

RAPPORT

Stichting Voedselbank Sneek Wymbritseradiel
p/a Oosterom 5
8602 DE SNEEK

inzake de jaarrekening 2017

INHOUDSOPGAVE

Pagina

VERSLAG

1	Algemeen	2
2	Resultaat	3
3	Financiële positie	4

1	BESTUURSVERSLAG OVER 2017	6
----------	----------------------------------	----------

JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2017	10
2	Staat van baten en lasten over 2017	11
3	Kasstroomoverzicht 2017	12
4	Toelichting op de jaarrekening	13

BIJLAGEN

VERSLAG

Aan het bestuur van
Stichting Voedselbank Sneek Wymbritseradiel
p/a Oosterom 5
8602 DE SNEEK

Kenmerk 107
Behandeld door HPT
Datum 27 juni 2018

Betreft: Verslag 2017

Geachte bestuursleden,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2017 met betrekking tot uw stichting.

1 ALGEMEEN

1.1 Activiteiten

De activiteiten van Stichting Voedselbank Sneek Wymbritseradiel bestaan voornamelijk uit het inzamelen van kosteloos ter beschikking gestelde levensmiddelen, goederen en diensten en deze eveneens kosteloos uit te delen aan personen die onvoldoende middelen hebben om in het levensonderhoud te voorzien, dit met als neveneffect dat verspilling van levensmiddelen en goederen wordt voorkomen; voorts heeft de stichting tot doel hulpbehoevende personen door te verwijzen naar andere instanties, of personen.

1.2 Bestuur

Per balansdatum wordt het bestuur gevoerd door een dagelijks bestuur bestaande uit:

Voorzitter :T. Metz
Penningmeester :H. Terpstra
Secretaris :F. de Haan
Vrijwilligers : R. Leppink
Voedselverwerving :R. Troostheide
Deelnemers : E. Comino
Voedselveiligheid : P. Haaksma

2 RESULTAAT

2.1 Vergelijkend overzicht

Het resultaat over 2017 bedraagt negatief € 1.842 tegenover negatief € 1.955 over 2016. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016	Vershil 2017	Vershil realisatie- begroting 2017
	€	€	€	€	€
Baten					
Netto-omzet	16.136	18.000	16.140	-4	-1.864
Som van de geworven baten	16.136	18.000	16.140	-4	-1.864
Lasten					
Werving baten					
Kostprijs van de omzet	5.714	7.000	5.298	416	-1.286
Kosten van beheer en administratie	12.248	13.350	12.996	-748	-1.102
Financiële baten en lasten					
Rentelasten en soortgelijke lasten	16	100	-199	215	-84
Saldo	<u>-1.842</u>	<u>-2.450</u>	<u>-1.955</u>	<u>113</u>	<u>608</u>

3 FINANCIËLE POSITIE

3.1 Analyse financiële positie

Uit de balans is de volgende financieringsstructuur af te leiden:

	<u>31-12-2017</u>	<u>31-12-2016</u>
	€	€
Beschikbaar op lange termijn:		
Kapitaal	48.821	50.665
Voorzieningen	16.589	16.589
	<u>65.410</u>	<u>67.254</u>
Waarvan vastgelegd op lange termijn:		
Materiële vaste activa	1.089	1.210
Werkkapitaal	<u>64.321</u>	<u>66.044</u>

Dit bedrag is als volgt aangewend:

Liquide middelen	64.320	66.043
Af: kortlopende schulden	-1	-1
Werkkapitaal	<u>64.321</u>	<u>66.044</u>

3.2 Mutatie werkkapitaal

De samenstelling en mutatie van het werkkapitaal kunnen als volgt worden geanalyseerd:

	<u>31-12-2017</u>	<u>31-12-2016</u>	Mutatie
	€	€	€
Liquide middelen	64.320	66.043	-1.723
Kortlopende schulden	-1	-1	-
	<u>64.321</u>	<u>66.044</u>	<u>-1.723</u>

FINANCIEEL VERSLAG

BESTUURSVERSLAG OVER 2017

Algemeen

Van de voorzitter

Beste lezer,

In 2017 hebben we weer veel mooie voedsel pakketten aan onze deelnemers mogen uitgeven. Het aantal deelnemers die voedsel pakketten afnemen blijft vrij constant. Uiteindelijk doen we het daar met zijn allen voor.

