

**Jaarverantwoording 2022**

**Zorgplein Maaswaarden**

**maas  
waarden**  
ouderenzorg

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. **03/07/2023**.

<b>INHOUDSOPGAVE</b>		<b>Pagina</b>
<b>1</b>	<b>Jaarverslag</b>	<b>3</b>
1.a	Bestuursverslag	4
1.b	Verslag van de raad van toezicht	5
<b>2</b>	<b>Jaarrekening</b>	<b>6</b>
2.1	Balans per 31 december 2022	7
2.2	Winst- en verliesrekening over 2022	8
2.3	Kasstroomoverzicht over 2022	9
2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	10
2.5	Toelichting op de balans per 31 december 2022	13
2.6	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2022	20
2.7	WNT-verantwoording	24
2.8	Vaststelling en goedkeuring	26
<b>3</b>	<b>Overige gegevens</b>	<b>27</b>
3.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	28
3.2	Nevenvestigingen	28
3.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	29

Bijlage 1.A: Bestuursverslag

Bijlage 1.B: Verslag van de Raad van toezicht

# 1 JAARVERSLAG 2022

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. **03/07/2023**.

## 1.a BESTUURSVERSLAG

Zie bijlage 1.A



## 1.b VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

Zie bijlage 1.B



## 2 JAARREKENING

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. **03/07/2023**.

## Zorgplein Maaswaarden

### 2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2022 (na resultaatbestemming)

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
<b>ACTIVA</b>		
<b>Vaste activa</b>		
<b>Materiële vaste activa</b>		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	487.021	539.133
Machines en installaties	127.145	139.186
Andere vaste bedrijfsmiddelen	294.758	351.598
	<u>908.924</u>	<u>1.029.917</u>
<b>Financiële vaste activa</b>		
Overige effecten en overige vorderingen	883.553	259.840
	<u>883.553</u>	<u>259.840</u>
<b>Vlottende activa</b>		
<b>Vorderingen</b>		
Op handelsdebiteuren	291.218	317.333
Overige vorderingen	747.262	572.439
Overlopende activa	138.292	119.118
	<u>1.176.772</u>	<u>1.008.890</u>
<b>Effecten</b>	<b>108.117</b>	<b>740.160</b>
<b>Liquide middelen</b>	<b>3.386.327</b>	<b>2.733.645</b>
<b>Totaal activa</b>	<u><u>6.463.693</u></u>	<u><u>5.772.452</u></u>

## Zorgplein Maaswaarden

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
<b>PASSIVA</b>		
<b>Eigen vermogen</b>		
Gestort en opgevraagd kapitaal	681	681
Bestemmingsfonds	3.328.685	3.245.389
	<u>3.329.366</u>	<u>3.246.070</u>
<b>Voorzieningen</b>		
Overige	397.033	442.555
	<u>397.033</u>	<u>442.555</u>
<b>Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)</b>		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	104.523	208.357
Belastingen en premies sociale verzekeringen	238.477	287.902
Schulden terzake van pensioenen	375.410	41.461
Overige schulden	635.318	387.602
Overige passiva	1.383.566	1.158.505
	<u>2.737.294</u>	<u>2.083.827</u>
<b>Totaal passiva</b>	<u><u>6.463.693</u></u>	<u><u>5.772.452</u></u>

## 2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2022

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
<b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN</b>		
<b>Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening</b>		
Zorgverzekeringswet	1.088.712	867.191
Wet langdurige zorg	13.758.793	12.836.200
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	28.601	11.907
	<u>14.876.106</u>	<u>13.715.298</u>
<b>Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten</b>	<b>894.058</b>	<b>885.558</b>
<b>Netto omzet</b>	<u><b>15.770.164</b></u>	<u><b>14.600.856</b></u>
Overige bedrijfsopbrengsten	431.521	557.439
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>	<u><b>16.201.685</b></u>	<u><b>15.158.295</b></u>
<b>BEDRIJFSLASTEN</b>		
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	1.558.318	1.333.120
Lonen en salarissen	8.029.299	7.544.255
Sociale lasten	1.428.094	1.228.437
Pensioenlasten	677.894	606.539
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	235.865	223.028
Overige bedrijfskosten	4.173.319	4.415.695
<b>Som der bedrijfslasten</b>	<u><b>16.102.789</b></u>	<u><b>15.351.074</b></u>
<b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>	<b>98.896</b>	<b>-192.779</b>
Opbrengst van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten	6.983	0
Waardeverandering van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten	-15.313	0
Rentelasten en soortgelijke kosten	-7.270	-12.537
<b>RESULTAAT</b>	<u><u><b>83.296</b></u></u>	<u><u><b>-205.316</b></u></u>

## RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Bestemmingsfonds	83.296	-205.316
	<u><b>83.296</b></u>	<u><b>-205.316</b></u>



## 2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022

	2022		2021	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Bedrijfsresultaat		98.896		-192.779
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	235.865		223.028	
- mutaties voorzieningen (exclusief voorziening deelnemingen)	-45.522		-114.759	
		190.343		108.269
Veranderingen in werkkapitaal:				
- vorderingen	-167.882		-298.292	
- effecten	616.730		-1.000.000	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	653.467		-251.766	
		1.102.323		-1.550.058
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.391.562		-1.634.568
Ontvangen interest	0		0	
Betaalde interest	-7.270		-12.537	
Ontvangen dividenden/opbrengsten uit effecten	6.983		0	
		-260		-12.537
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<b>1.391.302</b>		<b>-1.647.105</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings materiële vaste activa	-114.872		-247.438	
Desinvesteringen materiële vaste activa	0		123.719	
Investerings in overige financiële vaste activa	-623.713		0	
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		<b>-738.572</b>		<b>-123.719</b>
<b>Mutatie geldmiddelen</b>		<b>652.730</b>		<b>-1.770.824</b>
Stand geldmiddelen per 1 januari		2.733.645		4.504.469
Stand geldmiddelen per 31 december		3.386.327		2.733.645
Mutatie geldmiddelen		652.682		-1.770.824

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

## 2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### 2.4.1 Algemeen

#### **Statutaire naam en activiteiten**

De statutaire naam van Zorgplein Maaswaarden is voluit Stichting Zorgplein Maaswaarden en de statutaire vestigingsplaats is Gemeente Altena. Zorgplein Maaswaarden is geregistreerd onder KvK-nummer 41099316.

De activiteiten van Zorgplein Maaswaarden bestaan hoofdzakelijk uit de zorg voor ouderen in verpleeghuis, extramuraal zorg en hulp bij huishouden.

#### **Verslaggevingsperiode**

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2022, lopend van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2021, lopend van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021.

#### **Continuïteitsveronderstelling**

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van Zorgplein Maaswaarden, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

#### **Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)*. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden.

Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

#### **Gebruik van schattingen**

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

#### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar, met uitzondering van het volgende:

#### **Schattingswijziging**

Met betrekking tot de reservering vakantiedagen is in 2022 de geschatte opslag voor werkgeverslasten op openstaande vakantiedagen en meeruren herijkt. Dit heeft ertoe geleid dat de reservering vakantiedagen als gevolg van deze schattingswijziging in 2022 (eenmalig) met circa € 149.000 is verhoogd ten opzichte van ongewijzigde uitgangspunten.

#### **Herrubricering vergelijkende cijfers**

De cijfers voor 2021 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2022 mogelijk te maken.

Deze herrubriceringen betreffen de op onderdelen gewijzigde presentatievoorschriften voor de cijfers over 2022 vanuit de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW) ten opzichte van de cijfers over 2021 die in overeenstemming waren met de Regeling verslaggeving WTZI (RvW).

#### **Foutherstel**

Met betrekking tot de jaarrekening 2021 is, nadat deze is vastgesteld, een materiële fout geconstateerd met betrekking tot het opnemen van een voorziening voor de regeling "vervroegd uitreden na 45 jaar". In de CAO VVT welke is vastgesteld op 19-8-2021 is de regeling "vervroegd uitreden na 45 jaar" toegevoegd. Deze regeling is ingegaan per 1-9-2021. Bij de vaststelling van de jaarrekening 2021 was er van één medewerker bekend dat zij gebruik ging maken van de regeling (VSO maart 2022). Dit en de kans dat er meerdere medewerkers gebruik zouden gaan maken van deze regeling had moeten leiden tot een voorziening in de jaarrekening 2021.

De inschatting van deze voorziening is gemaakt met de kennis ten tijde van het vaststellen van de jaarrekening 2022 en komt uit op een bedrag van €301.345. Deze is daarom gecorrigeerd op de balans per 31 december 2021.

Op 31 december 2021 is € 301.345 niet juist verwerkt in de jaarrekening van Zorgplein Maaswaarden. De invloed op het eigen vermogen bedraagt € 301.345 negatief op 31 december 2021. De impact op het resultaat van boekjaar 2021 bedraagt € 301.345 negatief. De vergelijkende cijfers over 2021 zijn hierop aangepast.

### 2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

#### **Activa en passiva**

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

## 2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

### **Investeringsubsidies**

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen

### **Financiële vaste activa**

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs.

De effecten onder de financiële vaste activa betreffen obligaties welke tot einde looptijd worden aangehouden. Hierdoor classificeert deze effectenportefeuille niet als handelsportefeuille en vindt waardering tegen verkrijgingsprijs plaats. Ongerealiseerde waardemutaties van deze effecten worden gedurende de looptijd niet verantwoord in de resultatenrekening.

### **Vervreemding van vaste activa**

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

### **Vorderingen**

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

### **Effecten**

Effecten die deel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen reële waarde (beurswaarde per balansdatum) waarbij zowel ongerealiseerde als gerealiseerde waardeveranderingen direct in de resultatenrekening worden verantwoord. Effecten die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs of reële waarde. De transactiekosten zijn verwerkt in de resultatenrekening.

### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

### **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. Indien het verschil tussen de nominale en contante waarde van de verplichtingen materieel is, worden voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde.

