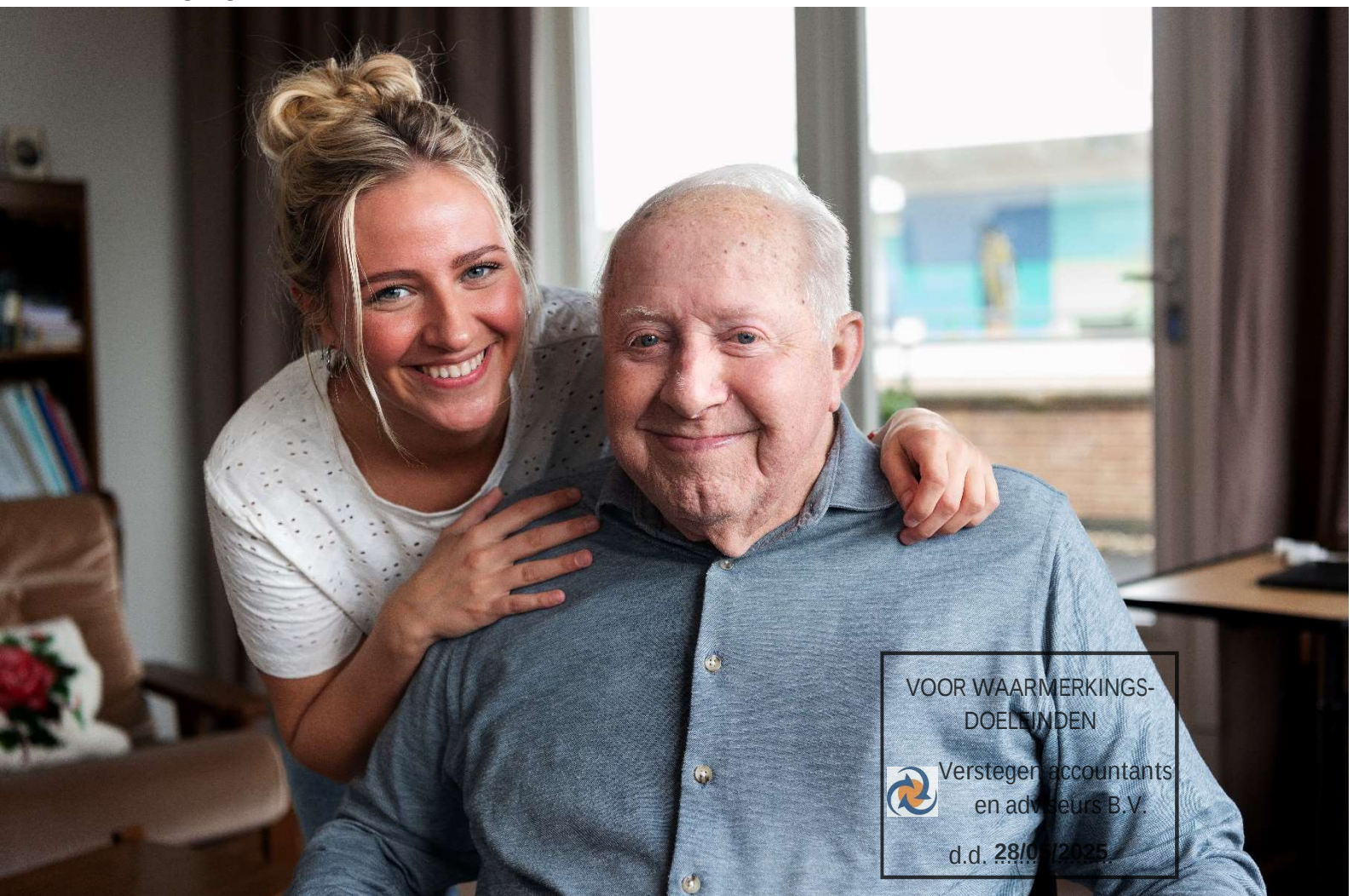
Maaswaarden werkt vanuit de zeven principes van de Governancecode Zorg. De zeven principes zijn geborgd in de statuten van de stichting en de reglementen van de Raad van Bestuur en Raad van Toezicht.

De juridische vorm van de zorginstelling (stichting) houdt in dat er geen dividend uitgekeerd wordt en dat bezoldigingen begrensd zijn op een wettelijk plafond (WNT).

De lonen van medewerkers zijn geregeld via de CAO VVT.

Voor invloed van belanghebbenden volgt Maaswaarden de bepalingen uit de hiervoor geldende wetgeving, waaronder de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (Wmcz), Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz), en de Wet op Ondernemingsraden (WOR).

Maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) is een steeds groter wordend onderwerp van gesprek voor alle organisaties in de samenleving. Het doel van MVO is om naast het zorgen voor de eigen organisatie ook zorg te dragen voor het milieu, klimaat en de bevolking. Maaswaarden is sterk verbonden met de regio waar de locaties gevestigd zijn. Voor omwonenden zijn die locaties een plaats waar zij terecht kunnen voor ontmoeting en sociaal contact. Aan een beter milieu proberen we bij te dragen door energiebesparende maatregelen te nemen.



VOOR WAARMERKINGS-
DOELINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/07/2025

3.2 Inspraak en medezeggenschap

Cliëntenraad

De Cliëntenraad (CR) vertegenwoordigt de cliënten en bewoners van Maaswaarden. Zij hebben een signalerende taak en geven de bestuurder gevraagd en ongevraagd advies.

Ondernemingsraad

De Ondernemingsraad (OR) zorgt ervoor dat de wensen van medewerkers gehoord worden en maakt zich hard voor hun belangen. De OR bewaakt het medewerkersbelang, maar ook dat van de organisatie; de balans tussen goed werkgeverschap en goed werknemerschap.

Verzorgende en Verpleegkundige Adviesraad

De Verzorgende en Verpleegkundige Adviesraad (VVAR) bestaat uit vijf verzorgenden en verpleegkundigen die het bestuur advies geven met betrekking tot de beroepsinhoudelijke ontwikkelingen en daarmee mede zorg dragen om de kwaliteit van zorg te waarborgen en te verbeteren.

3.3 Bestuur en toezicht

Raad van Bestuur

Maaswaarden heeft een eenhoofdige Raad van Bestuur, die in de besluitvorming geadviseerd is door het managementteam en de medezeggenschapsorganen. De Raad van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De bezoldiging van de bestuurder wordt bepaald aan de hand van de klasse-indeling van de Wet Normering Topinkomens (WNT).

Samenstelling Raad van Bestuur Maaswaarden op 31 december 2024

Naam	Nevenfuncties*
mevrouw W.J.M. (Liselotte) van Bokhoven	• Lid RvT Optimal Care Pijnklinieken te Rotterdam • Voorzitter RvT Bibliotheek CultuurPunt Altena te Woudrichem • Vicevoorzitter Economische advies raad gemeente Altena

* Peildatum nevenfuncties is datum van vaststelling jaarverslag

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden. In 2024 heeft de Raad van Toezicht zes keer vergaderd met de Raad van Bestuur. Besluiten van de Raad van Bestuur waaraan goedkeuring is verleend door de Raad van Toezicht:

- Vaststelling managementletter;
- Vaststelling van het kwaliteitsjaarverslag 2023;
- Vastelling visie document 'Visie op toezicht'

De samenstelling en nevenfuncties van Raad van Toezicht zijn te vinden in het jaarverslag Raad van Toezicht.



4. Risico, toekomst en strategie

4.1 Risicomanagement

Bestuur en management benoemen de volgende risico's voor de komende jaren. Twee keer per jaar worden deze geëvalueerd in het managementteam en staan deze vervolgens op de agenda van de raad van toezicht.

Als voorname risico's voor Maaswaarden voor de komende jaren worden in hoofdlijnen de volgende risico's onderkend:

- Het realiseren van een sluitende exploitatie;
- Voldoen aan de privacywetgeving (AVG);
- Voldoende (kwalitatief en kwantitatief) medewerkers; binden en boeien/opleiden;
- Organisatiecultuur;
- Externe factoren (zoals contractafspraken, overheidsbeleid, virus of bacterie uitbraken).

4.2 Ontwikkelingen 2025

De overname van de locaties De Griend en De Binnenhaven in 2024 heeft een grote impact gehad op onze organisatie. Beide locaties brachten een nieuw zorgproduct met zich mee en trokken een deels nieuwe doelgroep aan. Dit vergde aanpassing op meerdere vlakken: van cultuurverschillen onder medewerkers tot het integreren van facilitaire voorzieningen en bedrijfsmatige processen.

In 2025 ligt de nadruk op het financieel gezond maken van deze locaties. De eerste stap in de integratie is gezet, maar om tot een duurzame exploitatie te komen, moeten kosten en opbrengsten beter in balans worden gebracht. We verwachten dit te bereiken door de bezetting op beide locaties te verhogen en de roosters beter af te stemmen op de daadwerkelijke zorgopbrengsten. Hiermee werken we toe naar een stabiele en toekomstbestendige positionering van De Griend en De Binnenhaven binnen onze organisatie.