Dit jaar wil ik u als lezer van het jaarverslag meenemen in de organisatie rondom het voedselpakket.

Voordat we als voedselbank voedselpakketten kunnen uitgeven, moeten we het nodige werk verrichten:

- Rond het samenstellen van het pakket hebben we te maken met voedselverwerving, logistiek en voedselveiligheid.
 - Het team intakers is voor de screening van de potentiële deelnemer en voor de jaarlijkse screening.
 - De coördinator vrijwilligers is druk met onder anderen het maken van schema's en nieuwe vrijwilligers werven.
 - Ons gezicht voor de buitenwereld is een schone taak van het team Public Relations, je kan hierbij denken aan de inmiddels vernieuwde website (april 2017), Facebook en nog veel meer.
 - Alle correspondentie en notulen worden zorgvuldig behandeld door ons secretariaat en de penningmeester is uiteindelijk de auteur van dit jaarverslag.
- Al deze werkzaamheden maken het mogelijk dat we minimaal elke 2 weken een voedselpakket aan onze deelnemers uitreiken. Al onze vrijwilligers en bestuursleden ontvangen hiervoor geen loon en werken belangeloos mee. Top!

Om de pakketten te kunnen uitgeven, moet er natuurlijk voedsel in. Hiervoor hebben we 2 belangrijke pijlers:

1. Acties van organisaties

Als voedselbank mogen we gelukkig met regelmaat meeliften op acties van andere organisaties. Denk hierbij aan de jaarlijkse wandeling "Op de strûn" of de acties die in kerken plaatsvinden, maar ook scholen en andere verenigingen.

2. Leveranciers van producten.

De andere pijler zijn onze leveranciers die kosteloos overtollig voedsel schenken. Dit gaat via de diverse voedselbanken, Voedselbank Nederland of lokale leveranciers. We zijn ook ontzettend blij, dat wij de leveranciers voor overtollig voedsel hebben kunnen uitbreiden.

Wanneer wij zelf teveel voedsel hebben, verdelen we dit over de andere voedselbanken in Friesland. Hierdoor proberen we voedselverspilling zoveel mogelijk tegen te gaan en helpen we andere voedselbanken in de provincie die minder voedsel hebben. Het belang van goede contacten is dan ook van groot belang.

Missie, visie en beleid

Beleidsplan van de Stichting Voedselbank Sneek - Wymbritseradiel; De Stichting Voedselbank Sneek - Wymbritseradiel is een liefdadigheidsinstelling die kosteloos levensmiddelen verstrekt aan hen die financieel niet of nauwelijks in staat zijn om in hun levensonderhoud te voorzien en ter voorkoming van verspilling van voedsel. Aanbod van nog goed consumeerbaar voedsel (dat op het punt staat om vernietigd te worden) en vraag (huishoudens die het voedsel nodig hebben) wordt op deze manier bij elkaar gebracht; een echte bank dus! Het verzorgingsgebied van de Stichting Voedselbank Sneek - Wymbritseradiel zijn de voormalige gemeente Sneek en Wymbritseradiel. Op 13 mei 2011 reikte de voedselbank Sneek haar eerste voedselpakketten uit.

Activiteiten en gerealiseerde prestaties

De deelnemers zijn leden van een gezin, welke behoefte hebben aan een voedselpakket. Om deelnemer te worden vindt er eerst een intakegesprek plaats. Iedere deelnemer is bij ons bekend en voldoet aan de landelijke normen voor het uitgeven van een voedselpakket. Wij conformeren ons dan ook aan de landelijke normen en voorwaarden voor voedselbank hulp. Het aanmelden voor een voedselpakket gaat bij voorkeur via de website, echter per email of telefoon behoort ook tot de mogelijkheden. Wij hebben een privacy beleid, wij wisselen geen gegevens van deelnemers uit aan derden.

Om de twee weken (schema op de website, alsmede bekend bij deelnemers), worden door de vrijwilligers samengestelde voedselpakketten (A,B,C of D; o.b.v. gezinssamenstelling), mede afhankelijk van de aangeboden producten, uitgegeven aan de deelnemers.