Aanvullend op de hiervoor vermelde algemene grondslagen voor voorzieningen, gelden de volgende specifieke grondslagen per voorziening:

#### **a. Voorziening langdurig verzuim**

Deze voorziening is gevormd ter dekking van de kosten voor langdurig zieke medewerkers waarvan wordt verwacht dat zij niet meer in het arbeidsproces zullen terugkeren. Deze voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### **b. Voorziening uitgestelde beloningen**

Deze voorziening betreft de geldwaarde van de (opgebouwde) rechten van werknemers die naar verwachting op een later moment uitbetaald of genoten/ opgenomen worden. Het gaat hierbij onder meer om:

- i. jubileumgratificaties,
- ii. wachtgeldregelingen,
- iii. doorbetaling van loon na 45 dienstjaren in de zorg- of welzijnssector, en
- iv. andere soorten van uitgestelde beloningen.

De eerder genoemde verwachting wordt onder meer beïnvloed door de inschatting van de blijf-kans van werknemers en van het blijven voldoen aan de voorwaarden voor uitbetaling/genieting. De geldwaarde betreft de opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen en gecorrigeerd voor de inschatting van blijf-kans en het voldoen aan andere voorwaarden.

Verlofrechten (inclusief spaarverlof) zijn tegen de nominale waarde (opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt onder de kortlopende schulden. Met betrekking tot de grondslagen voor de verwerking van de pensioenlasten, wordt verwezen naar het onderdeel 'Grondslagen van resultaatbepaling'.

### **Schulden**

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de nominale waarde.

### **Financiële instrumenten**

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten gewaardeerd op de manier zoals beschreven in de grondslagen voor de desbetreffende financiële instrumenten.

### **Afgeleide financiële instrumenten**

Afgeleide instrumenten (in casu obligaties) worden gewaardeerd tegen kostprijs. Zodra de verwachte toekomstige transactie leidt tot verantwoording in de winst- en verliesrekening, wordt de met het afgeleide instrument samenhangende winst of het met het afgeleide instrument samenhangende verlies in de resultatenrekening verwerkt. Zorgplein Maaswaarden heeft op de balansdatum obligaties met een looptijd tussen 6 maanden en 8,62 jaar. Met een totale waarde van € 883.553.

Het uitgangspunt is dat de obligaties worden aangehouden tot einde van de looptijd. Alleen vanwege bijzonderheden (voorziene risico's) worden ze mogelijk eerder verhandeld. Het vrijgekomen kapitaal wordt opnieuw belegd.

Er wordt enkel beleid in obligaties met een defensief risiconiveau.

## 2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### 2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

#### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten en lasten worden verwerkt in het jaar waarop zij betrekking hebben. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterherstel toegepast.

#### **Pensioenen**

Zorgplein Maaswaarden heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Zorgplein Maaswaarden. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Zorgplein Maaswaarden betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Zorgplein Maaswaarden heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Zorgplein Maaswaarden heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

### 2.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

### 2.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

### 2.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Zorgplein Maaswaarden zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels. De WNT-verantwoording inzake Zorgplein Maaswaarden is opgenomen in de toelichting op de resultatenrekening.

## 2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

## ACTIVA

## 2. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en - terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering/ vooruit betaald op materiële vaste activa	Niet aan de bedrijfs- uitoefening dienstbaar	Totaal
	€	€	€	€	€	€
<b>Stand per 1 januari 2022</b>						
- aanschafwaarde	1.013.948	277.185	1.180.148	-	-	2.471.281
- cumulatieve afschrijvingen	474.815	137.999	828.550	-	-	1.441.364
Boekwaarde per 1 januari 2022	<u>539.133</u>	<u>139.186</u>	<u>351.598</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1.029.917</u>
<b>Mutaties in het boekjaar</b>						
- investeringen	8.217	1.683	104.972	-	-	114.872
- afschrijvingen	60.329	13.724	161.812	-	-	235.865
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-52.112</u>	<u>-12.041</u>	<u>-56.840</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-120.993</u>
<b>Stand per 31 december 2022</b>						
- aanschafwaarde	1.022.165	278.868	1.285.120	-	-	2.586.153
- cumulatieve afschrijvingen	535.144	151.723	990.362	-	-	1.677.229
Boekwaarde per 31 december 2022	<u>487.021</u>	<u>127.145</u>	<u>294.758</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>908.924</u>
Afschrijvingspercentage	5%,10%	5,0%	3%, 5%, 10%			

## 3. Financiële vaste activa

	Deel- nemingen in groepsmaat- schappijen	Vorderingen op groepsmaat- schappijen	Andere deel- nemingen	Vorderingen op participanten en op maatschap- pijen waarin wordt deelgenomen	Overige effecten en overige vorderingen	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2022	-	-	-	-	259.840	259.840
Overige effecten	-	-	-	-	623.713	623.713
Boekwaarde per 31 december 2022	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>883.553</u>	<u>883.553</u>

Van de vorderingen op de financiële vaste activa heeft een totaalbedrag van € 212.000 (2021: €88.000) een looptijd korter dan 1 jaar. Dit betreft de waarde van de obligaties die aflopen in 2023.

De financiële vaste activa is opgenomen tegen kostprijs. De marktwaarde van deze obligaties was op 31-12-2022 € 830.227. Ze zijn opgenomen tegen kostprijs omdat we ze in principe aanhouden tot het einde van de looptijd en niet tussentijds verhandelen, in lijn met RJ 226.206.

## 2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

## 5. Vorderingen

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Debiteuren	291.218	317.333
Overige vorderingen:		
- Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	548.978	508.944
- Subsidies	37.441	61.088
- Transitievergoeding	48.381	-
- Transitiemiddelen	63.061	-
- Nog te ontvangen posten	49.401	2.407
	<u>747.262</u>	<u>572.439</u>
Overlopende activa	138.292	119.118
Totaal overige vorderingen en overlopende activa	<u>1.176.772</u>	<u>1.008.890</u>

Onder de overige vorderingen en schulden worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringstekort dan wel -overschot Wlz.

De opbouw hiervan is als volgt:

## Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	<u>t/m 2018</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>totaal</u>
	€	€	€	€	€	€
<b>Saldo per 1 januari</b>	-	-	-	508.944	-	508.944
Financieringsverschil boekjaar					548.978	548.978
Betalingen/ontvangsten				-508.944		-508.944
Subtotaal mutatie boekjaar	-	-	-	-508.944	548.978	40.034
<b>Saldo per 31 december</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>548.978</u>	<u>548.978</u>

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- overige vorderingen	548.978	508.944
	<u>548.978</u>	<u>508.944</u>

## Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	13.758.793	12.806.923
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	-13.209.815	-12.297.979
Totaal financieringsverschil	<u>548.978</u>	<u>508.944</u>

## Transitievergoeding

Dit betreft transitievergoeding van twee medewerkers die na 2 jaar arbeidsongeschiktheid uit dienst zijn gegaan.

## Transitiemiddelen

Dit betreft de afrekening van de regionale transitiemiddelen 2022

## Nog te ontvangen posten

De toename betreft een door de Gemeente Altena aangepast tarief huishoudelijke hulp 2022 met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2022.

## 2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

## 6. Effecten

De effecten bestaan uit aandelen en zijn per 31 december 2022 opgenomen tegen de marktwaarde 31 december 2022.

De portefeuille is opgebouwd met een defensief behoudend risicoprofiel. Een deel van de effecten is belegd in obligaties welke worden gepresenteerd onder de financiële vaste activa.

## 7. Liquide middelen

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Bankrekeningen	1.889.816	2.224.700
Kassen	10.192	8.235
Spaarrekeningen	1.486.319	500.710
Totaal liquide middelen	<u>3.386.327</u>	<u>2.733.645</u>

## PASSIVA

## 8. Eigen vermogen

## Gestort en opgevraagd kapitaal

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-2022</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-2022</u>
	€	€	€	€
Gestort en opgevraagd kapitaal	681	0	0	681
Totaal gestort en opgevraagd kapitaal	<u>681</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>681</u>

## Bestemmingsfonds

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-2022</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-2022</u>
	€	€	€	€
Bestemmingsfonds				
Reserve aanvaardbare kosten	3.245.389	83.296	0	3.328.685
Totaal bestemmingsfonds	<u>3.245.389</u>	<u>83.296</u>	<u>0</u>	<u>3.328.685</u>

## Verloop eigen vermogen

Impact fouterstel in de jaren voor 2021	0
Eigen vermogen op 1-1-2021	3.451.386
Impact fouterstel 2021	-301.345
Resultaat 2021	96.029
Eindvermogen 31-12-2021 / Beginvermogen 1-1-2022	3.246.070
Resultaat 2022	83.296
Eindvermogen 31-12-2022	3.329.366

Het resultaat 2022 is ten laste gebracht van de Reserve Aanvaardbare Kosten.

De reserve aanvaardbare kosten heeft als functie het opvangen van organisatierisico's en financiering van aanschaf nieuwe activa.

## 2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

## 9. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2022	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2022
	€	€	€	€	€
- uitgestelde beloningen	90.883	0	4.636	0	86.247
- doorbetaling na 45 dienstjaren	301.345	0	14.992	0	286.353
- langdurig zieken	50.327	24.433	49.908	419	24.433
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>442.555</b>	<b>24.433</b>	<b>69.536</b>	<b>419</b>	<b>397.033</b>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2022
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	32.592
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	253.761
hiervan > 5 jaar	86.369

Met betrekking tot de voorzieningen gelden nog de volgende toelichtingen:

*Voorziening uitgestelde beloningen*

De voorziening uitgestelde beloningen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3%.

*Voorziening doorbetaling na 45 dienstjaren*

De voorziening doorbetaling na 45 dienstjaren betreft een voorziening voor medewerkers die gebruik maken van de regeling om na 45 dienstjaren in de zorg- en welzijnssector vervroegd uit te treden en voor de medewerkers die naar verwachting in de toekomst zullen opteren voor het gebruik van de regeling. Binnen deze regeling hebben medewerkers die opteren voor de regeling en voldoen aan de voorwaarden, recht op een maandelijkse uitkering die voor rekening van de werkgever komt. De voorziening betreft de beste schatting van de contante waarde van de verschuldigde uitkeringen en daarmee samenhangende kosten. Hiervoor is bepaald welke medewerkers voldoen aan de voorwaarden voor de regeling en is per medewerker een inschatting gemaakt van de kans dat daadwerkelijk wordt geopteerd voor de regeling. De voorziening is bepaald op basis van de 'verplichting per balansdatum'-methode.