In 2025 zetten we ook in op het vergroten van de leefbaarheid op afdeling De Haven. Dit doen we door gerichte bouwkundige aanpassingen die bijdragen aan een prettigere woon- en werkomgeving voor bewoners en medewerkers. Met deze aanpassingen willen we het dagelijks comfort verbeteren, de functionaliteit van de ruimtes vergroten en zo een positieve impuls geven aan het leefklimaat op de afdeling.

Daarnaast wordt er onder andere (verder) gebouwd aan;

- de doorontwikkeling van het planproces
- de rol van (wijk)verpleegkundigen binnen de organisatie
- data gedreven werken
- een nieuw telefonie- en alarmeringssysteem
- het optimaliseren van het inkoopproces

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs

d.d. 28/05/2025.

- werving en selectie w.o. een nieuwe arbeidsmarktcampagne
- onboarding van nieuwe medewerkers

4.3 Strategische koers 2023-2027

De zorgwereld is continu in beweging. Dit zien we al jarenlang. De impact van COVID-19 heeft voor alle Nederlanders duidelijk gemaakt dat de zorgsector kwetsbaar is. De zorg staat voor de opgave om antwoorden te vinden op de groeiende kloof tussen de stijgende vraag naar zorg, het tekort aan verpleeghuiscapaciteit en de steeds krappere wordende arbeidsmarkt. Deze groeiende kloof wordt de zorgkloof genoemd en samen met de financiële druk stelt dit veel zorgorganisaties voor een uitdaging.

De zorgkloof zal een enorme impact hebben op de jaren tot 2040.

Het programma Wonen, Ondersteuning, Zorg voor Ouderen (WOZO), het Integraal Zorg Akkoord (IZA) en het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA) zijn hierin bepalend voor de komende ontwikkelingen.

Uitgangspunt hierbij is Zelf als het kan, Thuis als het kan en Digitaal als het kan. Maaswaarden sluit zich hier volledig bij aan en ondersteunt deze akkoorden. Met name in regionaal

verband zal hier vorm aan worden gegeven. Als altijd volgen wij deze ontwikkelingen. Op een tempo dat passend is voor de cliënten, medewerkers en organisatie.

Als organisatie richten wij ons met name op het verlenen van basiszorg. Ook daar zien wij dat er sprake is van alsmaar intensievere zorg op het niveau van de individuele cliënt, zowel in de intra- als de extramurale setting. Complexer gedrag maakt dat we nadrukkelijk inzetten, qua opleiding en ondersteuning, op gespecialiseerde collega's. Zij ondersteunen de teams toekomstgericht bij deze ontwikkeling.

Ontschotten tussen intra- en extramurale zorg is binnen Maaswaarden al voorzichtig ingezet. Onder andere in de samenwerking met de specialist ouderengeneeskunde, psycholoog en huisartsen op het gebied van behandeling, zal hier vorm aan worden gegeven. Taakherschikking in deze functies is een van de uitdagingen om de arbeidsproblematiek in deze functies het hoofd te bieden.

Daarnaast zetten wij in op het opleiden van meerdere verpleegkundig specialisten. Om flexibel en wendbaar te blijven en te kunnen voldoen aan de zorgvraag zal dit de komende jaren verder doorontwikkeld worden. Met name op het scheidsvlak van thuiszorg en zorg in de verpleeghuizen.

Een uitdaging voor iedereen om over de eigen schaduw heen te springen, vanuit het perspectief van de cliënt. Met de verwachting dat dit helpend is voor de te verwachten arbeidsmarktproblematiek.

Anders werken is een van de uitgangspunten in de regio Brabant-West voor alle VVT-organisaties. Dit betreft onder andere het gebruik van zorgtechnologie en

het samenwerken in wijkgerichte teams. Wij zijn en blijven ons daar bij aansluiten. Nu en in de toekomst.

Het vinden van mogelijkheden om de zorg anders te organiseren is niet alleen een uitdaging voor zorgorganisaties. Meer en meer zijn we als organisaties in al hun diversiteit, in de regio, op zoek naar samenwerkingsverbanden. In de verbinding met zorgkantoor, gemeente, woningbouwcorporaties en welzijnsorganisaties liggen kansen. Een van de grote speerpunten hierbij is het thema Community Care. Inmiddels door voornoemde partijen onderschreven als mogelijkheid voor de toekomst. In de gemeente Altena door Maaswaarden inmiddels ingebracht om op de kaart te zetten, in relatie tot het bestuursakkoord van de gemeente Altena.

Voor een uitgebreidere strategische koers verwijs ik u naar het [ondernemingsplan 2023-2027](#) welke via onze website te lezen is.