Het actieve bestuur van de Stichting Voedselbank Sneek - Wymbritseradiel, komt met regelmaat bijeen. Data bestuursvergaderingen worden vooraf vastgesteld. Waar nodig communiceren de bestuursleden onderling in goed overleg, alsmede met vrijwilligers, deelnemers, leveranciers etc. Verder zijn er diverse samenwerkingen met andere voedselbanken of vergelijkbare organisaties. Nieuwsberichten worden geplaatst op de website. De website heeft tot doel om algemene informatie over de Stichting Voedselbank Sneek - Wymbritseradiel te geven, voedselpakketten aan te vragen, donateur en/of sponsor te worden, aan te melden als vrijwilliger en in contact te komen met de Stichting Voedselbank Sneek - Wymbritseradiel.

Het jaar 2017

Het jaar 2017 is volledig volgens de landelijke normen gewerkt voor wat betreft het verstrekken van voedselhulp. Dit heeft geresulteerd in een stabiel aantal deelnemers van ongeveer een 60 pakketten. Mede dank zij de inzet van de vele vrijwilligers lukt het iedere 2 weken weer om de uitgifte te realiseren. Ook het voedsel aanbod is op een goed niveau gebleven. Mede door een aantal acties is het ook mogelijk geweest om iets extra's voor de kinderen van de voedsel bank te doen.

Toekomstgerichte informatie

Omdat ook een voedselbank onderdeel uit maakt van de voedselketen en voedselbank Sneek-Wymbristeradiel dit op een juiste wijze wil borgen is het traject tot een groene duim in 2015 ingezet en behaald. Deze groene duim is een keurmerk dat de organisatie op een juiste wijze omgaat met voedselveiligheid. Hierbij is registratie van gekoelde en bevroren producten (temperaturen) van grootbelang alsmede alle hygienische aspecten. Ook de controle in het eerste kwartaal van 2018 heeft aangetoond dat we nog steeds conform de eisen werken.

ENKELVOUDIGE JAARREKENING 2017

Balans per 31 december 2017

Staat van baten en lasten over 2017

Toelichting op de balans per 31 december 2017

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2017

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2017

(na verwerking van het verlies)

		31 december 2017	31 december 2016
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	(1)		
Inventaris		1.089	1.210
Vlottende activa			
Liquide middelen	(2)	64.320	66.043
		<u>65.409</u>	<u>67.253</u>

		31 december 2017	31 december 2016
		€	€
PASSIVA			
Reserves en fondsen	(3)		
Overige reserves		48.821	50.665
Vorzieningen	(4)		
Overige voorzieningen		16.589	16.589
Kortlopende schulden	(5)		
Crediteuren		-1	-1
		<u>65.409</u>	<u>67.253</u>

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2017

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
	€	€	€
Baten			
Netto-omzet	(6) 16.136	18.000	16.140
Som van de geworven baten	16.136	18.000	16.140
Lasten			
Wervingskosten			
Kostprijs van de omzet	5.714	7.000	5.298
Kosten van beheer en administratie			
Personeelslasten	(7) 725	1.000	312
Afschrijvingen	(8) 121	-	-
Huisvestingslasten	(9) 7.614	8.100	7.712
Exploitatielasten	(10) 450	450	157
Kantoorlasten	(11) 3.226	3.600	4.303
Autolasten	(12) -	-	193
Verkooplasten	(13) 112	200	319
	12.248	13.350	12.996
Saldo voor financiële baten en lasten	17.962	20.350	18.294
Rentelasten en soortgelijke lasten	(14) 16	100	-199
Saldo	-1.842	-2.450	-1.955
Resultaatbestemming			
Overige reserves	-1.842	-	-1.955
	-1.842	-	-1.955

3 KASSTROOMOVERZICHT 2017

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2017	
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat	-1.826	
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	121	
Veranderingen in het werkkapitaal:		
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u> </u>	-1.705
Rentelasten		-16
Afrondingen		-2
Kasstroom uit operationele activiteiten		<u> </u> -1.723
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Saldo nog te splitsen materiële vaste activa	1.210	
Investerings in materiële vaste activa	-1.210	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u> </u>	-
		<u> </u> -1.723
Samenstelling geldmiddelen		
	2017	
	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		66.043
Mutatie liquide middelen		-1.723
Geldmiddelen per 31 december		<u> </u> <u> </u> 64.320

4 TOELICHTING OP DE JAARREKENING

4.1 ALGEMEEN

Vestigingsadres

Stichting Voedselbank Sneek Wymbritseradiel (geregistreerd onder KvK-nummer 01140381) is feitelijk gevestigd op p/a Oosterom 5 te SNEEK.