*Voorziening langdurig zieken*

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de contante waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2022 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3%.



**2.5 TOELICHTING OP DE BALANS****11. Kortlopende schulden**

De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Crediteuren	104.523	208.357
Belastingen en sociale lasten	238.477	287.902
Pensioenpremie	375.410	41.461
Overige schulden:		
- Nog te betalen salarissen	106.624	75.494
- Schulden aan zorgverzekeraars	3.075	457
- Schulden uit hoofde van subsidies	49.794	49.794
- Diversen	5.591	6.703
- Nog te betalen	395.978	204.129
- Transitievergoeding	48.381	0
- Andere schulden	25.875	51.025
	<u>635.318</u>	<u>387.602</u>
Totaal overige schulden	<u>1.353.728</u>	<u>925.322</u>
Overige passiva:		
- Vakantiegeld	420.146	367.891
- Vakantiedagen	963.420	790.614
Totaal overige passiva	<u>1.383.566</u>	<u>1.158.505</u>

**Pensioenpremie**

In 2022 is de premieinning door het pensioenfonds gewijzigd van voorschotfacturen met een eindafrekening naar afrekeningen achteraf. Over 2022 moeten de premies van het vierde kwartaal 2022 nog worden betaald.

**Nog te betalen salarissen**

In december 2022 is een deel van de openstaande compensatie uren uitbetaald.

**Nog te betalen**

In deze zit per 31 december 2022 een bedrag van € 255.000 dat Maaswaarden verschuldigd is aan Altenastaete. Dit bedrag betreft de afrekening van de kassiersfunctie van de WLZ opbrengsten van Altenastaete welke in het vierde kwartaal 2022 is gestart.

**Transitievergoeding**

Dit betreft transitievergoeding van twee medewerkers die na 2 jaar arbeidsongeschiktheid uit dienst zijn gegaan.

**12. Financiële instrumenten****Algemeen**

Zorgplein Maaswaarden maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die Zorgplein Maaswaarden blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. Zorgplein Maaswaarden handelt niet in financiële (afgeleide) derivaten.

**Renterisico en kasstroomrisico**

Er zijn geen opgenomen en uitgegeven leningen.

**Reële waarde**

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

## 2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

## 13. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

## Huurverplichtingen

De met derden aangegane meerjarige huurverplichtingen van onroerende zaken betreffen:

<u>Onroerende zaak</u>	<u>Geschatte jaarhuursom 2023 in €</u>	<u>Omvang verplichting 2 - 5 jaar in €</u>	<u>Omvang verplichting &gt; 5 jaar in €</u>	<u>Einddatum huurcontract</u>
Bazalt (deel) huurovereenkomst Wijk en Aalburg (fase 1) Verpleeghuis De Haven	193.056	772.224	2.992.368	30-6-2043
Bazalt (deel) huurovereenkomst Wijk en Aalburg (fase 3) Wijkestein	514.368	2.057.472	10.030.176	30-6-2046
Bazalt (deel) huurovereenkomst Wijk en Aalburg (fase 4) Munnickenstaete	27.372	109.488	451.638	31-5-2044
Bazalt (deel) huurovereenkomst Andel (locatie De Notenhoff)	273.480	1.093.920	4.170.570	28-2-2043
Gezondheidscentrum Drunen	13.300	13.300	0	31-12-2024
Gereformeerde kerk Giessen-Rijswijk	7.800	31.200	0	onbepaalde tijd
<i>Totaal</i>	<i>1.029.376</i>	<i>4.077.604</i>	<i>17.644.752</i>	

De huurverplichtingen kwalificeren op grond van de bepalingen van RJ-Richtlijn 292 Leasing als operational lease en zijn om die reden niet in de balans opgenomen.

## Overige verplichtingen

De overige met derden aangegane meerjarige verplichtingen van onroerende zaken betreffen:

<u>Omschrijving</u>	<u>Geschatte verplichting 2023 in €</u>	<u>Omvang verplichting 2 - 5 jaar in €</u>	<u>Omvang verplichting &gt; 5 jaar in €</u>	<u>Einddatum contract</u>
Mantelovereenkomst lease auto's (Riemersma 8 stuks)	43.500	174.000	0	onbepaalde tijd
Lease printers	5.495	458	0	31-1-2024
<i>Totaal</i>	<i>48.995</i>	<i>174.458</i>	<i>0</i>	



## 2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

### Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker. Zorgplein Maaswaarden heeft op basis van een risicoanalyse een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico's en verplichtingen. Daarbij is rekening gehouden met uitkomsten van interne en externe controles.

Dezelfde onzekerheid is aan de orde met betrekking tot de definitieve vaststelling van subsidies. Voor het jaar 2022 richt deze onzekerheid zich specifiek op de subsidie zorgbonus en de corona-compensatie. Ook hiervoor geldt dat op basis van landelijke en lokale richtlijnen en afspraken een zo nauwkeurig mogelijke schatting is gemaakt van de te verwerken opbrengsten. Niet uitgesloten kan worden dat de verwerkte bedragen bij de definitieve vaststelling nog substantieel bijgesteld worden. Deze bijstellingen zullen dan in het resultaat van het boekjaar verwerkt worden, waarin de bijstelling voldoende aannemelijk wordt.

Zorgplein Maaswaarden verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles, subsidievaststellingen en de vaststelling van de corona-compensatie overigens geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten.

**2.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING****BATEN****14. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening**

In de baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening is in totaliteit € 378.000 aan corona-compensatie opgenomen (2021: € 747.000). Er bestaat nog geen volledige overeenstemming over de hoogte van de corona-compensatie 2022. De in de opbrengsten verwerkte corona-compensatie is daarom gebaseerd op een schatting. Daarbij is rekening gehouden met de berekende omzetzijdering (verminderd met minderkosten), de extra gemaakte (corona)kosten, toepasselijke wet- en regelgeving voor de compensatie daarvan en (voorlopige) afspraken met zorgfinanciers over de compensatie. Het kan zijn dat de corona-compensatie hoger of lager wordt vastgesteld dan waarmee in deze jaarrekening rekening is gehouden. Deze verschillen zullen verwerkt worden in de jaarrekening 2023. Verwacht wordt dat het afrekeningsverschil op totaalniveau beperkt zal zijn/ zich zal bewegen tussen € 10.000 negatief en € 10.000 positief.

**15. Baten uit Veilig Thuis activiteiten**

De baten uit Veilig Thuis activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Veilig Thuis activiteiten	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>

**16. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten**

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Wet maatschappelijke ondersteuning (niet zijnde Veilig Thuis activiteiten)	894.058	885.558
Totaal	<u>894.058</u>	<u>885.558</u>

**19. Overige bedrijfsopbrengsten**

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Subsidies:		
- Rijkssubsidies (niet zijnde baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening)	132.899	101.187
- Subsidie zorgbonus	-	211.311
- Overige subsidies	82.486	52.138
Overige opbrengsten:		
- Verhuuropbrengsten	9.449	8.743
- Opbrengsten horecavoorzieningen	70.265	54.791
- Opbrengsten uit eigen bijdragen van cliënten	32.692	33.870
- Opbrengsten diensten aan andere organisaties en detachering	90.207	89.928
- Opbrengsten uit activiteiten voor cliënten	13.523	5.471
Totaal	<u>431.521</u>	<u>557.439</u>

**Toelichting:****Zorgbonus**

De subsidie zorgbonus betreft de vergoeding van totale werkgeverslasten m.b.t. de uitbetaling van de bonus voor zorgpersoneel in 2021.

**Overige subsidies**

De overige subsidies betreft de opbrengsten uit de transitie-middelen WLZ.

**2.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING****LASTEN****21. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten**

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Kosten inzet externe specialisten	345.378	311.346
Kosten dienstverlening door onderaannemers	525.281	46.169
Kosten personeel niet in loondienst:		
- Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	687.659	971.566
- Kosten zorgbonus voor personeel niet in loondienst	0	4.039
<b>Totaal</b>	<u><u>1.558.318</u></u>	<u><u>1.333.120</u></u>

Toelichting:

*Kosten dienstverlening door onderaannemers*

In het vierde kwartaal 2022 heeft Maaswaarden de kassiersfunctie van het Zorgkantoor gekregen voor de declaraties WLZ, hierdoor zijn de kosten dienstverlening door onderaannemers hoger dan in 2021.

Daarnaast is de toename het gevolg van enkele terminale cliënten en de keuze van cliënten voor een andere dagbesteding,

*Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten*

De afname van ingehuurd personeel is voornamelijk het gevolg van minder uitval zorgpersoneel vanwege Corona.

Daarnaast is de formatie in 2022 uitgebreid.

**22. Lonen en salarissen**

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Lonen en salarissen	8.029.299	7.336.984
Zorgbonus personeel in loondienst, inclusief eindheffing	0	207.271
<b>Totaal</b>	<u><u>8.029.299</u></u>	<u><u>7.544.255</u></u>

Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:

Personeel in loondienst	182	174
	<u>182</u>	<u>174</u>

**25. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa**

De afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	235.865	223.028
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<u><u>235.865</u></u>	<u><u>223.028</u></u>

**2.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING****28. Overige bedrijfskosten**

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	801.785	726.760
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	556.525	661.520
Overige personeelskosten	465.524	591.570
Algemene kosten	716.301	739.521
Huur en leasing	1.069.235	1.034.037
Onderhoudskosten	279.795	338.430
Energiekosten	284.154	323.857
Totaal overige bedrijfskosten	<u><u>4.173.319</u></u>	<u><u>4.415.695</u></u>

Toelichting:

***Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten***

In het jaar 2021 hebben we te maken gehad met een lagere bezetting vanwege het coronavirus.

In 2022 zijn daarom hogere kosten gemaakt.

Daarnaast hadden we in 2022 te maken met stijgende inkooprijzen.

