Hiemstra & Hiemstra Stichting
BELEIDSPLAN

1. Inleiding
Dit beleidsplan is opgesteld in het kader van de ANBI-status van stichting. Het geeft inzicht in de doelstellingen, activiteiten en het beleid van de stichting.

2. Doelstelling
De statuten van de Stichting stellen zich primair ten doel de bevordering van cultuurhistorie en erfgoed. Met de nadruk op de regio's Heerenveen en Friesland. En secondair enkele wereldbeschouwelijke doelen. En incidenteel enkele algemene doelen. De stichting draagt bij aan deze initiatieven of ontplooit deze zelf.

3. Activiteiten
De organisatie voert de volgende activiteiten uit om haar doelstelling te realiseren:
- Het organiseren van projecten.
- Het ondersteunen van projecten (tot nader order opgeschort).

4. Bestuur en toezicht
Het bestuur bestaat uit minstens drie natuurlijke personen, die allen onbezoldigd functioneren. Het bestuur kan uitgebreid worden met aspirant bestuursleden. Het bestuur houdt toezicht op de uitvoering van het beleid en de doelstellingen van de organisatie.

5. Beleidsbepaling en uitvoering
Het beleidsplan wordt vastgesteld door het bestuur en na maximaal vijf jaar geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. De uitvoering van het beleid wordt door het bestuur gecontroleerd en bewaakt.

6. Financieel beleid
De stichting is afhankelijk van donaties, subsidies en bijdragen om haar activiteiten uit te voeren. De organisatie streeft naar een verantwoorde besteding van haar middelen. Er wordt geen winst uitgekeerd aan bestuurders of leden. Jaarlijks wordt een jaarrekening opgesteld conform de geldende richtlijnen.

7. Vermogensbeheer
Het vermogen wordt beheerd met het oog op continuïteit van de stichting en het waarborgen van de doelstellingen. Risico's worden beperkt door prudent beheer. Indien er vermogen is dient het vermogensbeheer te worden uitgewerkt in een vermogensbeheer beleidsplan.

8. Beloningsbeleid
Bestuurders ontvangen geen beloning voor hun bestuursfunctie.

9. Besteding van middelen
De middelen van de stichting worden uitsluitend aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstellingen van de stichting. De stichting toetst voor het verstrekken of de bijdrage direct bijdraagt aan het algemene nut, begunstigden dienen een ANBI status te hebben. Daarnaast legt de stichting jaarlijks, als onderdeel van de jaarrekening, vast; wie de begunstigden zijn, welk bedragen zijn uitgekeerd, wat het doel van de gift was en of het doel is gerealiseerd. Als de toekomst er om vraagt kan het bestuur besluiten tot een statuten wijziging die een studietoelage mogelijk maakt, onder incidentele algemene doelen, voor personen met een laag inkomen én een duidelijke band met Heerenveen.

10. Transparantie en verantwoording
De organisatie verstrekt jaarlijks informatie over haar beleid, activiteiten en financiën aan belanghebbenden en het publiek, onder meer via de jaarrekening en het jaarverslag.

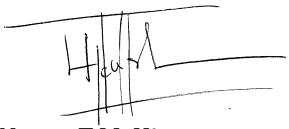
Heerenveen, 19 oktober 2026.

Handtekening:



Naam: J.T.J. Hiemstra
Voorzitter.

Handtekening:



Naam: T.J.J. Hiemstra
Secretaris / penningmeester.