

Aan het bestuur van
Stichting Voedselbank Sneek Wymbritseradiel
p/a Oosterom 5
8602 DE SNEEK

Kenmerk 107
Behandeld door HPT
Datum 13 juni 2017

Betreft: Verslag 2016

Geachte bestuursleden,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2016 met betrekking tot uw stichting.

1 ALGEMEEN

1.1 Activiteiten

De activiteiten van Stichting Voedselbank Sneek Wymbritseradiel bestaan voornamelijk uit het inzamelen van kosteloos ter beschikking gestelde levensmiddelen, goederen en diensten en deze eveneens kosteloos uit te delen aan personen die onvoldoende middelen hebben om in het levensonderhoud te voorzien, dit met als neveneffect dat verspilling van levensmiddelen en goederen wordt voorkomen; voorts heeft de stichting tot doel hulpbehoevende personen door te verwijzen naar andere instanties, of personen.

1.2 Bestuur

Per balansdatum wordt het bestuur gevoerd door een dagelijks bestuur bestaande uit:

Voorzitter :T. Jonker
Penningmeester :H. Terpstra
Secretaris :F. de Haan
Vrijwilligers : R. Grootenhuis
Voedselverwerving :R. Troostheide
Deelnemers : E. Comino
Voedselveiligheid : P. Haaksma
Comminicatie : A. Moeton

2 RESULTAAT

2.1 Vergelijkend overzicht

Het resultaat over 2016 bedraagt negatief € 1.955 tegenover negatief € 7.271 over 2015. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2016	Begroting 2016	Realisatie 2015	Vershil 2016	Vershil realisatie- begroting 2016
	€	€	€	€	€
Baten	16.140	15.000	14.218	1.922	1.140
Lasten					
Werving baten					
Kostprijs van de omzet	5.298	4.979	5.924	-626	319
Beheer en administratie	12.996	15.100	15.907	-2.911	-2.104
Financiële baten en lasten					
Rentelasten en soortgelijke lasten	-199	100	-342	143	-299
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	<u>-1.955</u>	<u>-5.179</u>	<u>-7.271</u>	<u>5.316</u>	<u>3.224</u>

3 FINANCIËLE POSITIE

3.1 Analyse financiële positie

Uit de balans is de volgende financieringsstructuur af te leiden:

	31-12-2016	31-12-2015
	€	€
Beschikbaar op lange termijn:		
Kapitaal	50.665	52.621
Voorzieningen	16.589	16.589
	<u>67.254</u>	<u>69.210</u>
Waarvan vastgelegd op lange termijn:		
Materiële vaste activa	1.210	-
Werkkapitaal	<u>66.044</u>	<u>69.210</u>
Dit bedrag is als volgt aangewend:		
Liquide middelen	66.043	69.274
Af: kortlopende schulden	-1	64
Werkkapitaal	<u>66.044</u>	<u>69.210</u>

3.2 Mutatie werkkapitaal

De samenstelling en mutatie van het werkkapitaal kunnen als volgt worden geanalyseerd:

	31-12-2016	31-12-2015	Mutatie
	€	€	€
Liquide middelen	66.043	69.274	-3.231
Kortlopende schulden	-1	64	-65
	<u>66.044</u>	<u>69.210</u>	<u>-3.166</u>

FINANCIEEL VERSLAG

BESTUURSVERSLAG OVER 2016

Algemeen

Van de voorzitter

Beste lezer,

In 2016 hebben we weer veel mooie voedsel pakketten aan onze deelnemers mogen uitgeven. Het aantal deelnemers die voedsel pakketten afnemen blijft vrij constant. Uiteindelijk doen we het daar met zijn allen voor.

Dit jaar wil ik u als lezer van het jaarverslag meenemen in de organisatie rondom het voedselpakket.

