BELEIDSPLAN

2024 - 2028

STEPPING STONE FOUNDATION

Inhoudsopgave Pagina

1. Inleiding 2
2. Algemene gegevens 2
3. Doelstelling/ werkzaamheden 2
4. Bestuur 2
5. Beloningsbeleid 2
6. Vermogensbeheer 3
7. Werving van gelden 3
8. Aanwending van gelden 3
9. Publicatie en transparantie 3

STICHTING STEPPING STONE FOUNDATION

1. Inleiding

Dit beleidsplan heeft betrekking op de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2028.
Periodiek kunnen aanvullingen op dit document worden aangebracht zodat dit document continu als leidraad gehanteerd kan worden.

2. Algemene gegevens

Rechtsvorm:	Stichting
Naam:	Stepping Stone Foundation
Statutaire naam:	Stichting Stepping Stone Foundation
Statutaire zetel:	Gemeente Dordrecht
Bezoekadres:	Noordendijk 203, 3311 RN Dordrecht
KvK nummer:	92190855
RSIN-nummer:	865924570
Oprichtingsdatum:	05-12-2023
Website:	https://anbiplein.nl/anbi/stepping-stone-foundation/
Publicatie:	https://anbiplein.nl/anbi/stepping-stone-foundation/

3. **Doelstelling/ werkzaamheden**

De stichting heeft tot doel hulp te bieden aan armlastigen/ minderbedeelden, in het bijzonder kinderen en jongeren, om zo bij te dragen aan het verbeteren van hun huidige en toekomstige levensomstandigheden/kwaliteit en/of hun leven een kansrijke(re) toekomst te geven door bijvoorbeeld onderwijs of opleiding, alles in de ruimste zin van het woord.
De stichting tracht dit te bereiken door het geven van financiële steun aan organisaties en/of individuen in binnen- en buitenland.

4. Bestuur

De stichting wordt bestuurd door een onafhankelijk en onbezoldigd bestuur, bestaande uit oneven aantal van ten minste drie leden.
Het bestuur is verantwoordelijk voor de strategie, het financieel beheer, het toezicht op de uitvoering van activiteiten en het waarborgen van naleving van de ANBI-voorwaarden.

Bestuurders worden benoemd door het zittende bestuur, tenzij de statuten anders bepalen. Benoeming vindt plaats op basis van geschiktheid, deskundigheid, integriteit en betrokkenheid bij de doelstelling van de stichting.
Een bestuurder wordt benoemd voor een termijn van vier jaar.
Een bestuurder is tweemaal herbenoembaar, tenzij de stichting gemotiveerd anders beslist.
Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast.

Bij de vervulling van haar taken en bevoegdheden richt het bestuur zich naar het doel en het belang van de stichting.
Het bestuur is zodanig samengesteld dat de bestuurders ten opzichte van elkaar, de dagelijkse en algemene leiding van de stichting en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.
Het bestuur voorkomt belangenverstrengeling, vergadert periodiek, legt besluiten schriftelijk vast en publiceert de wettelijk vereiste informatie op de website van de stichting.

5. **Beloningsbeleid**

De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.
Kosten die bestuurders maken voor het bijwonen van vergaderingen komen niet voor rekening van de stichting.
Eventuele reiskosten worden door bestuursleden zelf betaald.
Alle eventuele aan de bestuurders betaalde vergoedingen zullen als zodanig in het jaarverslag en de jaarrekening (financiële verantwoording) van de stichting worden opgenomen en toegelicht.

6. **Vermogensbeheer**
Het vermogen wordt beheerd door het bestuur.
Geen van de bestuurders over het vermogen van de stichting beschikken als ware het eigen vermogen.
Het bestuur streeft ernaar dat het beschikbare eigen vermogen en de toezeggingen voldoende zijn om de komende twee jaar aan de verplichtingen te kunnen voldoen.

7. Werving van gelden
Tijdens de oprichting in 2023 zijn langjarig toezeggingen (2024 – 2028) gedaan door meerdere donateurs, welke voor voldoende middelen zullen zorgen.

8. Aanwending van gelden
De verworven gelden zullen uitsluitend in overeenstemming met de doelstelling van de stichting aangewend worden.
Jaarlijks bij het vaststellen van de jaarrekening van het voorgaande jaar zal ook een begroting van het komende jaar worden vastgesteld.

9. Publicatie en transparantie
Het bestuur zorgt ervoor dat de stichting de wettelijk vereiste ANBI-informatie publiceert op de website zoals aangegeven in paragraaf 2.
De stichting publiceert ten minste:

Onderdeel:	Toelichting:
Doelstelling	Statutair doel en feitelijke missie
Beleidsplan	Kern van activiteiten en werkwijze
Bestuurssamenstelling	Namen en functies van bestuurders
Beloningsbeleid	Regeling voor bestuur en eventueel personeel
Jaarverslag	Uitgevoerde werkzaamheden
Financiële verantwoording	Jaarrekening met balans, staat van baten en lasten en toelichting

Dordrecht, 5 december 2023