5. Vaststelling

Dit bestuursverslag 2024 is vastgesteld te Wijk en Aalburg, op 28 mei 2025, met positief advies van de cliëntenraad en goedkeuring van de raad van toezicht,

Mw. W.J.M. van Bokhoven *bestuurder*

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs

d.d. 28/05/2025.

Pagina 16 van 16

Jaarverslag 2024

Raad van Toezicht





Inleiding

Voor u ligt het verslag van de Raad van Toezicht van Maaswaarden over het jaar 2024, waarin we een terugblik geven op het afgelopen jaar. In dit verslag vindt u een overzicht van de belangrijkste onderwerpen die in 2024 actueel waren, de besluiten die zijn genomen, de manier waarop de Raad haar informatie heeft verzameld en hoe er gewerkt is aan de eigen ontwikkeling. De Governancecode Zorg vormt hierbij de basis voor de onderlinge verhoudingen en werkwijze van zowel de Raad van Toezicht als de Bestuurder, waarmee we continu streven naar transparantie, verantwoordelijkheid en effectiviteit in ons toezicht.

Daarnaast biedt dit verslag inzicht in de samenstelling van de Raad van Toezicht, het rooster van aftreden en de (neven)functies van de leden. Deze informatie draagt bij aan een helder en transparant overzicht van de Raad, haar functioneren en de betrokkenheid van haar leden bij verschillende organisatorische en bestuurlijke processen binnen Maaswaarden.





Inhoudsopgave

Inleiding	2
1. De Raad van Toezicht	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Samenstelling	4
1.3 Rooster van aftreden	5
2. Vergaderingen, onderwerpen en besluiten	6
2.1 Vergaderingen.....	6
2.2 Besluiten en goedkeuring	6
2.3 Commissies	7
2.4 Samenwerking met accountant	8
3. Toezichthoudende rol	9
3.1 Samenwerking met de Raad van Bestuur.....	9
3.2 Informatievoorziening en contact met belanghebbenden	9
3.3 Remuneratiecommissie	10
4. Evaluatie en reflectie	11
4.1 Bestuursverslag en jaarrekening.....	11
4.2 Scholing en ontwikkeling	12
4.3 Bezoldiging	13
Vaststelling.....	13



1. De Raad van Toezicht

1.1 Algemeen

De Raad van Toezicht van Maaswaarden bestaat uit vijf leden, die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het toezicht op het bestuur en de koers van de organisatie. Om deze taak effectief uit te voeren, heeft de Raad drie commissies ingesteld, ieder met een specifieke focus.

De remuneratiecommissie draagt zorg voor de werkgeverstaak namens de Raad en houdt toezicht op de arbeidsvoorwaarden en beloningsstructuren binnen de organisatie. De auditcommissie is verantwoordelijk voor alle financiële aangelegenheden en zorgt ervoor dat de financiële rapportages en processen transparant en in lijn met de regelgeving verlopen. De commissie kwaliteit & veiligheid heeft de taak om toezicht te houden op de kwaliteit van de geleverde zorg en de naleving van de veiligheidsnormen, zodat de zorg continu voldoet aan de hoogste standaarden.

Deze commissies verrichten gedegen voorwerk, zodat de voltallige Raad snel en goed geïnformeerd kan komen tot meningsvorming en besluitvorming op de betreffende onderwerpen.

Vanaf juli 2024 heeft de Raad opnieuw een trainee de kans geboden om kennis te maken met de rol van toezichthouder. De trainee neemt actief deel aan alle vergaderingen van de Raad, waardoor hij of zij een waardevol inzicht krijgt in het toezichtproces en de besluitvorming binnen de organisatie. Dit biedt niet alleen de trainee een leerervaring, maar versterkt tevens de deskundigheid en diversiteit binnen de Raad van Toezicht.

1.2 Samenstelling

Samenstelling Raad van Toezicht Maaswaarden op 31 december 2024

<i>Naam</i>	<i>Nevenfuncties*</i>
Mevr. J.A. Treffers Voorzitter Raad van toezicht en lid commissie Kwaliteit en Veiligheid	• Lid RvT Stichting Zorggroep Ter Weel • Lid commissie Kwaliteit Veiligheid en Gedrag Stichting Zorggroep Ter Weel • Lid RvC Saamborgh BV • Lid RvT Stichting Ouderenhuisvesting Gasthuis • Voorzitter bestuur Stichting SHIVA
Dhr. A.M.T. Naterop Vicevoorzitter Raad van toezicht en voorzitter Remuneratiecommissie	• Voorzitter RvC Contourde Twern Tilburg • Voorzitter Hospice Altena • Voorzitter St. Advisering Monumenten & Ruimtelijke kwaliteit Geertruidenberg

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2025.