Voordat we als voedselbank voedselpakketten kunnen uitgeven, moeten we het nodige werk verrichten:

- Rond het samenstellen van het pakket hebben we te maken met voedselverwerving, logistiek en voedselveiligheid.
 - Het team intakers is voor de screening van de potentiële deelnemer en voor de jaarlijkse screening.
 - De coördinator vrijwilligers is druk met onder anderen het maken van schema's en nieuwe vrijwilligers werven.
 - Ons gezicht voor de buitenwereld is een schone taak van het team Public Relations, je kan hierbij denken aan de inmiddels vernieuwde website (april 2017), Facebook en nog veel meer.
 - Alle correspondentie en notulen worden zorgvuldig behandeld door ons secretariaat en de penningmeester is uiteindelijk de auteur van dit jaarverslag.
- Al deze werkzaamheden maken het mogelijk dat we minimaal elke 2 weken een voedselpakket aan onze deelnemers uitreiken. Al onze vrijwilligers en bestuursleden ontvangen hiervoor geen loon en werken belangeloos mee. Top!

Om de pakketten te kunnen uitgeven, moet er natuurlijk voedsel in. Hiervoor hebben we 2 belangrijke pijlers:

1. Acties van organisaties

Als voedselbank mogen we gelukkig met regelmaat meeliften op acties van andere organisaties. Denk hierbij aan de jaarlijkse wandeling "Op de strûn" of de acties die in kerken plaatsvinden, maar ook scholen en andere verenigingen.

2. Leveranciers van producten.

De andere pijler zijn onze leveranciers die kosteloos overtollig voedsel schenken. Dit gaat via de diverse voedselbanken, Voedselbank Nederland of lokale leveranciers. We zijn ook ontzettend blij, dat wij de leveranciers voor overtollig voedsel hebben kunnen uitbreiden.

Wanneer wij zelf teveel voedsel hebben, verdelen we dit over de andere voedselbanken in Friesland
Hierdoor proberen we vast te

Missie, visie en beleid

Beleidsplan van de Stichting Voedselbank Sneek - Wymbritseradiel; De Stichting Voedselbank Sneek - Wymbritseradiel is een liefdadigheidsinstelling die kosteloos levensmiddelen verstrekt aan hen die financieel niet of nauwelijks in staat zijn om in hun levensonderhoud te voorzien en ter voorkoming van verspilling van voedsel. Aanbod van nog goed consumeerbaar voedsel (dat op het punt staat om vernietigd te worden) en vraag (huishoudens die het voedsel nodig hebben) wordt op deze manier bij elkaar gebracht; een echte bank dus! Het verzorgingsgebied van de Stichting Voedselbank Sneek - Wymbritseradiel zijn de voormalige gemeente Sneek en Wymbritseradiel. Op 13 mei 2011 reikte de voedselbank Sneek haar eerste voedselpakketten uit.

Activiteiten en gerealiseerde prestaties

De deelnemers zijn leden van een gezin, welke behoefte hebben aan een voedselpakket. Om deelnemer te worden vindt er eerst een intakegesprek plaats. Iedere deelnemer is bij ons bekend en voldoet aan de landelijke normen voor het uitgeven van een voedselpakket. Wij conformeren ons dan ook aan de landelijke normen en voorwaarden voor voedselbank hulp. Het aanmelden voor een voedselpakket gaat bij voorkeur via de website, echter per email of telefoon behoort ook tot de mogelijkheden. Wij hebben een privacy beleid, wij wisselen geen gegevens van deelnemers uit aan derden.

Om de twee weken (schema op de website, alsmede bekend bij deelnemers), worden door de vrijwilligers samengestelde voedselpakketten (A,B,C of D; o.b.v. gezinssamenstelling), mede afhankelijk van de aangeboden producten, uitgegeven aan de deelnemers.

Het actieve bestuur van de Stichting Voedselbank Sneek - Wymbritseradiel, komt met regelmaat bijeen. Data bestuursvergaderingen worden vooraf vastgesteld. Waar nodig communiceren de bestuursleden onderling in goed overleg, alsmede met vrijwilligers, deelnemers, leveranciers etc. Verder zijn er diverse samenwerkingen met andere voedselbanken of vergelijkbare organisaties. Nieuwsberichten worden geplaatst op de website. De website heeft tot doel om algemene informatie over de Stichting Voedselbank Sneek - Wymbritseradiel te geven, voedselpakketten aan te vragen, donateur en/of sponsor te worden, aan te melden als vrijwilliger en in contact te komen met de Stichting Voedselbank Sneek - Wymbritseradiel.

