

RAPPORT 2024

Stichting Voedselbank Sneek Wymbritseradiel
Professor Zernikestraat 1 b
8606 JS Sneek

inzake de jaarrekening 2024

INHOUDSOPGAVE

Pagina

VERSLAG

1	Ontbreken van de verklaring	2
2	Algemeen	2
3	Resultaat	3
4	Financiële positie	4

1	BESTUURSVERSLAG OVER 2024	6
----------	----------------------------------	----------

JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2024	8
2	Staat van baten en lasten over 2024	9
3	Toelichting op de balans en winst-en-verliesrekening	10

BIJLAGEN

VERSLAG

Aan het bestuur van
Stichting Voedselbank Sneek Wymbritseradiel
Professor Zernikestraat 1 b
8606 JS Sneek

Kenmerk 107
Behandeld door HPT
Datum 12 juni 2025

Betreft: Verslag 2024

Geachte bestuursleden,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2024 met betrekking tot uw stichting.

1 ALGEMEEN

1.1 Bestuur

Per balansdatum wordt het bestuur gevoerd door een dagelijks bestuur bestaande uit:

Voorzitter : T. Metz
Vice Voorzitter : A. Pasma
Penningmeester : H. Terpstra
Secretaris : F. de Haan
Vrijwilligers : T. de Haan
Voedselverwerving : P. de Rijke
Voedselveiligheid : P. Haaksma
Deelnemerscoördinator: S. Kuipers

1.2 Bestemming van de winst 2024

De winst over 2024 bedraagt € 1.112 tegenover een winst over 2023 van € 31.187.

De bespreking van het resultaat is opgenomen op pagina 3.

De voorgestelde resultaatbestemming is opgenomen onder de overige gegevens van het financieel verslag.

2 RESULTAAT

2.1 Vergelijkend overzicht

Het resultaat over 2024 bedraagt € 1.112 tegenover € 31.187 over 2023. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023	Vershil 2024	Vershil realisatie- begroting 2024
	€	€	€	€	€
Baten					
Netto baten	46.103	63.000	78.652	-32.549	-16.897
Lasten					
Werving baten					
Kostprijs van de omzet	4.393	5.200	5.223	-830	-807
Kosten van beheer en administratie	41.018	44.950	41.994	-976	-3.932
Financiële baten en lasten					
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-420	-	-	-420	-420
Rentelasten en soortgelijke lasten	-	150	248	-248	-150
	-420	150	248	-668	-570
Saldo	1.112	12.700	31.187	-30.075	-11.588

3 FINANCIËLE POSITIE

3.1 Analyse financiële positie

Uit de balans is de volgende financieringsstructuur af te leiden:

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Beschikbaar op lange termijn:		
Kapitaal	95.192	94.081
Voorzieningen	65.155	65.155
	<u>160.347</u>	<u>159.236</u>
Waarvan vastgelegd op lange termijn:		
Materiële vaste activa	26.321	34.176
Werkkapitaal	<u>134.026</u>	<u>125.060</u>
Dit bedrag is als volgt aangewend:		
Vorderingen	2.500	2.500
Liquide middelen	131.683	122.559
	<u>134.183</u>	<u>125.059</u>
Af: kortlopende schulden	157	-1
Werkkapitaal	<u>134.026</u>	<u>125.060</u>

3.2 Mutatie werkkapitaal

De samenstelling en mutatie van het werkkapitaal kunnen als volgt worden geanalyseerd:

	31-12-2024	31-12-2023	Mutatie
	€	€	€
Vorderingen	2.500	2.500	-
Liquide middelen	131.683	122.559	9.124
Kortlopende schulden	157	-1	158
	<u>134.026</u>	<u>125.060</u>	<u>8.966</u>

FINANCIEEL VERSLAG

BESTUURSVERSLAG OVER 2024

Algemeen

Van de voorzitter

Missie, visie en beleid

Beleidsplan van de Stichting Voedselbank Sneek – Wymbritseradiel; De Stichting Voedselbank Sneek – Wymbritseradiel is een liefdadigheidsinstelling die kosteloos levensmiddelen verstrekt aan hen die financieel niet of nauwelijks in staat zijn om in hun levensonderhoud te voorzien en ter voorkoming van verspilling van voedsel. Aanbod van nog goed consumeerbaar voedsel (dat op het punt staat om vernietigd te worden) en vraag (huishoudens die het voedsel nodig hebben) wordt op deze manier bij elkaar gebracht; een echte bank dus! Het verzorgingsgebied van de Stichting Voedselbank Sneek – Wymbritseradiel zijn de voormalige gemeente Sneek en Wymbritseradiel. Op 13 mei 2011 reikte de voedselbank Sneek haar eerste voedselpakketten uit.