Mevr. M. Zemmeling Lid Raad van toezicht en voorzitter commissie Kwaliteit en Veiligheid	Bestuurder Azora
Dhr. E.H. Deckers Lid Raad van Toezicht en voorzitter auditcommissie Financiën	- Partner Hiemstra & De Vries (hoofdfunctie) - Fractievoorzitter PvdA Provinciale Staten Noord-Brabant
Dhr. F. van der Wiel Lid Raad van Toezicht en lid auditcommissie Financiën	Manager Bedrijfsvoering Stichting Cello

* Peildatum nevenfuncties is 31 december 2024

1.3 Rooster van aftreden

De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar.

Zij kunnen eenmaal herbenoemd worden.

Naam	Benoeming	Herbenoeming	Definitief aftredend
Mevr. J.A. Treffers	Januari 2017	Januari 2021	Januari 2025
Dhr. A.M.T. Naterop	December 2019	December 2023	
Mevr. M. Zemmeling	December 2019	December 2023	
Dhr. E.H. Deckers	Januari 2022		
Dhr. F. van der Wiel	Januari 2024		

De Raad van Toezicht laat zich bij werving en selectie bijstaan door een wervings- en selectiebureau waarbij een openbare procedure wordt gevolgd. Hierbij worden – overeenkomstig de statuten van de stichting - zowel de bestuurder als de medezeggenschapsraden betrokken.



2. Vergaderingen, onderwerpen en besluiten

2.1 Vergaderingen

In 2024 heeft de Raad van Toezicht zes reguliere vergaderingen gehouden met de Bestuurder. De agenda voor deze vergaderingen wordt in samenspraak opgesteld tussen de voorzitter van de Raad van Toezicht, de Bestuurder en de bestuurssecretaris. Iedere vergadering tussen de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur wordt voorafgegaan door een onderling overleg van de Raad van Toezicht, om een zorgvuldige voorbereiding te waarborgen.

Naast de reguliere vergaderingen heeft de Raad van Toezicht zich ook samengekomen voor een zelfevaluatie, waarin de effectiviteit en samenwerking binnen de Raad werden besproken.

Tijdens de vergaderingen kwamen diverse belangrijke onderwerpen aan de orde, die van strategisch belang zijn voor de organisatie. Deze onderwerpen omvatten onder andere:

- Organisatieontwikkeling en kwaliteitsverbetering;
- Productie, financiën en formatie;
- HRM-ontwikkelingen;
- Uitrol strategische koers 2023-2027;
- Jaarrekening 2023;
- Begroting 2024;
- Vermogensbeheer OHV;
- Bespreking van de managementletter en het accountantsverslag met de externe accountant;
- De overname van Altenastaete.

Deze vergaderingen weerspiegelen de brede verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht om toezicht te houden op zowel de dagelijkse bedrijfsvoering als de lange termijnstrategie van de organisatie, met een constante focus op kwaliteit, financiën en strategische groei.

2.2 Besluiten en goedkeuring

Besluiten van de Raad van Toezicht in aanvulling op het jaarverslag van 2023:

- Benoeming dhr. F. van der Wiel als lid Raad van Toezicht per 1 januari 2024;
- Benoeming dhr. Naterop tot vicevoorzitter RvT na vertrek van dhr. L. Voogt per 1 januari 2024;



Besluiten van de Raad van Toezicht in 2024:

- Vaststelling dat Maaswaarden in 2024 ingedeeld wordt in WNT-klasse III;
- Vaststelling verslag zelfevaluatie Raad van Toezicht;
- Vaststelling van de bezoldiging van de Raad van Toezicht in 2024 (zie 4.3);
- Teken en koopovereenkomst Altenastaete;
- Goedkeuring begroting 2024 na overleg 6 december 2023;
- Start trainee mw. M. de Bruin vanaf 1 juli 2024;
- Formulering KPI's rondom fiscale risico's waarbij de monitoring plaats zal vinden in de managementrapportage.

Besluiten van de Raad van Bestuur waaraan goedkeuring is verleend door de Raad van Toezicht:

- Vaststelling managementletter;
- Vaststelling van het kwaliteitsjaarverslag 2023;
- Vaststelling visie document 'Visie op toezicht'.