Het jaar 2016

Het jaar 2016 is volledig volgens de landelijke normen gewerkt voor wat betreft het verstrekken van voedselhulp. Dit heeft geresulteerd in een stabiel aantal deelnemers van ongeveer een 69 pakketten. Mede dank zij de inzet van de vele vrijwilligers lukt het iedere 2 weken weer om de uitgifte te realiseren. Ook het voedsel aanbod is op een goed niveau gebleven. Mede door een aantal acties is het ook mogelijk geweest om iets extra's voor de kinderen van de voedsel bank te doen.

Het aantal uit gegeven pakketten bedroeg 1811 pakketten wat neer komt op gemiddeld 69 pakketten per uitgifte.

Toekomstgerichte informatie

Omdat ook een voedselbank onderdeel uit maakt van de voedselketen en voedselbank Sneek-Wymbritseradiel dit op een juiste wijze wil borgen is het traject tot een groene duim in 2015 ingezet en behaald. Deze groene duim is een keurmerk dat de organisatie op een juiste wijze omgaat met voedselveiligheid. Hierbij is registratie van gekoelde en bevroren producten (temperaturen) van grootbelang alsmede alle hygienische aspecten. Ook de controle in het eerste kwartaal van 2017 heeft aangetoond dat we nog steeds conform de eisen werken.

ENKELVOUDIGE JAARREKENING 2016

Balans per 31 december 2016

Winst-en-verliesrekening over 2016

Toelichting op de balans per 31 december 2016

Toelichting op de winst-en-verliesrekening over 2016

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2016

(na verwerking van het verlies)

		31 december 2016		31 december 2015	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	(1)				
Inventaris			1.210		-
Vlottende activa					
Liquide middelen	(2)		66.043		69.274
			<u>67.253</u>		<u>69.274</u>

	31 december 2016		31 december 2015	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Reserves en fondsen	(3)			
Overige reserves		50.665		52.621
Vorzieningen	(4)			
Overige voorzieningen		16.589		16.589
Kortlopende schulden	(5)			
Crediteuren		-1		64
		<u>67.253</u>		<u>69.274</u>

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2016

	Realisatie 2016	Begroting 2016	Realisatie 2015
	€	€	€
Baten	16.140	15.000	14.218
Lasten			
Werving baten			
Kostprijs van de omzet	5.298	4.979	5.924
Beheer en administratie			
Personeelslasten	(7) 312	350	1.166
Overige bedrijfslasten	(8) 12.684	14.750	14.741
Rentelasten en soortgelijke lasten	(9) -199	100	-342
	<u>12.797</u>	<u>15.200</u>	<u>15.565</u>
	<u>18.095</u>	<u>20.179</u>	<u>21.489</u>
Saldo	<u>-1.955</u>	<u>-5.179</u>	<u>-7.271</u>
Resultaatbestemming			
Overige reserves	<u>-1.955</u>	<u>-5.179</u>	<u>-7.271</u>

3 KASSTROOMOVERZICHT 2016

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2016	
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat	-2.154	
Aanpassingen voor:		
Veranderingen in het werkkapitaal:		
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	-65	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>-2.219</u>	-2.219
Rentebaten		199
Kasstroom uit operationele activiteiten		<u>-2.020</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa		-1.210
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Afrondingen		-1
		<u><u>-3.231</u></u>
Samenstelling geldmiddelen		
	2016	
	€	€
Liquide middelen per 1 januari		69.274
Mutatie liquide middelen		-3.231
Geldmiddelen per 31 december		<u><u>66.043</u></u>

4 TOELICHTING OP DE JAARREKENING

4.1 ALGEMEEN

4.2 ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2016 geen werknemers in dienst.

4.3 GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde of vervaardigingslasten verminderd met afschrijvingen bepaald op basis van de geschatte levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de aanschaffingswaarde of vervaardigingslasten.

Voor de kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Overige voorzieningen

Diverse geormerkte giften

Aan de Stichting Voedselbank Sneek Wymbritseradiel zijn door diverse personen en instanties giften gegeven voor een specifieke besteding. Deze giften zijn separaat opgenomen.

Uittredingskosten SSVF

Het betreft hier een voorziening voor kosten die in rekening worden gebracht als er wordt uitgetreden uit het SSVF. Dit is gebaseerd op een ingeschatte afname.