4.2 ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2017 geen werknemers in dienst.

4.3 GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde of vervaardigingslasten verminderd met afschrijvingen bepaald op basis van de geschatte levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de aanschaffingswaarde of vervaardigingslasten.

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor verplichtingen tot herstel na afloop van het gebruik van het actief (ontmantelingskosten) wordt een voorziening getroffen voor het verwachte bedrag op het moment van activering. Dit bedrag wordt verwerkt als onderdeel van de boekwaarde van het actief waartegenover voor het gehele bedrag een voorziening wordt gevormd.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

Om te kunnen blijven voldoen aan de wettelijke eisen (en groene duim) is koeling van producten een belangrijk item. Hiervoor is een koelcel de meest gewenste vorm. De zoektocht naar een passende koelcel (met enige samenhang met andere huisvesting) zijn als reservering opgenomen op het moment van het besluit tot aanschaf van een koelcel.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Daar waar geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde.

4.4 GRONDSLAGEN VOOR RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en verrichte diensten enerzijds, en anderzijds de lasten en andere lasten van het jaar, gewaardeerd tegen historische kostprijzen.

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de op het verslagjaar betrekking hebbende baten en lasten met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. Winsten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Verliezen welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Netto-omzet

Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar geleverde goederen en verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de omzet geheven belastingen.

Opbrengsten voortvloeiend uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Kostprijs van de omzet

Onder de kostprijs van de omzet wordt verstaan de directe aan de geleverde goederen en diensten toe te rekenen lasten. Hieronder is voorts begrepen een mutatie in de afwaardering wegens incourantheid van de voorraden.

Bruto-omzetresultaat/Brutomarge

Het bruto-omzetresultaat bestaat uit de netto-omzet, de wijzigingen in de voorraad gereed product en goederen in bewerking, de geactiveerde productie ten behoeve van het eigen bedrijf, de overige bedrijfsopbrengsten, de kosten van grond- en hulpstoffen en de kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten.

Lasten algemeen

De personeelskosten en andere kosten worden toegerekend aan de bestedingen in het kader van de doelstelling, de kosten van werving van baten aan de beheerkosten.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

Afschrijvingen

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Belastingen

De belastingen worden berekend op basis van het verantwoorde resultaat, rekeninghoudend met fiscaal vrijgestelde posten en geheel of gedeeltelijk niet aftrekbare lasten.

4.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2017

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	<u>Investeringsen</u>	<u>Afschrijvingen</u>	<u>Boekwaarde per 31 december 2017</u>
	€	€	€
Inventaris	<u>1.210</u>	<u>-121</u>	<u>1.089</u>

Een specificatie van de materiële vaste activa is opgenomen in de bijlage op pagina N.A-0.

Afschrijvingspercentages

	%
Inventaris	20

VLOTTENDE ACTIVA

	<u>31-12-2017</u>	<u>31-12-2016</u>
	€	€
2. Liquide middelen		
Rabobank NL68RAB00158449398	6.708	4.045
Rabobank NL21RAB03178551840	<u>57.612</u>	<u>61.998</u>
	<u>64.320</u>	<u>66.043</u>

PASSIVA

	<u>31-12-2017</u>	<u>31-12-2016</u>
	€	€
3. Eigen vermogen		
Overige reserves	48.821	50.665
	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	€	€
Overige reserves		
Stand per 1 januari	50.663	52.620
Resultaatbestemming boekjaar	-1.842	-1.955
Stand per 31 december	<u>48.821</u>	<u>50.665</u>

4. Voorzieningen

	<u>31-12-2017</u>	<u>31-12-2016</u>
	€	€
Overige voorzieningen		
Diverse geormerkte giften	2.589	2.589
Uittredingskosten SSVF	6.500	6.500
Reservering verhuiskosten	5.000	5.000
Reservering koelcel	2.500	2.500
	<u>16.589</u>	<u>16.589</u>
	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	€	€
<i>Uittredingskosten SSVF</i>		
Stand per 1 januari	<u>6.500</u>	<u>6.500</u>
Stand per 31 december	<u>6.500</u>	<u>6.500</u>

Het betreft hier een reservering ivm de afname verplichting bij SSVF bij opzegging van de (nog te tekenen) aansluitings overeenkomst. Hierbij is gerekend met 26 uitgiftes a 100 pakketten a € 2,50.