***Patiënt- en bewonersgebonden kosten***

In 2022 hebben we minder corona gerelateerde kosten gemaakt (waaronder persoonlijke beschermingsmiddelen).

***Overige personeelskosten***

In 2021 zijn er zorgbonussen uitbetaald.

***Huur en leasing***

De hogere kosten worden veroorzaakt door indexering en uitbreiding van huurcontracten van kantoren in Drunen.

**29. Opbrengst van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten**

De opbrengst van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Opbrengst effecten	6.983	0
Totaal	<u><u>6.983</u></u>	<u><u>0</u></u>

**30. Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten**

De andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Rente spaarrekeningen	0	0
Totaal	<u><u>0</u></u>	<u><u>0</u></u>

**2.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING****31. Waardeverandering van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten**

De waardeverandering van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Waardeverandering effecten	15.313	0
Totaal	<u>15.313</u>	<u>0</u>

**32. Rentelasten en soortgelijke kosten**

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Rentelasten spaarrekeningen (negatieve rente)	-7.270	-12.537
Totaal	<u>-7.270</u>	<u>-12.537</u>

**35. Honoraria accountant**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
1. Controle van de jaarrekening	40.000	35.333
2. Overige controlewerkzaamheden (w.o. productie-verantwoordingen etc.)	20.000	19.954
	<u>60.000</u>	<u>55.287</u>

Toelichting:

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2022 (2021) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2022 (2021), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2022 (2021) zijn verricht.

2.7 WNT-VERANTWOORDING

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de leden van de raad van bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2022 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	W.J.M. van Bokhoven Bestuurder
Functie (functienaam)	
In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-mrt-19 heden
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	149.841
Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	13.416
Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	<b>163.257</b>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	176.000
Totale bezoldiging	<b>163.257</b>
<u>Vergelijkende cijfers 2021</u>	
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	145.114
Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	12.693
Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	<b>157.807</b>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	170.000
Totale bezoldiging	<b>157.807</b>
Voor de WNT-instelling geldend bezoldigingsmaximum (indien nevenwerkzaamheden of werkzaamheden bij gelieerde rechtspersoon)	170.000



## 2.7 WNT-VERANTWOORDING

## Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Toezichthoudende topfunctionarissen met totale bezoldiging van meer dan € 1.800

	<b>J.A. Treffers MHBA</b> Voorzitter RvT/RvC	<b>W.L.J. Voogt MPC</b> Lid RvT/RvC	<b>H.W. Zemmeling</b> Lid RvT/RvC
Functie (functienaam)			
In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-17	1-jan-16	1-dec-19
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden	heden	heden
Totale bezoldiging in het kader van de WNT	<b>21.120</b>	<b>14.080</b>	<b>14.080</b>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	26.400	17.600	17.600
<u>Vergelijkende cijfers 2021</u>			
Totale bezoldiging in het kader van de WNT	<b>20.400</b>	<b>13.600</b>	<b>13.600</b>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	25.500	17.000	17.000
	<b>A.M.T. Naterop</b> Lid RvT/RvC	<b>W. Deckers</b> Lid RvT/RvC	
Functie (functienaam)			
In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-dec-19	1-jan-22	
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden	heden	
Totale bezoldiging in het kader van de WNT	<b>14.080</b>	<b>14.080</b>	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	17.600	17.600	
<u>Vergelijkende cijfers 2021</u>			
Totale bezoldiging in het kader van de WNT	<b>13.600</b>	<b>nvt</b>	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	17.600	nvt	

## Toelichting

De Raad van Toezicht heeft conform de Regeling Bezoldigingsmaxima Topfunctionarissen Zorg en Jeugdhulp aan Zorgplein Maaslanden een totaalscore van 9 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse III, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 176.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur.

Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 26.400 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 17.600. Deze maxima worden niet overschreden.

## 2.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

### Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Zorgplein Maaswaarden heeft de jaarrekening 2022 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 3 juli 2023, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de raad van toezicht.

### Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening.

### Gebeurtenissen na balansdatum

#### *Amare Zorg*

Vanaf 17 februari 2023 heeft Zorgplein Maaswaarden de thuiszorg/wijkverpleging overgenomen van Amare Zorg & Zo B.V.. Het betreft hier thuiszorg in de gemeente Drunen.

Met VGZ zijn we overeengekomen het zorgplafond voor de ZVW op te hogen met € 200.000,-. Ook is er een aanvraag gedaan voor een contract met VGZ zorgkantoor voor de WLZ zorg.

#### *Altenastaete*

Vanaf 1 november 2022 heeft Zorgplein Maaswaarden de kassiersfunctie van Altenastaete op ons genomen.

Altenastaete treedt vanaf dat moment op als onderaannemer van Maaswaarden ouderenzorg.

In april 2023 is er een overeenkomst getekend met de intentie om uiterlijk 1 oktober 2023 de nog nader vast te stellen activiteiten en activa over te nemen. Er wordt een Due Diligence uitgevoerd, welke wordt afgerond medio juli 2023.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

w.g. 3 juli 2023 door bestuurder en toezichthouders



### 3 OVERIGE GEGEVENS

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. **03/07/2023**.

### 3 OVERIGE GEGEVENS

#### 3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald, dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van Zorgplein Maaswaarden.

#### 3.2 Nevenvestigingen

Hoofdvestiging: Locatie Wijkstein, Azaleastraat 26 Wijk en Aalburg  
Nevenvestiging: Locatie De Notenhoff, Nachtegaallaantje 1 Andel

#### 3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.



Aan de raad van toezicht en de raad van bestuur van  
Stichting Zorgplein Maaswaarden

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

### Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2022 opgenomen jaarrekening 2022

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Zorgplein Maaswaarden te Altena gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de Jaarverantwoording 2022 opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Zorgplein Maaswaarden op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)*.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de winst- en verliesrekening over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de *Nederlandse controlestandaarden* en de *Regeling Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2022* vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Zorgplein Maaswaarden zoals vereist in de *Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO)* en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de *Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA)*.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de *Regeling Controleprotocol WNT 2022* hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in *artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT*, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



## **Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2022 opgenomen andere informatie**

De Jaarverantwoording 2022 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van de raad van toezicht;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de RojW is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de *RojW* en de *Nederlandse Standaard 720*. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag, het verslag van de raad van toezicht en de overige gegevens in overeenstemming met de *RojW*.

## **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de *RojW*. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de *Nederlandse controlestandaarden*, de *Regeling Controleprotocol WNT 2022*, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht, 3 juli 2023

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

was getekend,  
drs. J.A. Walhout RA



# Jaarverslag

## Raad van Toezicht 2022





## Inleiding

Voor u ligt het verslag van de Raad van Toezicht van Maaswaarden ouderenzorg over het jaar 2022. Hierin wordt teruggeblikt op het jaar. U vindt terug welke onderwerpen in 2022 actueel waren, welke besluiten er genomen zijn, hoe de Raad van Toezicht haar informatie heeft verzameld en op welke wijze zij gewerkt heeft aan de eigen ontwikkeling. Hieraan ligt de Governancecode Zorg als basis voor de onderlinge verhoudingen en werkwijze van de Raad van toezicht en de bestuurder.

Daarnaast vindt u een overzicht terug van de samenstelling van de Raad van Toezicht alsmede het rooster van aftreden en de (neven)functies van de leden.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs

d.d. **03/07/2023**.

## Inhoudsopgave

<b>Inleiding .....</b>	<b>2</b>
<b>1. De Raad van Toezicht .....</b>	<b>4</b>
1.1 Algemeen.....	4
1.2 Samenstelling.....	4
1.3 Rooster van aftreden.....	5
<b>2. Vergaderingen, onderwerpen en besluiten.....</b>	<b>5</b>
2.1 Vergaderingen .....	5
2.2 Besluiten en goedkeuring.....	6
2.3 Commissies .....	6
2.4 Samenwerking met accountant.....	7
<b>3. Toezichthoudende rol .....</b>	<b>7</b>
3.1 Samenwerking met de Raad van Bestuur .....	7
3.2 Informatievoorziening en contact met belanghebbenden .....	7
3.3 Remuneratiecommissie .....	8
<b>4. Evaluatie en reflectie .....</b>	<b>8</b>
4.1 Bestuursverslag en jaarrekening .....	8
4.2 Scholing en ontwikkeling .....	9
4.3 Bezoldiging.....	9
<b>Vaststelling.....</b>	<b>9</b>

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs

d.d. **03/07/2023**

## 1. De Raad van Toezicht

### 1.1 Algemeen

De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden. De Raad van Toezicht heeft drie commissies ingesteld. De remuneratiecommissie neemt namens de raad de werkgeverstaak op zich. De auditcommissie behandelt alle financiële aangelegenheden.

De commissie kwaliteit & veiligheid ziet toe op de kwaliteit van de geleverde zorg.

De commissies verrichten op deze onderwerpen voorwerk zodat de voltallige raad snel tot menings- en besluitvorming kan komen. Vanaf september 2022 heeft de raad een trainee gelegenheid gegeven om kennis te maken met de rol van toezichthouder. De trainee nam deel aan alle vergaderingen van de raad.

