Standaardformulier publicatieplicht
Zorginstellingen

1 Algemene gegevens instelling

Naam: Stichting Zorgcentrum Oranjehof

Nummer Kamer van Koophandel (*): 4 1 0 3 5 9 0 2

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres: Staverdenseweg 34

Telefoonnummer: 0 5 7 7 4 9 2 2 7 8

E-mailadres: bestuurder@oranjehof.org

Website (*): www.oranjehof.org

RSIN (**): 8 0 4 5 6 0 1 0 9

Aantal medewerkers (*): 1 1 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
M.Chr. Schouten	Bestuurder RvB
L. van der Maas	Toezichthouder - vz RvT
G. Bomhof	Toezichthouder - penn RvT
B de Rooij - Smit	Toezichthouder - secr RvT

Overige informatie bestuur (*):

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het leveren van dagbesteding aan ouderen en mensen met een beperking. Het exploiteren van het zorgcentrum ten behoeve van met name de Elspeetse bevolking en voor de regio. Het bevorderen van het Welzijn en ten dienste staan aan de bevolking. Preventief bezig zijn om zorgvraag tijdig te onderkennen. Het exploiteren van een Wijkontmoetingscentrum waar elke inwoner welkom is

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1 Algemeen *(vervolg)*

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Dagbesteding WLZ en WMO en voor mensen met een beperking. Individuele begeleiding. Er is een Wijkontmoetingscentrum en er worden Welzijnsactiviteiten aangeboden. Verder bevorderen we huisvesting in samenwerking met Omnia Wonen. De werkzaamheden vinden plaats op werkdagen tussen 8 en 16 uur en incidenteel tijdens avonden. Er is ook een verkoophal voor 2e hands goederen. Daarmee wordt duurzaamheid bevordert en het Zorgcentrum fin. ondersteunt.
Er is een woonlocatie voor begeleid wonen, De Groenhof. Deze stichting is opgericht vanuit Oranjehof en wordt mee samengewerkt.
Bovengenoemd activiteiten dragen contreet bij aan het welbevinden en gezondheid van bewoners van de "Oranjehof- appartementen" en ook geldt dit voor andere bezoekers dat ze zo een zinvolle daginvulling realisteren. Veel werkzaamheden worden gedaan met hulp van vrijwilligers.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Oranjehof is een gesubsidieerde instelling vanuit de WMO. Ontvangt vergoeding van zorgkantoren en subsidies vanuit de gemeente. Door inkomsten voor geleverde diensten waaronder maaltijdverstrekking en andere activiteiten waar een bijdrage voor wordt gevraagd. Ondersteuning door de St. Vrienden van Oranjehof en de opbrenst van een Verkoophal in Elspeet. Giften van particulieren en opbrengsten van acties.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De subsidies worden ingezet voor de geplande activiteiten en jaarlijks verantwoord naar de gemeente Nunspeet. Wat betreft WLZ en WMO gelden, deze worden ingezet voor dagbesteding en werkatelier. Oranjehof heeft een rekening courant en een bedrijfsspaarrekening bij de Rabobank. Er zijn geen beleggingen of onroerend goed.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

https://oranjehof.org/wp-content/uploads/2024/08/Jaarplan-2024-2025-2.pdf

Open

1 Algemeen *(vervolg)*

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De Raad van Toezichtleden doen hun werk als vrijwilliger. De bestuurder is in dienst en valt net als de rest van het personeel onder de CAO VVT.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Van maandag tot en met vrijdag is er dagbesteding voor ouderen met of zonder indicatie. Tevens een werkatelier voor mensen met een beperking. Vanuit Welzijn en het Wijkontmoetingscentrum worden dagelijks diverse activiteiten voor burgers georganiseerd. Grotendeels met inzet van vrijwilligers. In het jaarverslag over 2025 is hier meer over te lezen. We verwijzen ook naar ons blad Oranjehofnieuws waarvan enkele versies digitaal op onze website te vinden zijn. Zie de url hieronder.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

https://oranjehof.org/oranjehofnieuws/

Open

2 Balans

Balansdatum 31-12-2025 *Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€
Materiële vaste activa	€ 92.030	€ 71.152
Financiële vaste activa	€	€
	€ 92.030	€ 71.152
Voorraden	€	€
Vorderingen & overlopende activa	€ 69.512	€ 73.467
Effecten	€	€
Liquide middelen	€ 220.247	€ 268.840
	€ 289.759	€ 342.307
Totaal	€ 381.789	€ 413.459

Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Eigen vermogen	€ 199.378	€ 216.761
Voorzieningen	€ 6.958	€ 5.945
Langlopende schulden	€ 22.719	€ 40.894
Kortlopende schulden	€ 152.734	€ 149.868
Totaal	€ 381.789	€ 413.468

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW). De jaarrekening is opgesteld in euro. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt.

Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2025	2024 (*)
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	€ 627.121	€ 556.795
Subsidies	€ 171.318	€ 139.083
Overige bedrijfsopbrengsten	€ 179.825 +	€ 225.947 +
Som der bedrijfsopbrengsten	€ 978.264	€ 921.825
Overige baten		
Giften & donaties particulieren	€ 5.815	€
Nalatenschappen	€	€
Loterijen	€	€
Overige baten	€ 4.693 +	€ 6.681 +
Som der overige opbrengsten	€ 10.508	€ 6.681
	+	+
Totaal baten	€ 988.772	€ 928.506
Lasten		
Personeelskosten	€ 613.750	€ 608.945
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	€ 14.128	€ 10.161
Huisvestingslasten	€ 149.795	€ 130.426
Bijzondere waardevermindering van vaste activa	€	€
Honorariumkosten vrijgevestigde medische specialisten	€	€
Overige bedrijfskosten	€ 228.482 +	€ 161.046 +
Som der bedrijfslasten	€ 1.006.155	€ 910.578
Saldo financiële baten en lasten	€ +	€ +
Resultaat	€ -17.383	€ 17.928

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Er zijn geen bijzonderheden mbt baten of lasten te melden over 2025

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open