Activiteiten en gerealiseerde prestaties

De deelnemers zijn leden van een gezin, welke behoefte hebben aan een voedselpakket. Om deelnemer te worden vindt er eerst een intakegesprek plaats. Iedere deelnemer is bij ons bekend en voldoet aan de landelijke normen voor het uitgeven van een voedselpakket. Wij conformeren ons dan ook aan de landelijke normen en voorwaarden voor voedselbank hulp. Het aanmelden voor een voedselpakket gaat bij voorkeur via de website, echter per email of telefoon behoort ook tot de mogelijkheden. Wij hebben een privacy beleid, wij wisselen geen gegevens van deelnemers uit aan derden.

Sinds dit jaar hebben we iedere week een uitgifte en worden door de vrijwilligers samengestelde voedselpakketten (A,B,C of D; o.b.v. gezinssamenstelling), mede afhankelijk van de aangeboden producten, uitgegeven aan de deelnemers.

Het actieve bestuur van de Stichting Voedselbank Sneek – Wymbritseradiel, komt met regelmaat bijeen. Data bestuursvergaderingen worden vooraf vastgesteld. Waar nodig communiceren de bestuursleden onderling in goed overleg, alsmede met vrijwilligers, deelnemers, leveranciers etc. Verder zijn er diverse samenwerkingen met andere voedselbanken of vergelijkbare organisaties. Nieuwsberichten worden geplaatst op de website. De website heeft tot doel om algemene informatie over de Stichting Voedselbank Sneek – Wymbritseradiel te geven, voedselpakketten aan te vragen, donateur en/of sponsor te worden, aan te melden als vrijwilliger en in contact te komen met de Stichting Voedselbank Sneek – Wymbritseradiel.

ENKELVOUDIGE JAARREKENING 2024

Balans per 31 december 2024

Staat van baten en lasten over 2024

Toelichting op de balans per 31 december 2024

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Reserves en fondsen	(3)				
Overige reserves		94.080		62.894	
Resultaat boekjaar		<u>1.112</u>		<u>31.187</u>	
			95.192		94.081
Voorzieningen	(4)				
Overige voorzieningen			65.155		65.155
Kortlopende schulden					
Crediteuren		2		-1	
Overige schulden en overlopende passiva		<u>155</u>		<u>-</u>	
			157		-1
			<u>160.504</u>		<u>159.235</u>

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
		€	€	€
Baten				
Netto baten	(5)	46.103	63.000	78.652
Lasten				
Wervingskosten				
Kostprijs van de omzet		4.393	5.200	5.223
Kosten van beheer en administratie				
Personeelslasten	(6)	1.533	2.000	1.072
Afschrijvingen	(7)	8.564	8.450	7.029
Huisvestingslasten	(8)	18.242	21.000	19.337
Exploitatielasten	(9)	-	500	730
Kantoorlasten	(10)	7.747	6.000	9.413
Autolasten	(11)	382	2.000	62
Verkooplasten	(12)	2.047	2.500	1.673
Algemene lasten	(13)	2.503	2.500	2.678
		41.018	44.950	41.994
Saldo voor financiële baten en lasten		692	12.850	31.435
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	(14)	420	-	-
Rentelasten en soortgelijke lasten	(15)	-	-150	-248
		420	-150	-248
Saldo		1.112	12.700	31.187

3 TOELICHTING OP DE BALANS EN WINST-EN-VERLIESREKENING

3.1 ALGEMENE TOELICHTING

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Voedselbank Sneek Wymbritseradiel (geregistreerd onder KvK-nummer 51222841) is feitelijk gevestigd op Professor Zernikestraat 1 b te Sneek. De bezoek/uitgifte locatie is per einde 2019 Professor Zernikestraat 1 te Sneek.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Voedselbank Sneek Wymbritseradiel zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2: 362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

3.2 ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving (RJ 640).

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

3.3 GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Wanneer het de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

3.4 GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk Bestemmingsfonds(en). Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk -fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten. Binnen de baten van particulieren is het gehele bedrag opgehaald door donaties en giften.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

Lasten algemeen

De personeelskosten en andere kosten worden toegerekend aan de bestedingen in het kader van de doelstelling, de kosten van werving van baten aan de beheerkosten.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

Afschrijvingen

De afschrijvingen op de immateriële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de verkrijgingsprijs respectievelijk de lasten van onderzoek en ontwikkeling.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	Boekwaarde per 1 januari 2024	Investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde per 31 december 2024
	€	€	€	€
Inventaris	23.483	709	-5.614	18.578
Vervoermiddelen	10.693	-	-2.950	7.743
	<u>34.176</u>	<u>709</u>	<u>-8.564</u>	<u>26.321</u>

Een specificatie van de materiële vaste activa is opgenomen in de bijlage op pagina N.A-0.