2.3 Commissies

In 2024 heeft de commissie kwaliteit en veiligheid vier keer vergaderd, waarbij diverse belangrijke onderwerpen aan de orde kwamen die gericht zijn op het waarborgen en verbeteren van de kwaliteit van zorg en de veiligheid van bewoners en medewerkers. De besproken onderwerpen omvatten onder andere:

- Kwaliteitsmanagementsysteem:
 - Het algemeen jaarplan en de daarbij behorende subplannen
 - Terugkoppeling van de kwartaaldagen van het managementteam
 - De totale kwartaalrapportages Veilig Melden
 - Veiligheidscommissies, waaronder Valpreventie, Medicatie, Onbegrepen gedrag, Hygiëne en infectiepreventie, en Zorgproces
 - Het kwaliteitsverslag 2023;
- Resultaten HKZ-audit;
- Resultaten IGJ-bezoek;
- Generiek Kompas;
- De overname van Altenastaete en de daaruit voortvloeiende onderwerpen op het gebied van kwaliteit en veiligheid.

Deze vergaderingen benadrukken de voortdurende focus van de commissie op het verbeteren van de zorgkwaliteit en het waarborgen van de veiligheid van alle betrokkenen.

De auditcommissie Financiën & Services heeft in 2024 eveneens vier vergaderingen gehouden, waarin financiële en operationele onderwerpen nauwgezet werden besproken. De volgende thema's kwamen aan bod:



- Jaarrekening 2023 en het accountantsverslag;
- Maand- en kwartaalrapportages;
- Update Treasury statuut;
- De afbouw van de beleggingsportefeuille van Maaswaarden met een uitloop in 2025;
- Voortgang van Bazalt Wonen met betrekking tot de huur van vastgoed;
- Ontwikkeling van de Rolling Forecast;
- Personele ontwikkelingen op het gebied van administratie en control;
- De managementletter naar aanleiding van de interim-controle door de accountant;
- De overname van Altenastaete en de voortgang van de locaties Griend en Binnenhaven.

De vergaderingen van de auditcommissie illustreren de zorgvuldige en gedetailleerde aandacht voor de financiële gezondheid van de organisatie, alsmede voor de voortgang en impact van strategische en operationele ontwikkelingen.

2.4 Samenwerking met accountant

Vanaf januari 2024 is Maaswaarden een samenwerking aangegaan met Verstegen accountants & belastingadviseurs BV, waarmee de organisatie haar financiële processen verder versterkt. In het kader van deze samenwerking heeft de auditcommissie samen met de Raad van Toezicht in 2024 twee keer overleg gevoerd met de accountant, in aanwezigheid van de bestuurder.

Deze overlegmomenten waren gericht op belangrijke financiële onderwerpen. De eerste bijeenkomst betrof de controle van de jaarrekening 2023, waarbij de accountant samen met de betrokkenen de financiële cijfers en rapportages uitvoerig heeft besproken. De tweede vergadering had betrekking op de managementletter, die voortkwam uit de interim controle door de accountant. Deze bijeenkomsten onderstrepen het belang van zorgvuldige en transparante financiële verantwoording en het voortdurend streven naar optimalisatie van de financiële processen binnen Maaswaarden.



3. Toezichthoudende rol

3.1 Samenwerking met de Raad van Bestuur

De Raad van Toezicht beschouwt het contact met de Bestuurder als open, transparant en constructief. Deze transparantie vormt de basis voor een effectief en situationeel toezicht, waarbij de Raad van Toezicht in staat is om de ontwikkelingen binnen de organisatie zowel van afstand te volgen als, wanneer nodig, dichterbij te komen. In die gevallen treedt de Raad op als een kritische strategische sparringpartner, die meepraat over de aanpak, inhoud en de behaalde resultaten.

De samenwerking tussen de Raad van Toezicht en de Bestuurder wordt op verschillende momenten geëvalueerd. Dit gebeurt na afloop van elke vergadering, tijdens de jaarlijkse (zelf)evaluatie van de Raad van Toezicht, en tijdens het jaarlijkse functionerings- en ontwikkelingsgesprek met de Bestuurder. Deze evaluatiemomenten zorgen ervoor dat de samenwerking voortdurend wordt geoptimaliseerd en dat zowel de Raad als de Bestuurder blijven groeien in hun rollen en verantwoordelijkheden.

3.2 Informatievoorziening en contact met belanghebbenden

De Raad van Toezicht houdt zich tijdens de vergaderingen en op informele momenten tussentijds goed op de hoogte van het beleid en de gang van zaken binnen Maaswaarden. Dit gebeurt door regelmatige informatie-uitwisseling met de Bestuurder, waarmee de Raad inzicht krijgt in de voortgang en de uitdagingen die de organisatie doormaakt. Bovendien vormt de Raad van Toezicht zich een breder beeld van de organisatie, als hoeder van de dialoog, door zelf actief deel te nemen aan bijeenkomsten van verschillende gremia binnen Maaswaarden, zowel met als zonder de aanwezigheid van de Bestuurder.