### 1.2 Samenstelling

#### Samenstelling Raad van Toezicht Maaswaarden ouderenzorg op 31 december 2022

Naam	Nevenfuncties*
Mevr. J.A. Treffers Voorzitter Raad van toezicht en lid commissie Kwaliteit en Veiligheid	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lid RvT Stichting Zorggroep Ter Weel</li><li>• Lid commissie Kwaliteit Veiligheid en Gedrag Stichting Zorggroep Ter Weel</li><li>• Lid RvC Saamborgh BV</li><li>• Lid RvT Stichting Ouderenhuisvesting Gasthuis</li><li>• Voorzitter bestuur Stichting SHIVA</li></ul>
Dhr. L. Voogt Vicevoorzitter Raad van toezicht en lid auditcommissie Financiën	<ul style="list-style-type: none"><li>• Concerncontroller gemeente Drimmelen (hoofd functie)</li><li>• Lid RvT stichting Huis ter Leede</li><li>• Lid Audit Commissie stichting Huis ter Leede</li><li>• Vicevoorzitter bestuur stichting Vijfheerenlanden</li><li>• Penningmeester Vereniging van Eigenaren "De Woeste Hoeve"</li></ul>
Dhr. A.M.T. Naterop Lid Raad van toezicht en voorzitter Remuneratiecommissie	<ul style="list-style-type: none"><li>• Voorzitter RvC Contourde Twern Tilburg</li><li>• Voorzitter Hospice Altena</li><li>• Voorzitter St. Advisering Monumenten &amp; Ruimtelijke kwaliteit Geertruidenberg</li><li>• Tot en met 1 oktober 2022 waarnemend burgemeester Kapelle</li></ul>
Mevr. M. Zemelink Lid Raad van toezicht en voorzitter commissie Kwaliteit en Veiligheid	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bestuurder Azora</li></ul>
Dhr. E.H. Deckers Lid Raad van Toezicht en voorzitter auditcommissie Financiën	<ul style="list-style-type: none"><li>• Partner Hiemstra &amp; De Vries (hoofd functie)</li><li>• Fractievoorzitter PvdA Provinciale Staten Noord-Brabant</li></ul>

\* Peildatum nevenfuncties is datum van vaststelling jaarverslag

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs

d.d. 03/07/2023

### 1.3 Rooster van aftreden

De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij kunnen eenmaal herbenoemd worden.

Naam	Benoeming	Herbenoeming	Definitief aftredend
Mer. J.A. Treffers	Januari 2017	Januari 2021	Januari 2025
Dhr. L. Voogt	Januari 2016	Januari 2020	Januari 2024
Dhr. A.M.T. Naterop	December 2019		
Mevr. M. Zemmeling	December 2019		
Dhr. E.H. Deckers	November 2021		

De Raad van Toezicht laat zich bij werving en selectie bijstaan door een wervings- en selectiebureau waarbij een openbare procedure wordt gevolgd. Hierbij worden – overeenkomstig de statuten van de stichting - zowel de bestuurder als de medezeggenschapsraden betrokken.

## 2. Vergaderingen, onderwerpen en besluiten

### 2.1 Vergaderingen

In 2022 heeft de Raad van Toezicht zeven keer vergaderd met de Bestuurder.

De agenda voor de vergaderingen worden opgesteld in samenspraak tussen voorzitter Raad van Toezicht, Bestuurder en bestuurssecretaris. Elke vergadering tussen Raad van Toezicht en Raad van Bestuur wordt voorafgegaan door een onderling overleg van de Raad van Toezicht. Naast de reguliere vergaderingen is de Raad van Toezicht onderling samengekomen voor een zelfevaluatie.

Belangrijke onderwerpen die aan de orde zijn gekomen in de vergaderingen:

- Organisatieontwikkeling en kwaliteitsverbetering;
- Productie, financiën en formatie;
- HRM-ontwikkelingen;
- Ontwikkeling strategische koers 2023 – 2027;
- Jaarrekening 2021;
- Begroting 2023;
- Vermogensbeheer OHV;
- Bespreken management letter en accountantsverslag met de externe accountant;
- Overname Amare;
- Strategisch ondernemingsplan;
- Mogelijke overname Altenastaete.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs

d.d. 03/07/2023.

## 2.2 Besluiten en goedkeuring

Besluiten van de Raad van Toezicht:

- Vaststelling verslaglegging zelfevaluatie RvT dd. 23 maart 2022;
- Vaststelling dat Maaswaarden ouderenzorg in 2023 ingedeeld wordt in WNT-klasse III;
- Vaststelling van de bezoldiging van de Raad van Toezicht in 2023 (zie 4.3).
- Vaststelling statuten reglementen Raad van Toezicht voor de periode van 4 jaar;
- Te gaan werken, als inhoudelijke voorbereiding op de algemene Raad van Toezicht; vergaderingen, met een auditcommissie op gebied van Financiën en Services, een commissie Kwaliteit & Veiligheid en een Remuneratiecommissie.
  - Vaststelling reglement auditcommissie Financiën en services voor periode van 1 jaar.  
Leden: de heer E.H.. Deckers (voorzitter auditcommissie vanuit Raad van Toezicht), de heer L. Voogt (lid auditcommissie vanuit Raad van Toezicht), mevrouw L. van Bokhoven (Bestuurder), de heer S. Jes (manager Financiën en Services)
  - Vaststelling reglement commissie Kwaliteit en Veiligheid voor de periode van 1 jaar.  
Leden: mevrouw M. Zemelink (voorzitter commissie vanuit Raad van Toezicht), mevrouw J.A. Treffers (lid commissie vanuit de Raad van Toezicht), mevrouw L. van Bokhoven (Bestuurder), mevrouw M. Brouwer (bestuurssecretaris)
- Benoeming dhr. L. Voogt tot vicevoorzitter RvT;
- Overname Amare;
- Goedkeuring begroting 2023.

Besluiten van de Raad van Bestuur waaraan goedkeuring is verleend door de Raad van Toezicht:

- Vaststelling van de jaarrekening 2021;
- Vaststelling van het kwaliteitsjaarverslag 2021;
- Vaststelling van het Treasurystatuut;
- Vaststelling van de kwartaalrapportages 2022.

## 2.3 Commissies

De commissie kwaliteit en veiligheid heeft in 2022 driemaal vergaderd na start half 2022. Onderwerpen die aan de orde kwamen:

- Kwaliteitsmanagementsysteem;
  - Algemeen jaarplan en de daarbij behorende sub plannen
  - Terugkoppeling kwartaaldagen MT
  - Totaal kwartaalrapportages Veilig Melden
  - Veiligheidscommissies (Valpreventie, Medicatie, Onbegrepen gedrag, Hygiëne en infectiepreventie en Zorgproces)
  - Kwaliteitsverslag 2021
- Resultaten HKZ audit;
- Uitkomsten cultuurscan Arbeidsinspectie.

De auditcommissie Financiën & Services heeft in 2022 driemaal vergaderd. Onderwerpen die aan de orde kwamen:



- Jaarrekening 2021 en accountantsverslag;
- Maand- en kwartaal rapportages;
- Financiering en voortgang Bazalt met betrekking tot huur van vastgoed;
- Ambitie ontwikkeling Rolling Forecast;
- Personele ontwikkelingen administratie en control;
- Prijsstijgingen energie en goederen;
  - Zonnepanelen beide locaties
- Management letter naar aanleiding van de interim controle door de accountant.

## 2.4 Samenwerking met accountant

De auditcommissie en de Raad van Toezicht hebben in 2022 tweemaal overleg gevoerd met de accountant in aanwezigheid van de bestuurder: eenmaal over de controle van de jaarrekening 2021 en eenmaal voor de management letter naar aanleiding van de interim controle. Aan het einde van het jaar is de samenwerking met accountantskantoor Mazars op diens verzoek beëindigd.

Vanaf januari 2023 werkt Maaswaarden samen met Verstegen accountants & belastingadviseurs BV.

## 3. Toezichthoudende rol

### 3.1 Samenwerking met de Raad van Bestuur

De Raad van Toezicht beschouwt het contact met de Bestuurder als open en transparant. Deze openheid en transparantie maakt het mogelijk om situationeel toezicht te houden. Dat wil zeggen dat de Raad van Toezicht soms wat meer op afstand het proces volgt en daar waar nodig dichterbij komt en als kritische strategische sparringpartner meepraat over aanpak, inhoud en resultaten. De samenwerking tussen Raad van Toezicht en Bestuurder wordt op verschillende momenten geëvalueerd: na afloop van elke vergadering, tijdens de jaarlijkse zelfevaluatie van de Raad van Toezicht en tijdens het jaarlijkse functionerings- en ontwikkelingsgesprek met de Bestuurder.

### 3.2 Informatievoorziening en contact met belanghebbenden

De Raad van Toezicht laat zich tijdens de vergaderingen en op informele momenten tussentijds door de bestuurder informeren over het beleid en de gang van zaken binnen Maaswaarden ouderenzorg. Daarnaast vormen de leden van de Raad van Toezicht zich een breder beeld, als hoeder van de dialoog, door zelf als gast deel te nemen aan bijeenkomsten van gremia binnen Maaswaarden ouderenzorg – in of zonder aanwezigheid van de bestuurder. Tevens nodigen zij, indien wenselijk, gasten uit binnen de reguliere Raad van Toezicht vergaderingen. Zo hebben de Raad van Toezicht in 2022 onder meer overleg gevoerd met de cliëntenraad en ondernemingsraad en gesproken met leden van het managementteam en vertegenwoordigers van de Verzorgende Verpleegkundige Advies Raad (VVAR). Daarnaast hebben leden van de Raad van Toezicht deelgenomen aan een bijeenkomst over de strategieontwikkeling 2030 van Maaswaarden ouderenzorg en de jaarlijkse thema-avond. De intentie is uitgesproken in de Raad van Toezicht om verdere stappen te zetten door het waarde gedreven toezicht verder uit te werken door onder meer belangrijke dilemma's van

bestuurder vroegtijdig te bespreken en verder invulling te geven aan het stakeholdersmanagement.

### 3.3 Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie doet aanbevelingen aan de Raad van Toezicht over het benoemen, functioneren en honoreren van de Bestuurder. In dat kader voert de remuneratiecommissie eenmaal per jaar een functionerings- en ontwikkelingsgesprek met de Bestuurder.

In 2022 heeft Bestuurder, voorafgaand aan het functionerings- en ontwikkelingsgesprek met de remuneratiecommissie, bij 10 personen een 360 graden feedback formulier uitgezet.

De uitkomsten hiervan zijn met de remuneratiecommissie gedeeld voorafgaand aan het gesprek. In het gesprek met de Bestuurder is besproken wat goed gaat en wat aandacht behoef. De conclusie was dat de remuneratiecommissie positief was over het functioneren van de Bestuurder. Tevens zal de werkgeversrol in de toekomst gecontinueerd worden door onder meer nauwe contacten te onderhouden met leden van het Management Team en andere belangrijke functionarissen in de organisatie.