VLOTTENDE ACTIVA

1. Vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overige vorderingen		
Borg huur	<u>2.500</u>	<u>2.500</u>

2. Liquide middelen

Rabobank NL68RABO0158449398	13.828	55.398
Rabobank NL21RABO3178551840	<u>117.855</u>	<u>67.161</u>
	<u>131.683</u>	<u>122.559</u>

PASSIVA

3. Reserves en fondsen

Overige reserves	94.080	62.894
------------------	--------	--------

Resultaat boekjaar	1.112	31.187
	<u>95.192</u>	<u>94.081</u>

4. Voorzieningen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€

Overige voorzieningen

Continuïteitsreservering obv exploitatiekosten voor 3 jaar	56.730	56.730
Uittredingskosten SSVF	7.500	7.500
Geoormerkte gift	925	925
	<u>65.155</u>	<u>65.155</u>

De continuïteit is gebaseerd op een verwachte jaarlijkse kostenpost van € 18.910. Deze post is door het bestuur ingeschat.

	Stand per 1 januari 2024
	€
Continuïteitsreservering obv exploitatiekosten voor 3 jaar	56.730
Uittredingskosten SSVF	7.500
Geoormerkte gift	925
	<u>65.155</u>

	2024	2023
	€	€

Continuïteitsreservering obv exploitatiekosten voor 3 jaar

Stand per 1 januari	56.730	56.730
Stand per 31 december	<u>56.730</u>	<u>56.730</u>

Uittredingskosten SSVF

Stand per 1 januari	7.500	7.500
Stand per 31 december	<u>7.500</u>	<u>7.500</u>

Het betreft hier een reservering ivm de afname verplichting bij SSVF bij opzegging van de (nog te tekenen) aansluitings overeenkomst. Hierbij is gerekend met 26 uitgiftes a 100 pakketten a € 2,50.

	2024	2023
	€	€
<i>Geoormerkte gift</i>		
Stand per 1 januari	925	950
Onttrekking	-	-25
Stand per 31 december	925	925

Overige schulden en overlopende passiva

Nog te betalen kosten	155	-
-----------------------	-----	---

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Huur

Vanaf 1 september 2019 wordt het onroerend goed gehuurd aan de professor Zernikestraat 1 te Sneek. Hierdoor is de huur opnieuw ingegaan voor een periode van 5+5 jaar.

3.6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil 2024	Realisatie 2023
	€	€	€	€
5. Netto baten				
Giften	46.103	63.000	-16.897	78.652
6. Personeelslasten				
Overige personeelslasten	1.533	2.000	-467	1.072
Bezoldiging van (voormalige) bestuurders en commissarissen				
De bestuursleden van de stichting werken onbezoldigd. Wel worden reiskosten en andere uitgaven vergoed maar deze zijn verwerkt in normale bedrijfskosten.				
Personeelsleden				
Bij de stichting waren in 2024 geen werknemers werkzaam.				
7. Afschrijvingen				
Materiële vaste activa	8.564	8.450	114	7.029
Overige bedrijfslasten				
8. Huisvestingslasten				
Huur onroerende zaak	11.490	12.000	-510	11.051
Gas, water en elektra	5.260	6.000	-740	3.903
Onderhoud onroerende zaak	82	1.500	-1.418	3.070
Belastingen en zakelijke lasten	1.410	1.500	-90	1.313
	18.242	21.000	-2.758	19.337
9. Exploitatielasten				
Kleine aanschaffingen	-	500	-500	730
10. Kantoorlasten				
Kantoorbenodigdheden	2.940	3.000	-60	6.208
Drukwerk	990	1.000	-10	-
Onderhoud inventaris	1.524	-	1.524	1.138
Telefoon	772	1.000	-228	755
Porti	-88	-	-88	-
Overige kantoorlasten	1.609	1.000	609	1.312
	7.747	6.000	1.747	9.413

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Verschil 2024	Realisatie 2023
	€	€	€	€
11. Autolasten				
Onderhoud	382	-	382	62
Overige autolasten	-	2.000	-2.000	-
	<u>382</u>	<u>2.000</u>	<u>-1.618</u>	<u>62</u>
12. Verkooplasten				
Reclame- en advertentiekosten	-	-	-	242
Representatielasten	2.047	2.500	-453	431
Verteerlasten	-	-	-	1.000
	<u>2.047</u>	<u>2.500</u>	<u>-453</u>	<u>1.673</u>
13. Algemene lasten				
Verzekeringen	<u>2.503</u>	<u>2.500</u>	<u>3</u>	<u>2.678</u>
14. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten				
Ontvangen rente	<u>420</u>	<u>-</u>	<u>420</u>	<u>-</u>
15. Rentelasten en soortgelijke lasten				
Rente en kosten rek.crt. banken	<u>-</u>	<u>-150</u>	<u>150</u>	<u>-248</u>

.....