Om het perspectief van alle betrokkenen te verruimen, nodigt de Raad, indien gewenst, ook gasten uit om deel te nemen aan de reguliere vergaderingen. In 2024 heeft de Raad van Toezicht bijvoorbeeld overleg gevoerd met de cliëntenraad en de ondernemingsraad, en gesprekken gevoerd met leden van het managementteam. Daarnaast hebben leden van de Raad deelgenomen aan een themabijeenkomst met als onderwerp 'Het huis van de toekomst', waarbij naast het managementteam ook alle medezeggenschapsorganen aanwezig waren.

De Raad van Toezicht heeft in 2024 tevens verdere stappen gezet in het ontwikkelen van waarde-gedreven toezicht. Dit omvat onder andere het vroegtijdig bespreken van belangrijke dilemma's van de Bestuurder en het verder vormgeven van het stakeholdersmanagement. Door deze verdiepingsschappen wordt het toezicht niet alleen breder, maar ook meer

strategisch en toekomstgericht, wat de positie van de Raad versterkt en de besluitvorming binnen Maaswaarden verrijkt.

3.3 Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie speelt een essentiële rol binnen de Raad van Toezicht, door aanbevelingen te doen over het benoemen, functioneren en honoreren van de Bestuurder. Als onderdeel van deze taak voert de commissie eenmaal per jaar een functionerings- en ontwikkelingsgesprek met de Bestuurder, waarin prestaties en verdere ontwikkeling worden besproken.

In 2024 heeft de Bestuurder dit gesprek gevoerd met de voorzitter en vicevoorzitter van de Raad van Toezicht. Het gesprek richtte zich op zowel de positieve aspecten van het functioneren als de aandachtspunten voor verdere groei. De conclusie van de remuneratiecommissie was unaniem positief, met waardering voor het functioneren van de Bestuurder.

Naast deze formele evaluatie wordt de werkgeversrol van de Raad van Toezicht actief voortgezet door onder meer het onderhouden van nauwe contacten met leden van het managementteam en andere belangrijke functionarissen binnen de organisatie. Dit zorgt voor een voortdurende afstemming en versterkt de strategische koers van Maaswaarden.



4. Evaluatie en reflectie

4.1 Bestuursverslag en jaarrekening

De Raad van Toezicht heeft in het verslagjaar 2024 de ontwikkelingen bij Maaswaarden nauwgezet gevolgd en kan concluderen dat de organisatie zich in een positieve richting ontwikkelt. Maaswaarden heeft de relevante interne en externe ontwikkelingen goed op het netvlies en blijft zich verder professionaliseren op bestuurlijk niveau. Het monitoren van beleid en resultaten wordt jaarlijks verder geoptimaliseerd. Dit blijkt onder andere uit de kwartaalrapportages, waarin cijfers en inhoud samenkomen, verrijkt met input vanuit de Business Intelligence (BI) tool, wat de besluitvorming ten goede komt.

In het boekjaar 2024 heeft Maaswaarden een negatief resultaat behaald van € 195.

Een belangrijke stap in de afgelopen periode was de goedkeuring door de Raad van Toezicht voor de overname van Altenastaete, welke eind januari 2024 is geëffectueerd. Deze overname was een spannende stap voor de organisatie Maaswaarden, aangezien de volledige gevolgen hiervan vooraf niet volledig te overzien waren. In overleg met de bestuurder is besloten de begroting voor 2024 gesplitst te houden in een begroting voor 'oude' Maaswaarden en voor de twee nieuwe locaties. Dit besluit werd genomen om de financiële ontwikkelingen van beide locaties goed te kunnen volgen en te monitoren.

Er blijven echter zorgen bestaan over de gestegen opleidingskosten door de CAO en de toenemende krapte op de arbeidsmarkt, vooral voor de functie van Verzorgende IG. Deze ontwikkeling wordt met zorg gevolgd, aangezien het moeilijk blijft om voldoende gekwalificeerd personeel aan te trekken en vast te houden.

We hebben gezien dat de inzet van Personeel Niet In Dienst (PNIL) gestegen is in 2024 ten op zichte van 2023. Dit blijft een aandachtspunt, maar dankzij de eerder ingezette verbetermaatregelen blijven de kosten beheersbaar.