Reservering verhuiskosten

Aangezien de huidige huisvesting niet geheel voldoet aan de wensen wordt er actief gekeken naar andere huisvesting. De verwachte kosten van deze verhuizing zijn als reservering meegenomen en worden jaarlijks opnieuw bekeken/beoordeeld.

Om te kunnen blijven voldoen aan de wettelijke eisen (en groene duim) is koeling van producten een belangrijk item. Hiervoor is een koelcel de meest gewenste vorm. De zoektocht naar een passende koelcel (met enige samenhang met andere huisvesting) zijn als reservering opgenomen op het moment van het besluit tot aanschaf van een koelcel.

Langlopende en kortlopende schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

4.4 GRONDSLAGEN VOOR RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en verrichte diensten enerzijds, en anderzijds de lasten en andere lasten van het jaar, gewaardeerd tegen historische kostprijzen.

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de op het verslagjaar betrekking hebbende baten en lasten met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Winsten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Verliezen welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Netto-omzet

Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar geleverde goederen en verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de omzet geheven belastingen.

Opbrengsten voortvloeiend uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Kostprijs van de omzet

Onder de kostprijs van de omzet wordt verstaan de directe aan de geleverde goederen en diensten toe te rekenen lasten. Hieronder is voorts begrepen een mutatie in de afwaardering wegens incourantheid van de voorraden.

Bruto-omzetresultaat/Brutomarge

Het bruto-omzetresultaat bestaat uit de netto-omzet, de wijzigingen in de voorraad gereed product en goederen in bewerking, de geactiveerde productie ten behoeve van het eigen bedrijf, de overige bedrijfsopbrengsten, de kosten van grond- en hulpstoffen en de kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten.

Lasten algemeen

De personeelskosten en andere kosten worden toegerekend aan de bestedingen in het kader van de doelstelling, de kosten van werving van baten aan de beheerkosten.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Belastingen

De belastingen worden berekend op basis van het verantwoorde resultaat, rekeninghoudend met fiscaal vrijgestelde posten en geheel of gedeeltelijk niet aftrekbare lasten.

4.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2016

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	<u>Investerings</u>
	€
Inventaris	<u>1.210</u>

Een specificatie van de materiële vaste activa is opgenomen in de bijlage op pagina N.A-0.

Afschrijvingspercentages

	%
Inventaris	20

VLOTTENDE ACTIVA

	<u>31-12-2016</u>	<u>31-12-2015</u>
	€	€
2. Liquide middelen		
Rabobank NL68RAB00158449398	4.045	4.602
Rabobank NL21RAB03178551840	61.998	64.672
	<u>66.043</u>	<u>69.274</u>

PASSIVA

3. Eigen vermogen

Overige reserves	<u>50.665</u>	<u>52.621</u>
------------------	---------------	---------------

	2016	2015
	€	€
Overige reserves		
Stand per 1 januari	52.620	59.892
Resultaatbestemming boekjaar	-1.955	-7.271
Stand per 31 december	<u>50.665</u>	<u>52.621</u>

4. Voorzieningen

	31-12-2016	31-12-2015
	€	€
Overige voorzieningen		
Diverse geormerkte giften	2.589	2.589
Uittredingskosten SSVF	6.500	6.500
Reservering verhuiskosten	5.000	5.000
Reservering koelcel	2.500	2.500
	<u>16.589</u>	<u>16.589</u>

	2016	2015
	€	€
<i>Uittredingskosten SSVF</i>		
Stand per 1 januari	6.500	6.500
Stand per 31 december	<u>6.500</u>	<u>6.500</u>

Het betreft hier een reservering ivm de afname verplichting bij SSVF bij opzegging van de (nog te tekenen) aansluitings overeenkomst. Hierbij is gerekend met 26 uitgiftes a 100 pakketten a € 2,50.

Reservering verhuiskosten

Stand per 1 januari	5.000	5.000
Stand per 31 december	<u>5.000</u>	<u>5.000</u>

I.v.m. de groene pluim en de toename van deelnemers wordt er actief naar nieuwe huisvesting gezocht waar de voedselketen op een adequate manier kan worden voorgezet en de verwachte toename van deelnemers beter kan worden opgevangen.