	2017	2016
	€	€
<i>Reservering verhuiskosten</i>		
Stand per 1 januari	5.000	5.000
Stand per 31 december	<u>5.000</u>	<u>5.000</u>

I.v.m. de groene pluim en het aantal deelnemers wordt er actief naar nieuwe huisvesting gezocht waar de voedselketen op een adequate manier kan worden voorgezet en de verwachte toename van deelnemers beter kan worden opgevangen.

Reservering koelcel

Stand per 1 januari	2.500	2.500
Stand per 31 december	<u>2.500</u>	<u>2.500</u>

De huidige koel faciliteiten dienen in het kader van duurzaamheid, energie verbruik en arbeidsomstandigheden te worden vervangen. Hiervoor zal gekozen worden voor een koelcel constructie. De verwachte kosten van deze zijn als reservering opgenomen.

5. Kortlopende schulden

	31-12-2017	31-12-2016
	€	€
Crediteuren		
Crediteuren	<u>-1</u>	<u>-1</u>

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Huur

Vanaf 1 januari 2018 wordt het onroerend goed gehuurd van DGM generatoren. Hierbij zijn de gehuurde oppervlaktes opnieuw bepaald en is er een aanvulling op het huurcontract gekomen (meer m2). Het huurcontract wordt telkens voor 1 jaar aangegaan met een jaar verlenging.

4.6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2017

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Verschil 2017	Realisatie 2016
	€	€	€	€
6. Netto-omzet				
Giften	16.136	18.000	-1.864	16.140
7. Personeelslasten				
Overige personeelslasten	725	1.000	-275	312
<i>Overige personeelslasten</i>				
Reislastenvergoedingen	293	600	-307	57
Kantinelasten	432	400	32	255
	725	1.000	-275	312

Bezoldiging van (voormalige) bestuurders en commissarissen

De bestuursleden van de stichting werken onbezoldigd. Wel worden reiskosten en andere uitgaven vergoed maar deze zijn verwerkt in normale bedrijfskosten.

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2017 geen werknemers werkzaam.

8. Afschrijvingen

Materiële vaste activa	121	-	121	-
------------------------	-----	---	-----	---

Overige bedrijfslasten

9. Huisvestingslasten

Huur onroerende zaak	5.532	5.500	32	4.796
Gas, water en elektra	2.076	2.600	-524	2.587
Belastingen en zakelijke lasten	6	-	6	329
	7.614	8.100	-486	7.712

10. Exploitatielasten

Kleine aanschaffingen	450	450	-	157
-----------------------	-----	-----	---	-----

11. Kantoorlasten

Kantoorbenodigdheden	595	1.200	-605	1.447
Onderhoud inventaris	190	600	-410	168
Telefoon	780	800	-20	603
transporteren	1.565	2.600	-1.035	2.218

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Vershil 2017	Realisatie 2016
	€	€	€	€
Transport	1.565	2.600	-1.035	2.218
Porti	200	200	-	550
Overige kantoorlasten	1.461	800	661	1.535
	<u>3.226</u>	<u>3.600</u>	<u>-374</u>	<u>4.303</u>
12. Autolasten				
Overige autolasten	-	-	-	193
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>193</u>
13. Verkooplasten				
Reis- en verblijflasten	112	200	-88	310
Verteerlasten	-	-	-	9
	<u>112</u>	<u>200</u>	<u>-88</u>	<u>319</u>
Financiële baten en lasten				
14. Rentelasten en soortgelijke lasten				
Rente en kosten rek.crt. banken	-16	-100	84	199
	<u>-16</u>	<u>-100</u>	<u>84</u>	<u>199</u>

Ondertekening bestuur voor akkoord

SNEEK, 27 juni 2018

T. Metz

.....