## 4. Evaluatie en reflectie

### 4.1 Bestuursverslag en jaarrekening

De Raad van Toezicht constateert dat Maaswaarden ouderenzorg de relevante interne en externe ontwikkelingen goed op het netvlies heeft. De bestuurlijke inrichting is geprofessionaliseerd en het monitoren van beleid en resultaten heeft zich verder ontwikkeld, hetgeen onder meer zichtbaar wordt in de kwartaalrapportages waarin cijfers en het inhoudelijke samenkomen. Maaswaarden ouderenzorg heeft over boekjaar 2022 een positief resultaat behaald van €83.296.

De Raad van Toezicht houdt rekening met beperktere financiële resultaten in de komende jaren. Mede daardoor én gezien de externe ontwikkelingen – toenemende vergrijzing, verwachte krapte op de arbeidsmarkt ook voor Maaswaarden ouderenzorg – volgt de Raad van Toezicht de ontwikkeling van de strategische koers met belangstelling.

Zorgen waren er over de hoge inzet van Personeel niet in loondienst (PNIL) en het niet komen tot de juiste beheersing hiervan. Deze zorgen zijn eind 2022 afgenomen vanwege verbeterende resultaten. Tegelijkertijd blijven er grote zorgen bestaan op financieel vlak gezien de ontwikkelingen in de sector en specifiek voor kleine organisaties. De verdere ontwikkeling van leiderschap binnen de organisatie vraagt eveneens aandacht op gebied van professionaliteit en eigenaarschap.

Behoud en continue verbetering van kwaliteit van zorg, welzijn en leven van bewoners en cliënten staat vanzelfsprekend bovenaan. De toenemende samenwerking met maatschappelijk betrokken partijen en collega Brabantse zorginstellingen, die hieraan een bijdrage kan leveren, juicht de Raad van Toezicht toe.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 03/07/2023

## 4.2 Scholing en ontwikkeling

De Raad van Toezicht als geheel en de individuele leden werken aan hun groei en ontwikkeling door middel van scholing, evaluatie en reflectie. In 2022 vonden onderstaande ontwikkelactiviteiten plaats.

Gehele Raad van Toezicht:

- Zelfevaluatie Raad van Toezicht, zonder externe begeleiding;
- Besluit om te ontwikkelen van de toezichthouders als individu en gezamenlijk als raad naar waarde gedreven toezicht;
- Het ondersteunen van bestuurder, en het zo nodig bijdragen aan actief; stakeholdermanagement door intern en externe participatie.

Individueel:

- NVTZ basis cursus (1 lid);
- Executive programma Erasmus Governance Institute voor commissarissen en toezichthouders (1 lid).

## 4.3 Bezoldiging

Maaswaarden ouderenzorg werkt vanuit de zeven principes van de Governancecode Zorg. De zeven principes zijn geborgd in de statuten van de organisatie en de reglementen van bestuur en Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht stelt jaarlijks vast tot welke klasse van de Wet normering topinkomens (WNT) Maaswaarden ouderenzorg behoort. De klasse-indeling is afhankelijk van een aantal kenmerken van de organisatie: soort instelling, aantal taken, aantal relevante financieringsbronnen en omzet der bedrijfsopbrengsten. Aan de hand van deze kenmerken heeft de Raad van Toezicht vastgesteld dat Maaswaarden ouderenzorg in 2022 ingedeeld wordt in klasse III. Conforme de WNT bedraagt het bezoldigingsmaximum voor voorzitters en leden van toezichthoudende organen respectievelijk 15% en 10% van het voor de betreffende instelling geldende bezoldigings-maximum. De NVTZ adviseert een percentage van 12% en 8% te hanteren. Maaswaarden ouderenzorg hanteert een bezoldigingsmaximum van 12% voor de voorzitter en 8% voor de leden. De bezoldiging van de voorzitter van de Raad van Toezicht bedroeg in 2022 €21.120 en die van de leden €14.080.

## Vaststelling

Dit jaarverslag 2022 van de Raad van Toezicht is vastgesteld te Wijk en Aalburg, op 3 juli 2023.

Mw. J.A. Treffers  
Voorzitter Raad van Toezicht





Bijlage 1.A



# Bestuursverslag

Verslagjaar 2022



Vastgesteld door bestuurder op 3 juli 2023

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 03/07/2023.

## Inleiding

In dit verslag blikt de Raad van Bestuur van Maaswaarden Ouderenzorg terug op het jaar 2022. In het kort komt aan bod welke onderwerpen in 2022 actueel waren en welke bijzondere gebeurtenissen impact hadden op de bedrijfsvoering. Tot slot wordt vooruitgekeken naar verwachte ontwikkelingen in het jaar 2023. In dit document is uiteraard ook aandacht voor de financiële positie van de organisatie aan het einde van het boekjaar. Een uitgebreide toelichting op de financiële ontwikkelingen en positie is opgenomen in de jaarrekening 2022, die separaat aan dit bestuursverslag is opgesteld. De jaarrekening en het bestuursverslag vormen samen de jaarverantwoording over 2022. Zorginhoudelijke ontwikkelingen en resultaten worden uitgebreider beschreven in het kwaliteitsjaarverslag 2022.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. **03/07/2023**.

## Inhoudsopgave

<b>Inleiding .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Profiel van de organisatie.....</b>	<b>4</b>
<b>1.1 Algemene identificatiegegevens .....</b>	<b>4</b>
<b>1.2 Doelstelling en kernactiviteiten .....</b>	<b>4</b>
<b>1.3 Missie en visie .....</b>	<b>4</b>
<b>1.4 Onderaannemingen en personeelsbezetting .....</b>	<b>5</b>
<b>2. Beleid en ontwikkelingen .....</b>	<b>6</b>
<b>2.1 Organisatie .....</b>	<b>6</b>
<b>2.2 Kwaliteits van zorg.....</b>	<b>6</b>
<b>2.3 Personeel, cultuur en gedrag.....</b>	<b>7</b>
<b>2.4 Financiën en vastgoed .....</b>	<b>7</b>
<b>3. Governance .....</b>	<b>8</b>
<b>3.1 Wetgeving, gedragsodes en maatschappelijke bijdragen.....</b>	<b>8</b>
<b>3.2 Inspraak en medezeggenschap .....</b>	<b>9</b>
<b>3.3 Bestuur en toezicht .....</b>	<b>9</b>
<b>4. Risico, toekomst en strategie .....</b>	<b>10</b>
<b>4.1 Risicomanagement.....</b>	<b>10</b>
<b>4.2 Ontwikkelingen 2023 .....</b>	<b>11</b>
<b>4.3 Strategische koers 2027 .....</b>	<b>11</b>
<b>5. Vaststelling.....</b>	<b>12</b>

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs

d.d. 03/07/2023

## 1. Profiel van de organisatie

### 1.1 Algemene identificatiegegevens

Naam verslag leggende rechtspersoon	Stichting Zorgplein Maaswaarden
Adres	Azaleastraat 26
Postcode	4261CW
Plaats	Wijk En Aalburg
Telefoonnummer	0416-698400
Identificatienr. Kamer van Koophandel	41099316
E-mailadres	info@maaswaarden.nl
Internetpagina	www.maaswaarden.nl

### 1.2 Doelstelling en kernactiviteiten

Stichting Zorgplein Maaswaarden (hierna te noemen “Maaswaarden ouderenzorg”) is een zorgorganisatie in het Land van Heusden en Altena met twee fysieke locaties Wijkstein in Wijk en Aalburg en de Notenhoff in Andel. De thuiszorg is in 2022 uitgebreid richting Drunen waar de thuiszorg tevens geleverd wordt vanuit een leerteam.

Maaswaarden ouderenzorg levert zorg en welzijn aan bijna 600 cliënten vanuit de Wet langdurige zorg (Wlz), de Zorgverzekeringswet (Zvw) en vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO). De doelgroep bestaat uit kwetsbare ouderen en chronisch zieken met diverse psychogeriatrische en/of somatische aandoeningen.

Deze zorg en welzijn bestaat uit;

- Somatische verpleeghuiszorg
- Psychogeriatrische verpleeghuiszorg
- Verzorgingshuis
- Dagbesteding
- Huishoudelijke ondersteuning
- Thuiszorg

### 1.3 Missie en visie

Missie

Wij vinden dat ieder mens een betekenisvol leven verdient, een plek heeft in de maatschappij en een eigen netwerk heeft om op terug te vallen.

Visie

We kijken naar de kwaliteit van leven en wat de client en bewoner zelf kan. Samen zorgen we ervoor dat cliënten en bewoners zo zelfstandig mogelijk kunnen leven. Dit doen we door maatwerk te leveren, oog te hebben voor de ander en zorg te bieden met het hart.

Dit bereiken we door;

- Dichtbij en kleinschalig te blijven;
- Oog te hebben voor een ander en daar een helpende hand in te bieden;
- Open te staan voor verschillende culturen en religieuze achtergronden;



- Verbonden te blijven met de samenleving.

Dit is wat we concreet doen;

- We bieden 24 uur per dag 7 dagen per week zorg. Voor intramurale zorg en thuiszorg.
- We leveren zorg op maat; ieder individu is anders. We stellen daarom samen een zorgleefplan op.
- Gezamenlijk vieringen en feestdagen te vieren.
- We ondersteunen bewoner/cliënt om zo lang mogelijk de eigen regie te behouden.

## 1.4 Onderaannemingen en personeelsbezetting

Onze rechtsvorm is een stichting, gevestigd in Wijk en Aalburg.