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	€	€
<i>Reservering kosten Graanklander</i>		
Stand per 1 januari	-	500
Ottrekking	-	-500
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>-</u>

<i>Reservering koelcel</i>		
Stand per 1 januari	<u>2.500</u>	<u>2.500</u>
Stand per 31 december	<u>2.500</u>	<u>2.500</u>

De huidige koel faciliteiten dienen in het kader van duurzaamheid, energie verbruik en arbeidsomstandigheden te worden vervangen. Hiervoor zal gekozen worden voor een koelcel constructie. De verwachte kosten van deze zijn als reservering opgenomen.

5. Kortlopende schulden

	<u>31-12-2016</u>	<u>31-12-2015</u>
	€	€
Crediteuren		
Crediteuren	<u>-1</u>	<u>64</u>

4.6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2016

	Realisatie 2016	Begroting 2016	Vershil 2016	Realisatie 2015
	€	€	€	€
6. Netto-omzet				
Giften	16.140	15.000	1.140	14.218
Werving baten				
7. Personeelslasten				
Overige personeelslasten	312	350	-38	1.166
<i>Overige personeelslasten</i>				
Reislastenvergoedingen	57	-	57	429
Kantinelasten	255	350	-95	137
Overige personeelskosten	-	-	-	600
	312	350	-38	1.166

Bezoldiging van (voormalige) bestuurders en commissarissen

De bestuursleden van de stichting werken onbezoldigd. Wel worden reiskosten en andere uitgaven vergoed maar deze zijn verwerkt in normale bedrijfskosten.

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2016 geen werknemers werkzaam.

8. Overige bedrijfslasten

Huisvestingslasten	7.712	10.000	-2.288	10.121
Exploitatielasten	157	-	157	223
Kantoorlasten	4.303	2.750	1.553	3.316
Autolasten	193	800	-607	64
Verkooplasten	319	700	-381	521
Algemene lasten	-	500	-500	496
	12.684	14.750	-2.066	14.741
<i>Huisvestingslasten</i>				
Huur onroerende zaak	4.796	6.000	-1.204	4.726
Gas, water en elektra	2.587	4.000	-1.413	2.206
Onderhoud onroerende zaak	-	-	-	968
Belastingen en zakelijke lasten	329	-	329	221
Reservering verhuiskosten	-	-	-	2.000
	7.712	10.000	-2.288	10.121

	Realisatie 2016	Begroting 2016	Verschil 2016	Realisatie 2015
	€	€	€	€
<i>Exploitatielasten</i>				
Kleine aanschaffingen	157	-	157	223
<i>Kantoorlasten</i>				
Kantoorbenodigdheden	1.447	1.200	247	936
Onderhoud inventaris	168	700	-532	550
Telefoon	603	700	-97	578
Porti	550	-	550	400
Overige kantoorlasten	1.535	150	1.385	852
	<u>4.303</u>	<u>2.750</u>	<u>1.553</u>	<u>3.316</u>
<i>Autolasten</i>				
Overige autolasten	193	800	-607	64
<i>Verkooplasten</i>				
Reclame- en advertentiekosten	-	-	-	109
Reis- en verblijflasten	310	700	-390	412
Verteerlasten	9	-	9	-
	<u>319</u>	<u>700</u>	<u>-381</u>	<u>521</u>
<i>Algemene lasten</i>				
Overige algemene lasten	-	500	-500	496
Financiële baten en lasten				
9. Rentelasten en soortgelijke lasten				
Rente en kosten rek.crt. banken	199	-100	299	342

Ondertekening bestuur voor akkoord

SNEEK, 13 juni 2017

T. Jonker

RAPPORT

Stichting Voedselbank Sneek Wymbritseradiel
p/a Oosterom 5
8602 DE SNEEK

inzake de jaarrekening 2016

INHOUDSOPGAVE

Pagina

VERSLAG

1	Algemeen	2
2	Resultaat	3
3	Financiële positie	4

1	BESTUURSVERSLAG OVER 2016	6
----------	----------------------------------	----------

JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2016	10
2	Staat van baten en lasten over 2016	11
3	Kasstroomoverzicht 2016	12
4	Toelichting op de jaarrekening	13

BIJLAGEN

VERSLAG