Tegelijkertijd blijven er zorgen over de financiële situatie, met name gezien de ontwikkelingen in de zorgsector en de specifieke uitdagingen voor kleinere zorgorganisaties. De Raad van Toezicht is zich bewust van de noodzaak om leiderschap binnen de organisatie verder te ontwikkelen, met aandacht voor professionaliteit en eigenaarschap om de organisatie in de toekomst goed te kunnen blijven sturen.

Ten slotte blijft het behoud en de continue verbetering van de kwaliteit van zorg, welzijn en leven van bewoners en cliënten de hoogste prioriteit. De

Raad van Toezicht waardeert dan ook de toenemende samenwerking met maatschappelijk betrokken partijen en collega zorginstellingen in Brabant, die bijdraagt aan de kwaliteit en toekomstbestendigheid van Maaswaarden

4.2 Scholing en ontwikkeling

De Raad van Toezicht als geheel en de individuele leden zetten zich actief in voor hun groei en ontwikkeling door middel van scholing, evaluatie en reflectie. In 2024 werden verschillende belangrijke ontwikkelactiviteiten uitgevoerd om de effectiviteit van de Raad te versterken en te waarborgen dat deze in lijn blijft met de strategische en maatschappelijke uitdagingen van Maaswaarden.

Gehele Raad van Toezicht:

- Evaluatie Raad van Toezicht: Een grondige evaluatie van de werking en effectiviteit van de Raad om continu te verbeteren en bij te dragen aan de kwaliteit van het toezicht.
- Doorontwikkeling naar waarde-gedreven toezicht: De Raad heeft zich verder ontwikkeld in haar rol als toezichthouder, zowel op individueel niveau als gezamenlijk als Raad, door waarde-gedreven toezicht te integreren in haar werkwijze.
- Ondersteuning van de Bestuurder: De Raad heeft actief bijgedragen aan het stakeholdermanagement door zowel interne als externe participatie te ondersteunen, waardoor een versterkte samenwerking tussen bestuur en toezicht werd gerealiseerd.

Individuele scholing:

De individuele leden van de Raad van Toezicht hebben hun expertise verder ontwikkeld door gerichte scholingsactiviteiten, gericht op het verdiepen van kennis en vaardigheden die essentieel zijn voor hun toezichthoudende rol. Deze scholing heeft niet alleen bijgedragen aan de persoonlijke groei van de leden, maar ook aan de collectieve effectiviteit van de Raad.

- Dhr. F. van de Wiel: Waarde gedreven toezichthouden 2024; Nvtz Academie

Door deze activiteiten blijft de Raad van Toezicht in staat om haar toezicht op Maaswaarden op een strategische, doelgerichte en verantwoorde manier uit te oefenen.

4.3 Bezoldiging

Maaswaarden werkt volgens de zeven principes van de Governancecode Zorg, waarmee de organisatie haar inzet voor transparantie, integriteit en verantwoord bestuur onderstreept. Deze principes zijn verankerd in de statuten van de organisatie, evenals in de reglementen van het bestuur en de Raad van Toezicht, waardoor ze stevig geborgd zijn in de dagelijkse werking van de organisatie.

De Raad van Toezicht bepaalt jaarlijks tot welke klasse Maaswaarden valt binnen de Wet normering topinkomens (WNT). Deze klasse-indeling is afhankelijk van verschillende kenmerken van de organisatie, zoals het type instelling, het aantal taken, het aantal relevante financieringsbronnen en de omzet van de bedrijfsopbrengsten. Op basis van deze kenmerken heeft de Raad van Toezicht vastgesteld dat Maaswaarden in 2024 is ingedeeld in klasse III.

Conform de bepalingen van de WNT bedraagt het bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht 15% en voor de leden 10% van het voor de betreffende instelling geldende bezoldigingsmaximum. De Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Zorginstellingen (NVTZ) adviseert echter een bezoldigingspercentage van respectievelijk 12% voor de voorzitter en 8% voor de leden. Maaswaarden volgt dit advies en hanteert een bezoldigingsmaximum van 12% voor de voorzitter en 8% voor de leden van de Raad van Toezicht.

In 2024 bedroeg de bezoldiging van de voorzitter van de Raad van Toezicht €22.800, terwijl de bezoldiging van de leden €15.200 was. De reiskostenvergoeding is bepaald op 23 cent per kilometer. Dit stelt Maaswaarden in staat om op een verantwoorde manier invulling te geven aan de normen van de Governancecode Zorg, met oog voor zowel de maatschappelijke verantwoordelijkheid als de beloning van toezichthoudende functies.

Vaststelling

Dit jaarverslag 2024 van de Raad van toezicht is vastgesteld te Wijk en Aalburg, op 28 mei 2025.

Mw. R. Melissant-Briene
Voorzitter Raad van Toezicht