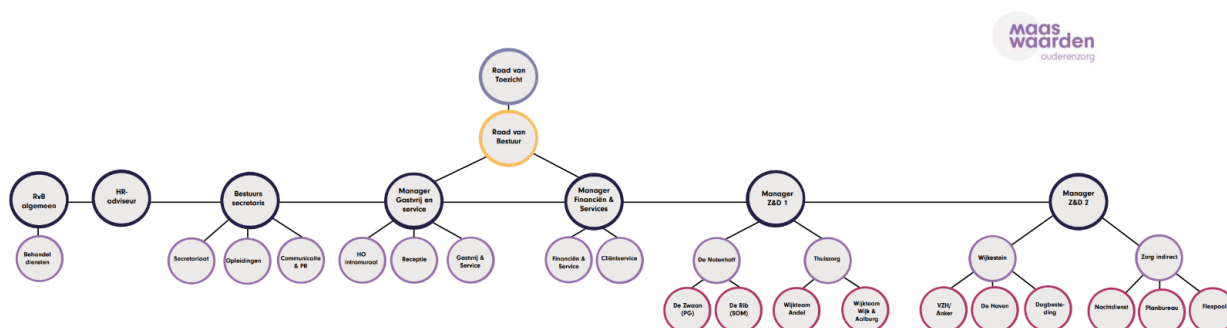
De Maaswaarden ouderenzorg bestuursstructuur is statutair bepaald en heeft als uitgangspunt het Raad van Toezichtmodel. De raad van toezicht toetst het beleid van de raad van bestuur en functioneert als sparringpartner. De raad van toezicht heeft het bestuur van de organisatie opgedragen aan de raad van bestuur.

Binnen Maaswaarden ouderenzorg zijn drie besturingsniveaus aanwezig:

- Strategisch: De raad van bestuur en het managementteam (MT) geven richting.
- Tactisch: Het managementteam en de afdelingscoördinatoren richten in en geven leiding.
- Operationeel: De afdelingscoördinatoren en (zorg)medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken.

Maaswaarden ouderenzorg heeft 366 medewerkers in dienst (181 fte) en ruim 180 vrijwilligers (peildatum 31 december 2022). De meerderheid van de medewerkers is direct betrokken bij het welzijn, de ondersteuning, zorg en behandeling van cliënten. Een kleiner deel van de medewerkers is werkzaam in ondersteunende diensten, zoals receptie, huisvesting, cliëntenservice, ICT, HRM en communicatie.

Maaswaarden ouderenzorg is een stichting met een platte organisatiestructuur. Vrijwel de meeste teams worden aangestuurd door afdelingscoördinatoren die op hun beurt leiding ontvangen van een manager die ressorteert onder de Raad van Bestuur.



### Raad van bestuur

Wij kennen een éénhoofdige raad van bestuur. De raad bestuurt de organisatie in goed overleg met en geadviseerd door de cliëntenraad (CR), Verpleegkundige en Verzorgende Advies Raad (VVAR) en de Ondernemingsraad (OR).

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN

Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 03/07/2023



In 2022 vormt mevrouw W.J.M. (Liselotte) van Bokhoven, de raad van bestuur van Maaswaarden ouderenzorg. De Raad van Bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht, waarvan geen van de leden een verbinding met Maaswaarden ouderenzorg heeft.

Daarnaast legt de raad van bestuur verantwoording af aan externe stakeholders. De raad van bestuur vergadert eenmaal per twee weken met het managementteam.

#### Raad van toezicht

De Raad van Toezicht hanteert als basis van zijn handelen de Governancecode Zorg 2022. Daarmee houden zij toezicht op het beleid en functioneren van Maaswaarden ouderenzorg.

De Raad van Toezicht bestaat uit:

Mevrouw J.A. (Hannie) Treffers- Lepoeter MHBA, voorzitter

De heer E.H.. (Ward) Deckers, lid

De heer W.L.J. (Leon) Voogt MPC, lid

De heer A.M.T. (Fons) Naterop, lid

Mevrouw M. (Mieke) Zemmeling, lid

## 2. Beleid en ontwikkelingen

### 2.1 Organisatie

2022 begon nog midden in de COVID-19 pandemie en stond later in het teken van het langzaam weer terugkeren naar de oude situatie. Kort na de COVID-19 pandemie ontstond er door de oorlog in Oekraïne veel onzekerheid over de stijgende energie en voedsel prijzen en is (mede daardoor) duurzaamheid nog hoger op de agenda komen te staan. Dit heeft allemaal invloed gehad op de organisatie van Maaswaarden ouderenzorg.

Het jaar 2022 was voor Maaswaarden ouderenzorg een jaar van groei en verandering. We hebben ons gericht op het versterken van de kwaliteit van onze zorg- en dienstverlening, het verbeteren van de interne processen en het versterken van onze positie in de regio.

Het jaar 2022 stond ook in het teken van het Integraal Zorgakkoord (IZA) en het Programma Wonen, Ondersteuning en Zorg voor Ouderen (WOZO).

Deze landelijke afspraken hebben als doel de zorg voor de toekomst goed, toegankelijk en betaalbaar te houden. Dit akkoord en programma zit inmiddels verweven in ons beleid.

### 2.2 Kwaliteits van zorg

Het leveren van kwalitatief hoogwaardige zorg staat centraal voor Maaswaarden ouderenzorg. In 2022 hebben we ons gericht op het verbeteren van de kwaliteit van leven van onze cliënten en het vergroten van hun zelfredzaamheid. We hebben geïnvesteerd in scholing en training van onze medewerkers, zodat zij kunnen blijven voldoen aan de veranderende zorgbehoeften van onze cliënten.

Binnen Maaswaarden ouderenzorg werken we met een Kwaliteits Management Systeem (KMS) waarin ons werken rondom successen en verbetermogelijkheden methodisch en systematisch is geborgd.

De leidende principes van het KMS zijn het werken volgens de PDCA-cyclus met per kwartaal een evaluatie van doelen en acties op zowel operationeel als tactisch/strategisch niveau.

De input is afkomstig vanuit vijf doelen (tevreden cliënten, tevreden medewerkers, leren van fouten, inzicht in kwaliteit en veiligheid en gezonde bedrijfsvoering).

We hebben geïnvesteerd in innovatieve technologieën om de zorgervaring van onze cliënten te verbeteren, zelfredzaamheid te vergroten en zorgprocessen te optimaliseren.

Slimme medicijndispensers, hulpmiddelen voor het zelfstandig aan- en uittrekken van steunkousen en de druppelbril, zijn al niet meer weg te denken.

Trots zijn we op het feit dat het HKZ-kwaliteitscertificaat (Harmonisatie Kwaliteitsbeoordeling in de Zorgsector) van Maaswaarden ouderenzorg is verlengd (geldig t/m 15-2-2026).

In november 2022 heeft hiervoor een her-certificering plaatsgevonden.

Maar nog meer waarderen we dat Maaswaarden ouderenzorg in 2022 door cliënten en/of hun naasten op Zorgkaart Nederland gewaardeerd werd met gemiddeld een 8,6.

### **2.3 Personeel, cultuur en gedrag**

Onze medewerkers zijn van onschatbare waarde voor de kwaliteit van zorg die we bieden.

We hebben in 2022 veel aandacht besteed aan het welzijn en de ontwikkeling van onze medewerkers. We hebben geïnvesteerd in opleiding en training, en hebben een stimulerende werkomgeving gecreëerd waarin onze medewerkers zich kunnen ontwikkelen en hun talenten kunnen benutten.

Centraal daarbij stonden thema's als persoonlijk leiderschap en het goede gesprek voeren met elkaar en met onze cliënten.

Waar we in onze omgeving veel arbeidsmarktproblematiek zien, heeft dit in 2022 niet of nauwelijks gespeeld binnen Maaswaarden ouderenzorg. Het ziekteverzuim was in kwartaal 1 nog 9,67% (excl. zwangerschap), maar in de overige kwartalen respectievelijk 7,48%, 6,59% en 6,74%.

### **2.4 Financiën en vastgoed**

- Het resultaat van Maaswaarden ouderenzorg bedraagt in 2022 € 83.296 positief.
- De solvabiliteit zegt iets over het vermogen om zowel de kortlopende alsook de langlopende schulden te kunnen terugbetalen (eigen vermogen/vreemd vermogen). De solvabiliteitsratio van Maaswaarden ouderenzorg op 31 december 2022 bedraagt 51,5% en blijft daarmee boven de norm (20%, BNG).
- De liquiditeitsratio wordt gebruikt om een beeld te krijgen van de betalingscapaciteit van een onderneming in verhouding tot de financiële verplichtingen. Deze bedraagt 1,7 op 31 december 2022 en blijft daarmee eveneens boven de norm (norm BNG: 1,3).

- Er is in 2022 voor €114.872 geïnvesteerd in materiele vaste activa. Dit betroffen voornamelijk vervangingsinvesteringen, zoals keukenapparatuur en verpleegbedden. Daarnaast hebben we geïnvesteerd in medicijnkasten voor medicatieveiligheid en uitbreiding van digitale hulpmiddelen.
- Tevens is er voor € 623.713 geïnvesteerd in financiële vaste activa, dit betreffen obligaties. Het uitgangspunt is dat de obligaties worden aangehouden tot einde van de looptijd. Alleen vanwege bijzonderheden (voorziene risico's) worden ze mogelijk eerder verhandeld. Het vrijgekomen kapitaal wordt opnieuw belegd. Er wordt enkel belegd in obligaties met een defensief risicoprofiel.
- De gehele financiering heeft plaatsgevonden met eigen middelen, Maaswaarden ouderenzorg heeft geen langlopende schulden.

Zie de jaarrekening 2022 voor een uitgebreide financiële verslaglegging van Zorgplein Maaswaarden.

### 3. Governance

#### 3.1 Wetgeving, gedragsodes en maatschappelijke bijdragen

Maaswaarden ouderenzorg werkt vanuit de zeven principes van de Governancecode Zorg. De zeven principes zijn geborgd in de statuten van de stichting en de reglementen van de Raad van Bestuur en Raad van Toezicht.

De juridische vorm van de zorginstelling (stichting) houdt in dat er geen dividend uitgekeerd wordt en dat bezoldigingen begrensd zijn op een wettelijk plafond (WNT).

De lonen van medewerkers zijn geregeld via de CAO VVT.

Voor invloed van belanghebbenden volgt Maaswaarden ouderenzorg de bepalingen uit de hiervoor geldende wetgeving, waaronder de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (Wmcz), Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz), en de Wet op Ondernemingsraden (WOR).

Maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) is een steeds groter wordend onderwerp van gesprek voor alle organisaties in de samenleving. Het doel van MVO is om naast het zorgen voor de eigen organisatie ook zorg te dragen voor het milieu, klimaat en de bevolking. Maaswaarden ouderenzorg is sterk verbonden met de regio waar de locaties gevestigd zijn. Voor omwonenden zijn die locaties een plaats waar zij terecht kunnen voor ontmoeting en sociaal contact. Aan een beter milieu proberen we bij te dragen door energiebesparende maatregelen te nemen. Zo zijn er concrete afspraken gemaakt over het leggen van zonnepanelen en het aanpassen van de verlichting naar LED.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 03/07/2023.



### 3.2 Inspraak en medezeggenschap

#### Cliëntenraad

De Cliëntenraad (CR) vertegenwoordigt de cliënten en bewoners van Maaswaarden ouderenzorg. Zij hebben een signalerende taak en geven de bestuurder gevraagd en ongevraagd advies.

#### Ondernemingsraad

De Ondernemingsraad (OR) zorgt ervoor dat de wensen van medewerkers gehoord worden en maakt zich hard voor hun belangen. De OR bewaakt het medewerkersbelang, maar ook dat van de organisatie; de balans tussen goed werkgeverschap en goed werknemerschap.

#### Verzorgende en Verpleegkundige Adviesraad

De Verzorgende en Verpleegkundige Adviesraad (VVAR) bestaat uit vijf verzorgenden en verpleegkundigen die het bestuur advies geven met betrekking tot de beroepsinhoudelijke ontwikkelingen en daarmee mede zorg dragen om de kwaliteit van zorg te waarborgen en te verbeteren.

### 3.3 Bestuur en toezicht

#### Raad van Bestuur

Maaswaarden ouderenzorg heeft een eenhoofdige Raad van Bestuur, die in de besluitvorming geadviseerd is door het managementteam en de medezeggenschapsorganen. De Raad van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De bezoldiging van de bestuurder wordt bepaald aan de hand van de klasse-indeling van de Wet Normering Topinkomens (WNT).

Samenstelling Raad van Bestuur Maaswaarden ouderenzorg op 31 december 2022

Naam	Nevenfuncties*
mevrouw W.J.M. (Liselotte) van Bokhoven	<ul style="list-style-type: none"><li>Lid RvT Optimal Care Pijnklinieken te Rotterdam</li><li>Voorzitter RvT Bibliotheek CultuurPunt Altena te Woudrichem</li></ul>

\* Peildatum nevenfuncties is datum van vaststelling jaarverslag

#### Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden. In 2022 heeft de Raad van Toezicht zeven keer vergaderd met de Raad van Bestuur. Besluiten van de Raad van Bestuur waaraan goedkeuring is verleend door de Raad van Toezicht:

- Vaststelling van de jaarrekening 2021;
- Vaststelling van het kwaliteitsjaarverslag 2021;
- Vaststelling van het Treasurystatuut;
- Vaststelling van de kwartaalrapportages 2022.

Naam	Nevenfuncties*
Mevr. J.A. Treffers	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lid RvT Stichting Zorggroep Ter Weel</li> <li>• Lid RvC Saamborgh BV</li> <li>• Lid RvT Stichting Ouderenhuisvesting Gasthuis</li> <li>• Voorzitter bestuur Stichting SHIVA</li> </ul>
Dhr. L. Voogt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concerncontroller gemeente Drimmelen (hoofdfunctie)</li> <li>• Lid RvT stichting Huis ter Leede</li> <li>• Lid Audit Commissie stichting Huis ter Leede</li> <li>• Vicevoorzitter bestuur stichting Vijfheerenlanden</li> <li>• Penningmeester Vereniging van Eigenaren "De Woeste Hoeve"</li> </ul>
Dhr. A.M.T. Naterop	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzitter RvC ContourdeTwern Tilburg</li> <li>• Voorzitter Hospice Altena</li> <li>• Voorzitter St.Advisering Monumenten &amp; Ruimtelijke kwaliteit Geertruidenberg</li> <li>• Tot en met 1 oktober 2022 waarnemend burgemeester Kapelle</li> </ul>
Mevr. M. Zemmerlink	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestuurder Azora</li> </ul>
Dhr. E.H. Deckers	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partner Hiemstra &amp; De Vries (hoofdfunctie)</li> <li>• Lid RvC: VZ auditcommissie</li> <li>• Fractievoorzitter PvdA Provinciale Staten Noord-Brabant</li> </ul>

\* Peildatum nevenfuncties is datum van vaststelling jaarverslag

## 4. Risico, toekomst en strategie

### 4.1 Risicomanagement

Bestuur en management benoemen de volgende risico's voor de komende jaren. Twee keer per jaar worden deze geëvalueerd in het managementteam en staan deze vervolgens op de agenda van de raad van toezicht.

Als voorname risico's voor Maaswaarden ouderenzorg voor de komende jaren worden in hoofdlijnen de volgende risico's onderkend:

- Het realiseren van een sluitende exploitatie;
- Voldoen aan de privacywetgeving (AVG);
- Voldoende (kwalitatief en kwantitatief) medewerkers; binden en boeien/opleiden;
- Organisatiecultuur;
- Externe factoren (zoals contractafspraken, overheidsbeleid, virus of bacterie uitbraken).

## 4.2 Ontwikkelingen 2023

Om continuïteit en stabiliteit voor de gehele organisatie en onze omgeving te creëren, is het raadzaam om een bredere financiële basis te creëren voor de organisatie. Zodat wij een kleinschalige én krachtige organisatie zijn en blijven voor de komende jaren.

Maaswaarden ouderenzorg gaat daarom op zoek naar mogelijkheden om haar financiële basis te vergroten.

Op het gebied van data gedreven werken gaan we in 2023 onze eerste stappen zetten voor het in gebruik nemen van een Business Intelligence (BI) tool. Ook de verdere ontwikkeling van onze andere systemen waaronder AFAS en ONS zal in 2023 hoge prioriteit hebben. Dit alles ter ondersteuning van de dagelijkse werkprocessen ten behoeve van onze cliënten en collega's.

Op de locatie Wijkstein bieden we nog zorg en welzijn binnen een verzorgingshuis setting. Sinds eind 2022 zal door natuurlijk verloop en aanpassing van indicaties het verzorgingshuis omgezet worden naar een verpleegafdeling somatiek.

## 4.3 Strategische koers 2027

De zorgwereld is continu in beweging. Dit zien we al jarenlang. De impact van COVID-19 heeft voor alle Nederlanders duidelijk gemaakt dat de zorgsector kwetsbaar is. De zorg staat voor de opgave om antwoorden te vinden op de groeiende kloof tussen de stijgende vraag naar zorg, het tekort aan verpleeghuiscapaciteit en de steeds krappere wordende arbeidsmarkt. Deze groeiende kloof wordt de zorgkloof genoemd en samen met de financiële druk stelt dit veel zorgorganisaties voor een uitdaging.

De zorgkloof zal een enorme impact hebben op de jaren tot 2040.

Het programma Wonen, Ondersteuning, Zorg voor Ouderen (WOZO), het Integraal Zorg Akkoord (IZA) en het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA) zijn hierin bepalend voor de komende ontwikkelingen.

Uitgangspunt hierbij is Zelf als het kan, Thuis als het kan en Digitaal als het kan. Maaswaarden ouderenzorg sluit zich hier volledig bij aan en ondersteunt deze akkoorden. Met name in regionaal verband zal hier vorm aan worden gegeven. Als altijd volgen wij deze ontwikkelingen. Op een tempo dat passend is voor de cliënten, medewerkers en organisatie.

Als organisatie richten wij ons met name op het verlenen van basiszorg. Ook daar zien wij dat er sprake is van alsnog intensievere zorg op het niveau van de individuele cliënt, zowel in de intra- als de extramurale setting. Complexer gedrag maakt dat we nadrukkelijk inzetten, qua opleiding en ondersteuning, op gespecialiseerde collega's. Zij ondersteunen de teams toekomstgericht bij deze ontwikkeling.

Ontschotten tussen intra- en extramurale zorg is binnen Maaswaarden ouderenzorg al voorzichtig ingezet. Onder andere in de samenwerking met de specialist ouderengeneeskunde, psycholoog en huisartsen op het gebied van behandeling, zal hier vorm aan worden gegeven. Taakherschikking in deze functies is een van de uitdagingen om de arbeidsproblematiek in deze functies het hoofd te bieden.

Daarnaast zetten wij in op het opleiden van meerdere verpleegkundig specialisten. Om flexibel en wendbaar te blijven en te kunnen voldoen aan de zorgvraag zal dit de komende jaren verder doorontwikkeld worden. Met name op het scheidsvlak van thuiszorg en zorg in de verpleeghuizen. Een uitdaging voor iedereen om over de eigen schaduw heen te springen, vanuit het perspectief van de cliënt. Met de verwachting dat dit helpend is voor de te verwachten arbeidsmarktproblematiek.

Anders werken is een van de uitgangspunten in de regio Brabant West voor alle VVT-organisaties. Dit betreft onder andere het gebruik van zorgtechnologie en het samenwerken in wijkgerichte teams. Wij zijn en blijven ons daar bij aansluiten. Nu en in de toekomst.

Het vinden van mogelijkheden om de zorg anders te organiseren is niet alleen een uitdaging voor zorgorganisaties. Meer en meer zijn we als organisaties in al hun diversiteit, in de regio, op zoek naar samenwerkingsverbanden. In de verbinding met zorgkantoor, gemeente, woningbouwcoöperaties en welzijnsorganisaties liggen kansen. Een van de grote speerpunten hierbij is het thema Community Care. Inmiddels door voornoemde partijen onderschreven als mogelijkheid voor de toekomst. In de gemeente Altena door Maaswaarden ouderenzorg inmiddels ingebracht om op de kaart te zetten, in relatie tot het bestuursakkoord van de gemeente Altena.

Voor een uitgebreidere strategische koers verwijs ik u naar het [ondernemingsplan 2023-2027](#) welke via onze website te lezen is.

## 5. Vaststelling

Dit bestuursverslag 2022 is vastgesteld te Wijk en Aalburg, op 3 juli 2023, met positief advies van de cliëntenraad en goedkeuring van de raad van toezicht,  
Mw. W.J.M. van Bokhoven *bestuurder*

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs

d.d. 03/07/2023.